



# CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1157 DEL 10/06/2022

AREA IV - SETTORE I - SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECA,  
TURISMO, SPORT

Responsabile dell'Istruttoria: LIA SENZAMICI

**OGGETTO: CONCESSIONE AD UN SOGGETTO, INDIVIDUATO PREVIO  
ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, DELLO SPAZIO  
DEDICATO AD ATTIVITÀ CULTURALI SITUATO IN VIA RAPALLO N.14, ATTIGUO  
AL SITO ARCHEOLOGICO DENOMINATO “LA GROTTACCIA” - APPROVAZIONE E  
PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO, MODULO DI DOMANDA, SCHEMA DI  
CONVENZIONE E CONTESTUALE NOMINA DELLA COMMISSIONE  
ESAMINATRICE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

-l'art. 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana, come modificato dall'art. 4 della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n.3, prevede che *“Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;

-l'art. 32 della L. n. 383/2000 prevede che: *“lo Stato, le regioni, le province e i comuni possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato previste dalla L. 11 agosto 1991, n. 266, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali”*;

-l'Amministrazione Comunale intende promuovere la valorizzazione degli immobili comunali destinandoli alle attività di interesse generale svolte delle Associazioni e/o Enti senza scopo di lucro ai fini della promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo culturale, artistico, turistico e sociale per l'intera città.

#### Tenuto conto:



# CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

- che a Ladispoli, in via Rapallo, al n.14, è situato il sito archeologico denominato “La Grottaccia” che al suo interno contiene un ampio spazio, attiguo all'area archeologica, dedicato allo svolgimento di svariate attività culturali a favore del pubblico;

- dell'intenzione espressa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Ladispoli di tenere in vita, gestire, valorizzare, custodire e salvaguardare il suddetto spazio destinato ad attività culturali, concedendolo ad un soggetto individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, con decorrenza dal 1° luglio 2022 e per un periodo di tre anni, salvo eventuale proroga.

**Ritenuto** opportuno, pertanto, individuare il soggetto in grado di organizzare e gestire le attività di custodia, manutenzione, punto informazione, gestione eventi/spettacoli dello spazio dedicato ad attività culturali sito in via Rapallo n.14, attiguo al sito archeologico denominato “la Grottaccia”.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 01/06/2022 con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di concedere ad un Soggetto, individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, a partire dal 1° luglio 2022 e per un periodo di tre anni, salvo eventuale proroga.

**Dato atto** che gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione, a pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di **lunedì 27/06/2022**, utilizzando il modello appositamente predisposto e allegato al presente atto, mediante:

- raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura “Manifestazione di interesse per l'assegnazione dello spazio dedicato ad attività culturali di via Rapallo n.14, attiguo al sito archeologico denominato “la Grottaccia”;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- posta PEC all'indirizzo: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

## **Preso atto:**

- che al soggetto concessionario sarà affidata:

- **custodia dell'area:** che comprende l'onere di curare, presidiare e vigilare sull'intero spazio adibito ad attività culturali, di garantirne l'apertura e la chiusura ed il regolare svolgimento di tutte le attività, in collaborazione e coordinamento con l'Ufficio Cultura e l'Ufficio Tecnico Manutenzioni;

- **manutenzione e pulizia dello spazio:** che comprende l'onere della tenuta in ordine, pulizia e manutenzione ordinaria dello spazio concesso, in stretta collaborazione con l'ufficio Cultura e l'ufficio Tecnico Manutenzioni;

- **servizio di informazione:** che comprende l'erogazione del servizio di informazione sulle attività



# CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

che si svolgeranno nello spazio concesso, anche mediante l'utilizzo di siti informatici e materiale pubblicitario e la presenza, presso la casetta di legno, di un preposto alla comunicazione dal lunedì al venerdì, per almeno 20 ore settimanali;

- **gestione eventi:** che comprende la gestione degli eventi/spettacoli che dovranno essere necessariamente concordati ed approvati dall'Amministrazione, che provvederà successivamente a concedere un contributo economico, il cui importo sarà stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, in favore del concessionario a parziale copertura delle spese che il medesimo dovrà sostenere.

Il concessionario avrà, inoltre, la facoltà di organizzare e finanziare in proprio eventi, comunque sempre necessariamente concordati ed approvati dall'Amministrazione.

**Dato atto** di nominare la Commissione, per la valutazione e l'esame delle istanze pervenute, che si riunirà il giorno **martedì 28 giugno 2022 alle ore 11:00** presso i locali della Biblioteca Comunale e di riservarsi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, in caso di indisponibilità di alcuno di essi, che sarà così composta:

1. Dr.ssa Lia Senzamici, Responsabile Area IV Settore I° del Comune di Ladispoli, in qualità di Presidente;
2. Dr.ssa Rita Peirani, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Ladispoli con funzioni di componente effettivo;
3. Dr.ssa Chiara D'Arpa, Istruttore Amministrativo del Comune di Ladispoli, con funzioni di componente effettivo ed aggiuntive di segretario verbalizzante.

