

DELIBERAZIONE COMITATO ISTITUZIONALE N. 8 del 22/04/2021

Oggetto: approvazione della dotazione organica dell'Ufficio di Piano del Distretto 4.2. Designazione relativi componenti.

Punti all'ordine del giorno:

- 1. approvazione della dotazione organica dell'Ufficio di Piano del Distretto 4.2. Designazione relativi componenti.**

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di aprile con inizio alle ore 11.00 in modalità telematica:

II COMITATO ISTITUZIONALE

Componenti	P	A
Francesca Cenerilli – delegata del Sindaco del comune di Cerveteri	x	
Lucia Cordeschi - delegata del Sindaco del comune di Ladispoli	x	

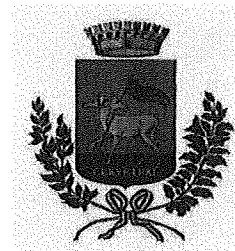
Partecipano alla seduta effettuata in modalità telematica: Il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Ladispoli Dott.ssa Simonetta Conti, il Responsabile del Servizio di supporto al Piano di Zona del Comune di Ladispoli Dott.ssa Manuela Colacchi, il Dottor Antonio Lavorato in qualità di Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per validamente deliberare, apre la seduta e invita il Comitato Istituzionale a trattare l'argomento iscritto all'ordine del giorno;

Vista la Legge n. 328/2000 recante: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", la quale ha rimodulato l'intero sistema di Servizio Sociale sul territorio nazionale secondo il principio di sussidiarietà, definendo gli obiettivi e le modalità di intervento nell'ambito dei servizi sociali;

Vista la L. R. 10 agosto 2016, n. 11 concernente "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio".

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale Lazio 11 dicembre 2018, n. 792 avente ad oggetto: "Legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, art. 43, 1 comma, e art. 51, 3 comma. Approvazione schema tipo di convenzione ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per la gestione associata dei servizi sociali nei distretti socio-sanitari. Proroga del termine per la stipula della convenzione tra distretti socio-sanitari e Aziende Sanitarie Locali, di cui alla deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2018, n. 149".



Richiamata la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario 4.2, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Cerveteri e Ladispoli in data 27/06/2019, con la quale il Comune di Cerveteri ha assunto il ruolo di Comune capofila;

Atteso che la citata convenzione, definisce l'ufficio di piano quale ufficio del distretto con compiti di programmazione e gestione dei servizi ivi previsti, dotato di risorse umane con competenze sia amministrativo-contabili, sia tecniche legate allo specifico campo dei servizi sociali.

Richiamato l'art. 45, 4° comma, della su indicata Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 il quale prevede che: *"Con deliberazione della Giunta regionale sono stabilite le linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica, alle modalità di funzionamento dell'ufficio di piano, i requisiti per la nomina del coordinatore di cui al comma 3 nonché le modalità di partecipazione dell'azienda sanitaria locale all'ufficio di piano, per gli aspetti relativi all'integrazione sociosanitaria"*.

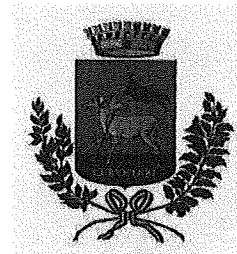
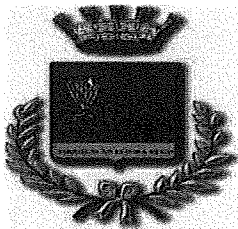
Vista la deliberazione della Regione Lazio n. 537 del 09 agosto 2017, avente per oggetto: *"Legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. Programma di utilizzazione degli stanziamenti per il sistema integrato regionale di interventi e servizi sociali, anno 2017 e pluriennale"*.

Vista la Deliberazione di Giunta della Regione Lazio del 21 novembre 2017, n. 751 avente ad oggetto: *"Attuazione art. 45, 4° comma, legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. Approvazione linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari. Approvazione nuovo schema di regolamento di organizzazione dell'Ufficio di Piano"*;

Vista, altresì, la Deliberazione di Giunta della Regione Lazio del 05 febbraio 2019, n. 65, avente ad oggetto: *"Modifiche e integrazioni alle Linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari del Lazio, approvate con deliberazione della Giunta regionale del 21 novembre 2017, n. 751"*.

Vista la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1062 con la sono state approvate le *"Linee Guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari, ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale n. 11 del 2016"*.

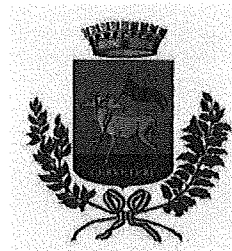
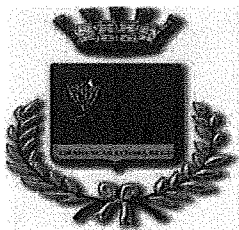
Vista la Deliberazione di Giunta della Regione Lazio del 19 gennaio 2021, n. 10, avente ad oggetto *"Rettifica della deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1062 recante "Revoca delle deliberazioni della Giunta regionale 21 novembre 2017, n. 751 e 5 febbraio 2019, n. 65. Approvazione delle 'Linee Guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari, ai sensi dell'articolo 45 della legge"*



regionale n. 11 del 2016. Criteri e modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 4 bis dell'articolo 45 della l.r. 11/2016."

