



COMUNE DI LADISPOLI  
Provincia di Roma

**ESTRATTO**  
**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**  
**Approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 06.06.2011**

**ART. 7 - Accesso al servizio**

Possono usufruire del servizio di mensa scolastica gli alunni della Scuola dell'Infanzia statale, della Scuola Primaria e della Scuola Media Inferiore regolarmente iscritti che frequentano classi funzionanti a tempo pieno o con rientri pomeridiani, o doposcuola autorizzati dal Comune.

Le domande di ammissione al servizio devono essere presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune, mediante apposito modulo di iscrizione, fornito dal Comune, debitamente compilato, **entro il 30 aprile** di ogni anno, per l'accesso al servizio dell'anno scolastico successivo, le stesse dovranno essere rinnovate ogni anno (sono esclusi da tale termine coloro che abbiano richiesto la residenza in data posteriore). L'Amministrazione si riserva di verificare se i dati anagrafici riportati nel modulo siano esatti. In caso di trasferimento, la disdetta al Servizio mensa dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione.

**ART. 8 - Menù - Tabelle dietetiche**

1. I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'A.S.L.
2. Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, dovranno essere comunicate tempestivamente al Centro Produzione pasti, allegando la relativa documentazione medica.

**ART. 11 - Contribuzione delle famiglie**

La quota contributiva mensile per il servizio di refezione scolastica è unica e l'importo varia soltanto in base ai rientri settimanali della scuola frequentata. Le famiglie sono tenute al pagamento anticipato di una quota fissa forfetaria mensile da corrispondere dal mese di **ottobre** al mese di **maggio**, mentre **non è previsto il pagamento** per i mesi di **giugno** e **settembre**, nei quali il servizio mensa si svolge parzialmente, anche a compensazione delle vacanze natalizie e pasquali.

Come previsto dall'art.14 del Decreto Legge n.415 del 1989 la percentuale del costo del pasto a carico dell'utente non potrà essere inferiore al tasso di copertura minimo stabilito dalla legge per i servizi a domanda individuale.

**ART. 12 - Determinazione della contribuzione**

L'importo corrisposto dagli utenti all'Amministrazione Comunale si configura pertanto come partecipazione al costo del servizio.

L'Amministrazione Comunale provvederà con cadenza annuale a determinare la tariffa del servizio di refezione scolastica a parziale copertura dei costi del servizio medesimo, mediante atto della Giunta Comunale. Tale quota da pagare mensilmente, sarà resa nota a tutte le famiglie degli alunni mediante comunicazione in ogni plesso scolastico, entro la fine dell'anno scolastico precedente l'adozione della tariffa o al massimo il primo giorno di scuola.

**ART. 13 - Modalità di pagamento delle contribuzioni delle famiglia**

L'utente deve effettuare il pagamento mensile anticipato entro il 30 del mese precedente a quello di fruizione. In caso di mancato versamento della quota di contribuzione, verrà avviata la procedura di cui al successivo art.15.

L'accertamento dei pagamenti di ciascun anno scolastico sarà effettuato dall'Ufficio Pubblica Istruzione a fine **gennaio** per il periodo **ottobre/dicembre** e a fine **luglio** per il periodo **gennaio/giugno**.

**Art.14 - Agevolazioni**

In caso di mancata fruizione dei pasti dovuta dell'assenza prolungata della durata di 15 giorni consecutivi e/o superiori è prevista una decurtazione della quota contributiva mensile da determinarsi per il mese successivo, pertanto l'utente dovrà comunicare tale assenza all'Ufficio Pubblica Istruzione, con apposito modulo prestampato allegando la relativa documentazione comprovata da certificazioni e/o attestazione da parte della Direzione Scolastica.

Nel caso di famiglie in condizione di disagio socio-economico, previo accertamento da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, è possibile prevedere l'**erogazione di un contributo** per coprire le spese relative al servizio mensa. Per l'erogazione del contributo, l'Ufficio dei Servizi Sociali farà riferimento ai Regolamenti in vigore per l'erogazione dei contributi economici.

Le famiglie che intendono avvalersi del contributo dovranno presentare apposita domanda all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro il **30 aprile** di ogni anno, allegando la relativa documentazione, che verrà trasmessa per competenza all'Ufficio Servizi Sociali per la verifica del caso.

**ART. 15 - Procedura utenti morosi**

Nel caso di inosservanza dei termini di pagamento della contribuzione dovuta per la fruizione del servizio mensa si avvierà la procedura coattiva per il recupero della somma dovuta.

Peraltro, l'Amministrazione si impegna a garantire che non si verifichino in nessun caso disparità di trattamento nei confronti dei minori che usufruiscono del servizio mensa.