



COMUNE DI LADISPOLI

*Città Metropolitana di Roma Capitale
Ufficio del Segretario Generale*

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA SELEZIONE DI N. 1 PRATICANTE AVVOCATO PRESSO L'UFFICIO "AVVOCATURA" DEL COMUNE DI LADISPOLI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1184 del 18/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il presente avviso,

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione per lo svolgimento del tirocinio forense presso l'Avvocatura comunale di n. 1 praticante avvocato, per un periodo massimo di 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco dei praticanti per l'eventuale attivazione presso l'Avvocatura comunale di un secondo tirocinio forense.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La selezione è riservata a coloro che, alla data di presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in Italia o all'estero a partire dall'anno 2019, valida per l'iscrizione al Registro dei praticanti Avvocati;
- Possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'apposito "Registro dei Praticanti" tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia;
- Non avere già svolto la pratica legale per un periodo superiore a sei mesi alla data di inizio dell'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato facsimile, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale, anch'esso sottoscritto, nonché dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, indirizzata alla Segreteria Generale del Comune di Ladispoli, dovrà essere presentata, **entro e non oltre la data del 01/08/2023**, unicamente per via telematica, sottoscritta digitalmente, con allegata una copia di un documento di identità valido, al seguente indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it

Nessun'altra modalità di presentazione sarà ritenuta valida.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e il comune di residenza;
3. il codice fiscale;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
5. età non superiore ad anni 32 al momento della presentazione della domanda.
6. il possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato, nonché del voto riportato all'esame di laurea e della disciplina nella quale è stata sostenuta la tesi; per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza;
7. la votazione riportata nei seguenti esami universitari: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, allo svolgimento del tirocinio professionale presso l'Ente, ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ladispoli (consultabile sul sito istituzionale, sotto la voce "regolamenti" nella sezione "risorse umane");
10. il possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione nel Registro dei "Praticanti Avvocati" tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia;
11. di non avere ancora iniziato lo svolgimento della pratica forense o l'indicazione della data di inizio; il candidato, alla data di inizio dell'incarico, non dovrà avere sostenuto un periodo di praticantato superiore a mesi 6;
12. la conoscenza e l'abilità nell'utilizzo dei sistemi informatici (conoscenza del pacchetto office, conoscenza di internet per ricerche in banche dati normative e di giurisprudenza, ecc.);
13. la conoscenza e l'accettazione, con la sottoscrizione della domanda, delle condizioni alle quali è sottoposto lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura comunale;
14. indirizzo PEC o indirizzo mail ordinaria presso cui dovranno essere fatte pervenire eventuali comunicazioni e numero telefonico.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del praticante avverrà sulla base dei curricula tenendo conto delle esperienze formative e/o professionali e dei successivi colloqui.

Potranno essere oggetto di valutazione: il voto di laurea, la votazione con lode riportata nei singoli esami per cui si richiede la votazione, la tesi di laurea, i corsi di specializzazione post-laurea o master con esami o valutazioni finali, le pubblicazioni, l'avvenuto svolgimento di un periodo di tirocinio (purché non superiore a sei mesi alla data di decorrenza dell'incarico), le collaborazioni universitarie, la conoscenza e abilità nell'utilizzo del personal computer e in particolare di programmi di videoscrittura, ed eventuali altri titoli ritenuti qualificanti, nonché l'adeguatezza e le motivazioni a svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura comunale.

L'Amministrazione valuterà se invitare al colloquio tutti i candidati in possesso dei requisiti, oppure un numero più limitato sulla base della selezione del curriculum.

L'invito verrà inviato all'indirizzo mail indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Nessuna comunicazione verrà data ai partecipanti che l'Amministrazione decidesse di non invitare al colloquio.

Al termine dei colloqui sulla base delle risultanze dei colloqui stessi e dei curricula si procederà all'individuazione del praticante.

L'Avvocatura comunale si riserva di non dar corso all'avvio della pratica forense qualora all'esito della procedura di selezione nessun candidato appaia idoneo.

