



**Mollica Graziano Amelia    23-03-1988**

**Via Reykjavik 55 Ladispoli – 00055 (Roma)**

**[ameliamollicagraziano@outlook.com](mailto:ameliamollicagraziano@outlook.com)**

**3498095996**

## **Formazione**

2015

### **Executive Master in Direzione Gestione e Amministrazione del Personale**

MELIUS form Business School, Roma

con esercitazioni pratiche e laboratori su:

**Selezione** (Disegnare un processo selettivo; Ricerca del candidato ideale; scrivere un'inserzione e scegliere canali di recruiting; condurre interviste, role-playing, business case, in tray ed esercitazioni di gruppo; reporting e rilevazione di competenze) **Valutazione** (Redazione di Analisi della domanda, Modello delle competenze e Job Analysis; Valutazione tramite Assessment Center, Feedback 360° e Performance Appraisal) Sviluppo delle risorse umane (utilizzo di training, development center, job rotation, autosviluppo, mentoring, counseling e coaching)

**Formazione e formatori** (Utilizzo del Business Model Canvas per progettare la formazione tramite analisi dei bisogni, macro e micro progettazione; utilizzo delle metodologie didattiche attive; valutazione della formazione; creazione del sito-online del progetto tramite suite di Google) Normativa e adempimenti nel rapporto di lavoro (Tipologie contrattuali; costituzione e gestione del rapporto di lavoro; obblighi e poteri del datore; comunicazioni obbligatorie; scrivere una lettera di licenziamento) **Paghe e contributi** (Retribuzione e imposizione contributiva; adempimenti fiscali mensili e annui; retribuzione in periodi non lavorativi; analisi modelli Unificato, 730, CUD, 770, F24 e Uniemens; redazioni di buste paga e calcolo TFR)

**Budget del personale e costo del lavoro** (Componenti del costo del lavoro; piani pluriennali; budget del personale e aziendale; elaborazione del costo del lavoro tramite Excel)

**Relazioni sindacali** (Cessazioni rapporto di lavoro; poteri disciplinari e diritti sindacali; diritti e obblighi del lavoratore; scrivere ed esaminare un verbali di ispezione) **Politiche retributive** (clima aziendale; indagini retributive; sistemi m.b.o e fringe benefits)

2014

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Roma Tre

### **Esperienze Professionali**

03/2021 - ad oggi  
Patronato Anmil | Roma Funzionario amministrativo

01/2016 - 12/2020 Unione Generale del Lavoro | Roma Impiegato amministrativo  
Human Resources

06/2017 - 08/2020 Comune di Ladispoli | Ladispoli, Roma Assessore delegato al Personale, Sicurezza – Polizia Locale, Mobilità e Trasporti

### **Capacità e Competenze Professionali**

Confronto costante con i singoli dipartimenti per comprenderne le esigenze e individuare soluzioni condivise per le criticità riscontrate.

Definizione delle strategie atte a migliorare l'immagine e la comunicazione esterna della società, con particolare focus sulla responsabilità sociale di impresa.

Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.

Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

Aggiornamento continuo e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.

Predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, curando l'istruttoria preliminare e conseguente.

Agevolazione delle comunicazioni e del coordinamento tra dipendenti e direzione

Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.

Conciliatore CONFILIAA ai sensi dell'Art. 411 3° Legge 533/73

Patente B

Licenza di porto d'armi ad uso sportivo, conseguito presso il tiro a segno nazionale dal 2008

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196**