Richiamato in particolare l'art 3 delle sopra riferite Linee guida rubricato: "ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO", il quale prevede che:

- è compito degli organismi di indirizzo e programmazione di cui all'articolo 44 della l.r. 11/2016 (Comitato Istituzionale, Assemblea Consortile, Giunta dell'Unione dei Comuni) istituire l'Ufficio di Piano individuandone la composizione, le risorse ed i criteri per ripartire i costi di funzionamento (articolo 44 comma 3, lettera d) della l.r. 11/2016);
- nel caso della convenzione ex articolo 30 del T.U.E.L. è responsabilità dei Comuni associati di ciascun Distretto sociosanitario dotare l'UdP di figure professionali in numero e con competenze amministrative e tecniche adeguate a rispondere alla specificità degli innumerevoli compiti ad esso assegnati, in via prioritaria, con personale interno alle loro amministrazioni, che viene distaccato/comandato dall'ente di appartenenza presso l'Ufficio di Piano
- qualora né il Comune Capofila né gli altri Comuni siano in grado di reperire tali figure all'interno delle loro amministrazioni, ivi compresa la figura del Responsabile, il Comune Capofila, in accordo con il Comitato dei Sindaci, potrà ricorrere a reclutare il personale tramite procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle forme contrattuali ammesse dalla normativa vigente nonché di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di contenimento della spesa pubblica.
- la composizione minima dell'UdP è costituita da :
 1. un responsabile, individuato secondo le modalità stabilite dal Comitato dei Sindaci (o dall'assemblea consortile o dall'equivalente organo dell'Unione di comuni), preferibilmente con qualifica dirigenziale o, in mancanza, a un funzionario cui venga attribuita la qualifica dirigenziale ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del TUEL, facente parte dell'organico del Comune capofila, e comunque che disponga di capacità organizzative, gestionali e di supervisione.
 2. due funzionari di categoria D, scelti tra:
 - un assistente sociale, che svolga funzioni di programmazione, coordinamento del servizio di segretariato sociale e del servizio sociale professionale (articolo 23 comma 2 della l.r. n. 11/2016).
 - un esperto in rendicontazione, contabilità e procedimenti amministrativi, procedure di gara, bilancio, adempimenti amministrativi;
 - un esperto in programmazione sociale;
 3. un istruttore amministrativo di categoria C;



4. è altresì prevista la partecipazione di una o più unità di personale dell'azienda sanitaria locale di riferimento in relazione alla programmazione e gestione dei servizi e delle attività di integrazione sociosanitaria.

Preso atto, altresì, che la composizione dell'Ufficio di Piano deve essere presentata unitamente al piano sociale di zona entro il 30/04/2021 con una scheda recante il personale in esso impiegato, specificandone il profilo professionale, lo status contrattuale, l'Ente di appartenenza e nel caso dell'impiego per la sua retribuzione di risorse finanziarie nei termini sopra stabiliti il titolo giuridico o la causale della spesa, da trasmettere alla Regione Lazio.

Visto l'allegato schema recante la designazione del personale individuato per l'Ufficio di Piano del distretto 4.2, nonché il relativo profilo professionale, lo status contrattuale, l'Ente di appartenenza e nel caso dell'impiego per la sua retribuzione di risorse finanziarie nei termini sopra stabiliti il titolo giuridico o la causale della spesa.

Di dare atto che il Comune non capofila, oltre a quanto previsto nella convenzione schema di convenzione ex art. 30 d.lgs. n. 267/2000 per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario 4.2 approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 7 del 29-03-2021, si impegna a garantire un supporto tecnico-amministrativo a tutte le procedure amministrative che dovranno essere espletate dal Comune Capofila fino alla scadenza naturale della sopra riferita convenzione.

Ritenuto di procedere all'approvazione della dotazione organica dedicata all'Ufficio di Piano del Distretto Sociosanitario 4.2 come da schema sopra riferito che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto, nonché di provvedere alla trasmissione dello stesso alla Regione Lazio;

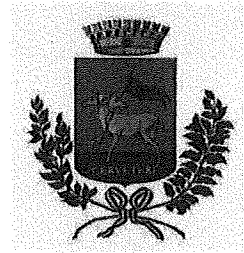
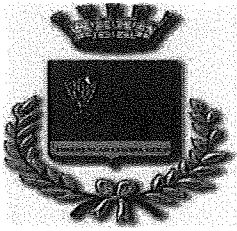
Uditi gli interventi dei presenti ed approfondita discussione

Con votazione unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente trasposti e trascritti:

- di procedere alla approvazione della dotazione organica dedicata all'Ufficio di Piano del Distretto Sociosanitario 4.2 come da schema rimesso in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recante la designazione dei relativi componenti nonché il rispettivo profilo professionale, lo status contrattuale, l'Ente di appartenenza e nel caso dell'impiego per la sua retribuzione di risorse finanziarie nei termini sopra stabiliti il titolo giuridico o la causale della spesa.
- di trasmettere alla Regione Lazio il sopra riferito schema.



L'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Cerveteri

Francesca Cenerilli _____

L'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Ladispoli

Lucia Cordeschi Lucia Cordeschi