La scelta del praticante verrà comunicata all'interessato con le medesime modalità di cui sopra.

Da questa data il praticante avrà 15 giorni di tempo per far pervenire tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato per la partecipazione alla selezione.

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione dell'esito positivo della verifica, dovrà essere formalizzata la richiesta di iscrizione nel Registro dei Praticanti tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia o, qualora già iscritto, a modificare il nominativo del *dominus* presso il medesimo Consiglio e a dare prova all'Amministrazione dell'avvenuto adempimento.

Nel caso di scioglimento anticipato del rapporto di praticantato, l'Amministrazione deciderà discrezionalmente se provvedere alla sua sostituzione attingendo dai nominativi degli altri candidati, o se procedere con una nuova selezione.

Rimane a carico del candidato selezionato ogni adempimento in relazione all'iscrizione, alla cancellazione e/o a ogni altra richiesta o comunicazione al Registro dei Praticanti Avvocati.

SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE

Il periodo di praticantato non può essere superiore a di 12 mesi.

La pratica forense svolta presso l'Avvocatura comunale è equiparata, ad ogni effetto di legge, alla pratica svolta presso gli studi professionali del libero Foro e viene espletata ai sensi dell'art.

41 della Legge 31/12/2012 n. 247 e del D.M. 17/3/2016 n. 70, compatibilmente con il contesto organizzativo dell'ente e secondo modalità definite tra le parti.

In ogni caso il praticante sarà affiancato all'Avvocato dell'Avvocatura comunale di Ladispoli iscritto nell'Elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici.

Il rapporto di praticantato sarà regolato da apposita scrittura privata tra le parti.

L'attività di praticantato dovrà essere svolta con regolare ed assidua frequenza presso la sede della stessa Avvocatura, compatibilmente con gli orari delle udienze e con l'orario di lavoro dei dipendenti comunali, articolato su 5 giorni alla settimana e di 36 ore settimanali che dovranno essere comunque garantiti.

Rimane a carico del candidato selezionato ogni adempimento in relazione all'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati.

È riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere motivatamente dal rapporto di praticantato.

In ogni caso l'Avvocatura Comunale può interrompere il rapporto qualora sopravvengano esigenze di carattere organizzativo o di pubblico interesse.

Il tirocinio non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato, neppure a carattere occasionale.

Ai sensi dell'art. 41, comma 11, della legge 31/12/2012, n. 247 al praticante sarà riconosciuto, a decorrere dal 3° mese di svolgimento dell'attività, un rimborso mensile per le spese e l'attività svolta, nella misura di € 500,00 (cinquecento/00), al lordo delle ritenute di legge.

La corresponsione del rimborso è subordinata alla previa attestazione del regolare ed effettivo svolgimento della pratica da parte dell'Avvocato a cui il praticante è stato affiancato.

L'Amministrazione garantirà le sole coperture assicurative obbligatorie previste per legge.

Lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale non può durare oltre il periodo necessario per il conseguimento del certificato di compiuta pratica per la partecipazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense e comunque per non oltre 12 mesi.

Lo svolgimento della pratica forense non comporta alcun diritto all'assunzione alle dipendenze dell'ente, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, ed è incompatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso studi legali pubblici o privati e con qualsiasi rapporto di impiego pubblico o privato.

Responsabile del procedimento è il Segretario generale Dott.ssa Pamela Teresa Costantini.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Avv. Benedetto Croce - tel. 06-99231241, e-mail: benedetto.croce@comunediladispoli.it

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancati, errati o ritardati recapiti dipendenti da malfunzionamenti dei sistemi elettronici non ad essa imputabili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni i dati personali forniti dagli aspiranti praticanti saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione.

L'aspirante praticante deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando.

Il presente avviso sarà pubblicato dal 18/07/2023 al 01/08/2023 sul sito internet del Comune di Ladispoli e sarà inviato all'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia e all'Università degli Studi di Roma, affinché ne sia data massima diffusione.

Ladispoli, 18/07/2023

Il Segretario Generale

Dott.ssa Pamela Teresa Costantini