

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARONGIU Silvia
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/08/75

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Da settembre 2002 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLYTEMS HIR S.r.l.**
Roma
- Tipo di azienda o settore POLYTEMS HIR è un leading Advisor con competenza maturata nella Financial Communication sul mercato primario e secondario, ed affianca le imprese nel loro percorso di quotazione e nelle operazioni di Pre e After Market. Partner di Borsa Italiana, è specializzata nella comunicazione con particolare riguardo alle Media ed Investor Relations. Focalizzata su tutte le attività di IR, con un interesse particolare sull'investor targeting e sull'investor perception study, nonché sull'organizzazione di roadshows in Italia ed all'estero.
- Tipo di impiego Senior Advisor
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ufficio stampa e consulenza sulle problematiche inerenti la Comunicazione finanziaria di Società quotate. In particolare:
 - adempimenti normativi;
 - organizzazione di incontri tra la Società emittente e la comunità finanziaria: (Analisti ed Investitori): Presentazioni, Incontri one-to-one, Company Visit;
 - editing documenti e pubblicazione sui media delle notizie societarie;
 - diffusione dei comunicati stampa e relazioni con la stampa locale, nazionale ed internazionale
 - organizzazione di interviste con i media (giornali, emittenti televisive, e radiofoniche);
 - gestione delle attività di Back Office della Società quali: cura della corrispondenza con la Clientela con predisposizione delle offerte, gestione del ciclo di vita del contratto.

- Date (da - a) Gennaio 2002 - Luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONPLAN ITALIA,**
Roma
- Tipo di azienda o settore Convention planner
- Tipo di impiego Stage come Junior Account
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di eventi per Clienti del settore informatico e farmaceutico (Es. BMC Software, Aventis, Aruba, ecc.)

- Date (da - a) Novembre 2000 - Giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere e Filosofia
- Tipo di azienda o settore **Università degli studi di Sassari**
- Tipo di impiego Assistente volontaria
 - Principali mansioni e responsabilità Attività didattica: seminari di propedeutica filosofica e colloqui di verifica

- Date (da - a) Dicembre 1999 - Giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRINDITURIST SERVICE**
Sassari
- Tipo di azienda o settore Turismo, promozioni, organizzazione eventi
- Tipo di impiego Hostess, Promoter, Operatrice Telemarketing
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione operativa a Congressi Internazionali, Fiere e Saloni automobilistici

- Date (da - a) Dicembre 1996 - Aprile 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OTTO PAGINE**
Sassari
- Tipo di azienda o settore Settimanale locale
- Tipo di impiego Inviata locale
- Principali mansioni e responsabilità Interviste ad alcuni assessori comunali (es. cultura, sociale, urbanistica, etc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Febbraio - Settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione 24 CFU conseguiti c/o UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- Date (da - a) 9/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione DONNE E POLITICHE FAMILIARI
Formazione su "Fenomenologia, dinamiche di coppia e linee d'intervento" nell'ambito del Progetto Donne In Cerchio/sportello antiviolenza
- Date (da - a) Settembre 2001-Maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business School ATENEO IMPRESA Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROJECT WORK: Progetto di comunicazione integrata per il lancio ed il mantenimento dell'Outlet Mc Arthur di Castel Romano (Roma): vincita del premio Ateneo Impresa
- Qualifica conseguita Master in Relazioni Pubbliche Europee
- Date (da - a) 6 Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea in filosofia (110 e lode) conseguita c/o la FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA/UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- Date (da - a) Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione Maturità scientifica conseguita c/o il LICEO SCIENTIFICO G. MARCONI, SASSARI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
Espressione orale	Elementare

LINGUE STRANIERE	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
Espressione orale	Ottima

- Diploma di studi di lingua francese (DELF 1° e 2° livello) nel 1999
- Partecipazione al programma "Socrates-Erasmus" presso l'Università di Aix-en-Provence (A.A. 1998/1999; Secondo semestre).

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
E ORGANIZZATIVE

- Empatica con capacità di problem solving e lavoro di squadra.
- Nella vita come nel lavoro è importante fare rete tra persone, idee e competenze.
- Attività politica: segretaria del circolo PD di Ladispoli e dirigente provinciale. Militante del Forum Immigrazione, ex consigliera comunale/delegata all'integrazione, cooperazione e progettazione europea del Comune di Ladispoli.
 - Moderatrice e relatrice in diversi convegni ed iniziative. Tra i temi trattati: integrazione, diritti, intercultura.
 - Organizzatrice di eventi e flash mob contro il femminicidio e a favore della pace.

ALTRE COMPETENZE E HOBBY

- Socia e fondatrice dell'Associazione DONNE IN MOVIMENTO;
 - Membro del Comitato Aderenti della FONDAZIONE NILDE IOTTI;
 - Presidente del Consiglio di Istituto dell'I.C. Ladispoli 1;
 - Socia fondatrice dell'Associazione nazionale ITALIA IN COMUNE;
 - Volontaria, socia e fondatrice del Presidio di LIBERA contro le mafie (Ladispoli, Cerveteri);
 - Segretario nonché socio fondatore dell'associazione culturale Sarda "SAS PUBUSAS" (Ladispoli/Cerveteri);
 - Tesserata MFE (Movimento Federalista Europeo): adesione a vari seminari sui fondi Europei e sul ruolo dei Giovani e l'Europa;
 - Corso di teatro sperimentale nel periodo universitario (1998/1999);
- membro della scuola di teatro francese "ALLIANCE FRANCAISE" (1999/2000).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Buona conoscenza "Microsoft Windows XP".
Programmi applicativi: Buona conoscenza software
Office: Word, Excel, Power Point.
Buona conoscenza browser Internet Explorer e Outlook Express.
Ottima conoscenza ed utilizzo dei social network (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 139/2021, a esclusivo uso interno di selezione di personale

SILVIA MARONGIU