



Città di Ladispoli

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Settore 2 Area V

Piazza Giovanni Falcone 1-00055 Ladispoli

PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it

mail: ufficio.cultura@comunediladispoli.it

Tel 06.99231 327 / 229

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONI TEMPORANEE AD ASSOCIAZIONI PER L'UTILIZZO GRATUITO DELLO SPAZIO DEDICATO AD ATTIVITÀ CULTURALI SITO IN VIA RAPALLO N. 14, ATTIGUO AL SITO ARCHEOLOGICO DENOMINATO "LA GROTTACCIA", PER LA REALIZZAZIONE DI SAGGI/SPETTACOLI DI FINE ANNO AD INGRESSO LIBERO.

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende promuovere la valorizzazione degli immobili comunali destinandoli alle attività di interesse generale svolte dalle Associazioni ai fini della promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo per l'intera città.

Considerato che:

- in via Rapallo, al n.14, è situato il sito denominato "*La Grottaccia*" che al suo interno contiene un ampio spazio, attiguo all'area archeologica, dedicato allo svolgimento di attività culturali/turistiche;
- è intenzione dell'Ente tenere in vita, gestire, valorizzare, custodire e salvaguardare il suddetto spazio anche mediante la realizzazione di eventi/spettacoli culturali/turistiche;
- nelle more dell'approvazione di apposito Regolamento per l'utilizzo dello spazio in oggetto è, altresì, intenzione dell'Ente accogliere le numerose istanze delle Associazioni che chiedono l'utilizzo gratuito di uno spazio idoneo per la realizzazione di saggi/spettacoli di fine anno ad ingresso libero;
- che lo spazio in argomento si presta per dimensioni e disponibilità all'uso richiesto dalle Associazioni;
- che all'interno dello spazio suddetto verranno installati per tutta la stagione estiva 2023 il palco di proprietà comunale ed un congruo numero di sedie.
- che, per agevolare le Associazioni, l'Ente sosterrà le spese e metterà a disposizione delle stesse anche il service audio/luci.

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

Lo spazio per attività culturali/turistiche, attiguo all'area archeologica "*La Grottaccia*", sarà concesso dal 1 giugno 2023 a tutte le Associazioni sportive, culturali etc., che ne faranno richiesta, per la realizzazione di saggi/spettacoli di fine anno.

Il concessionario è tenuto:

- a rispettare la destinazione d'uso dello spazio concesso;
- ad utilizzare in modo adeguato lo spazio concesso obbligandosi a riconsegnarlo, dopo l'utilizzo, nello stato in cui è stato consegnato;

- a ripristinare, con immediatezza, a propria cura e spese, lo spazio oggetto della concessione qualora ~~dall'utilizzo derivino danni.~~

L'Ente ha sempre la priorità nell'uso dello spazio oggetto della concessione, per scopi istituzionali anche in presenza di concessioni già rilasciate.

Il richiedente potrà scegliere il giorno per la realizzazione del saggio/spettacolo; sarà cura dell'Ufficio Cultura/Turismo, compatibilmente con le disponibilità, assegnare lo spazio nel giorno richiesto.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare richiesta le associazioni sportive, culturali etc. che abbiano effettuato corsi nell'anno 2022/2023.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere la concessione le Associazioni dovranno possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituite ed essere senza fini di lucro;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Ladispoli per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ed essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il richiedente dovrà presentare domanda avvalendosi dell'apposito modulo, allegato al presente avviso, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il 20 giugno 2023, mediante posta PEC all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it oppure potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. atto costitutivo e statuto dell'Associazione;
3. indicazione del corso/corsi effettuati;
3. copia assicurazione RCT.

CONCESSIONE DELLO SPAZIO

Le istanze ricevute, per la concessione dello spazio di cui al presente avviso, saranno valutate, in base alle istanze ricevute e alla disponibilità dei giorni richiesti, dalla Responsabile P.O. dell'Area V Sett. 2.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare lo spazio per ragioni d'interesse pubblico.

CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE

Le Associazioni sono tenute ad utilizzare lo spazio concesso per le finalità che ne hanno determinato la concessione, costituendo causa di risoluzione espressa della stessa in tutte le ipotesi di uso difforme.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- ottenere, presso le autorità competenti per materia, tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessarie per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio e provvedere al pagamento dei diritti d'Autore (SIAE) e di riproduzione, se dovuti;
- mantenere e riconsegnare lo spazio pulito;

- rispettare il divieto di arrecare danni allo spazio ed alle sue pertinenze;

~~dotarsi di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni, sia diretta che indiretta, per fatti, eventi, furti, danni a persone/cose ed infortuni, che dovessero verificarsi all'interno del suddetto spazio nel periodo di concessione;~~

- rispettare il divieto di introdurre nello spazio concesso materiali e sostanze pericolose;

- osservare il divieto di subconcedere lo spazio a terzi, a qualsiasi titolo;

- utilizzare l'area e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione con ogni cura e senso di responsabilità;

- adottare ed attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle attività nello spazio, in condizioni di sicurezza, decoro e igiene, nel rispetto della normativa vigente;

- rispettare la normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro contenute nel D.Lgs n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- rispettare la normativa vigente sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene sui luoghi di lavoro;

- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

- non esercitare propaganda di natura politica e /o sindacale;

- predisporre misure idonee per il verificarsi di eventuali emergenze;

- non intralciare in alcun modo, con cose ostruenti, le uscite di sicurezza;

- permettere l'accesso allo spazio concesso ad un numero inferiore di 200 partecipanti;

- non promuovere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

- ripristinare, con immediatezza, a propria cura e spese, lo spazio qualora dall'utilizzo derivino danni al medesimo;

- non diffondere emissioni sonore oltre i limiti previsti dalla vigente normativa ed osservare il silenzio dalle ore 14:00 alle ore 16:00 e dopo le ore 24:00;

- sollevare il Comune di Ladispoli da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, a qualsiasi titolo, sia essa diretta o indiretta per fatti, eventi, furti, danni a persone/cose ed infortuni, che dovessero verificarsi all'interno dello spazio;

- rispettare quanto stabilito nel presente avviso ed accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna.

Il Concessionario potrà utilizzare, nello spazio concessogli in uso, strumenti elettronici ed informatici di sua proprietà, senza che tale facoltà determini oneri o responsabilità a carico dell'Ente.

Il Comune di Ladispoli avrà la facoltà insindacabile di decidere, per motivi di ordine igienico-sanitario, di viabilità, di sicurezza, di superiore interesse pubblico, di annullare totalmente o parzialmente gli eventi, senza dover corrispondere risarcimenti, indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

PRIVACY

I dati forniti dal richiedente, tramite la presentazione della domanda, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Reg. U.E. n.679/2016 e ss.mm.ii.; sottoscrivendo la domanda il soggetto autorizza il Comune ad utilizzare i dati forniti raccolti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INFORMAZIONI

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comunediladispoli.it e nella sezione ~~"Amministrazione Trasparente"~~ ~~"Avvisi"~~ e potranno essere richiesti presso l'Area V Settore 2 "Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport".

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è la Responsabile P.O. dell'Area V Settore 2 del Comune di Ladispoli, Dr.ssa Lia Senzamici.

Per ogni ulteriore chiarimento sarà possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 06/99231 229 06/992231 327.

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione.

Ladispoli, 10/05/2023

Il Dirigente dell'Area V Sett. 2

Avv. Mario Paggi