**Dato atto**, inoltre, che:

- i componenti della Commissione Giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, provvederanno a sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art 77 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti partecipanti alla procedura in argomento;
- alla Commissione giudicatrice è demandato il procedimento di esame delle domande pervenute, provvedendo all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione della graduatoria nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e le modalità indicate nell'Avviso pubblico prot. 29684 del 10/06/2022;
- che relativamente all'attività della Commissione, svolta durante il normale orario di lavoro, in virtù del principio di omnicomprensività del trattamento economico, non spetta alcun compenso ai componenti sopra citati, in quanto dette prestazioni sono da considerarsi rientranti nei compiti d'istituto.



# CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 30 del 28/09/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore 1° Area IV – Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport.

**Attesa** la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Considerato** che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24/02/2022 è stato approvato il DUP - Documento Unico di programmazione;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/02/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024.
- con Deliberazione di Giunta Comunale numero 95 del 06/05/2022 è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di Gestione) per l'esercizio Finanziario 2022.
- in questa fase il presente provvedimento non determina impegno di spesa.

**Visti:**

- il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, in ordine alla seguente determinazione il sottoscritto Responsabile del Servizio, attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;
- il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, in ordine alla seguente proposta di determinazione il Responsabile del Servizio finanziario attesta che il presente atto non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse”.
- il disposto dell'art.1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale.

## DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

- 1) di approvare** l'Avviso di selezione prot. n. 29684 del 10/06/2022, il relativo modulo di domanda e lo schema di convenzione, allegati al presente atto, concernenti la concessione ad un Soggetto, individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, con decorrenza dal 1° luglio 2022 e per un periodo di tre anni, salvo eventuale proroga;
- 2) di procedere** alla pubblicazione degli atti, in ossequio al principio della trasparenza dell'azione amministrativa, attraverso il sito web del Comune di Ladispoli alla pagina Albo Pretorio – Avvisi,



# CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

con decorrenza immediata;

### 3) di stabilire che:

le domande di partecipazione all'Avviso pubblico, compilate sul modello allegato n. 1, dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 di **lunedì 27/06/2022**, utilizzando il modello appositamente predisposto ed allegato al presente atto, mediante:

- raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura “Manifestazione di interesse per l'assegnazione dello spazio dedicato ad attività culturali di via Rapallo n.14, attiguo al sito archeologico denominato “la Grottaccia”;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- posta PEC all'indirizzo: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

**4) di approvare** la composizione della Commissione, che si riunirà il giorno **martedì 28 giugno 2022 alle ore 11:00**, presso i locali della Biblioteca Comunale, per l'apertura dei plichi e la valutazione delle istanze pervenute, e che sarà così composta:

1. Dr.ssa Lia Senzamicci, Responsabile Area IV Settore I° del Comune di Ladispoli, in qualità di Presidente;
2. Dr.ssa Rita Peirani, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Ladispoli con funzioni di componente effettivo;
3. Dr.ssa Chiara D'Arpa, Istruttore Amministrativo del Comune di Ladispoli, con funzioni di componente effettivo ed aggiuntive di segretario verbalizzante.

**5) di dare atto che** sarà onere del soggetto concessionario:

- provvedere al pagamento del consumo di energia elettrica per lo svolgimento delle varie attività;
- provvedere al pagamento di diritti SIAE;
- dotarsi, a sua cura e spese, di un DAE (defibrillatore semi-automatico), ai sensi dell'ex D.L. n. 158 del 13/03/2012 e del relativo personale qualificato all'utilizzo;
- dotarsi di polizza assicurativa per RCT per danni a persone e/o cose ed infortuni derivanti dalla gestione dello spazio gestito;
- ottenere ogni autorizzazione, segnalazione, nulla osta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante previsto dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D.



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

n.773 del 1931 e s.m.i., o da altre vigenti normative in materia, eventualmente necessari per la gestione dell'area;

-osservare, durante tutto il periodo di durata della concessione, tutti gli aspetti di security e safety, nonché le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità pubblica previste dalla normativa vigente in materia;

- osservare e rispettare tutte le normative statali, regionali, comunali, attualmente vigenti, per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid19;

-sollevare il Comune di Ladispoli da ogni eventuale danno a persone/cose e/o infortunio dovesse verificarsi nel periodo di concessione del suddetto spazio;

-sollevare il Comune di Ladispoli da qualsiasi responsabilità civile e penale in caso di diffusione del contagio da Covid19, che dovesse verificarsi in occasione di eventi/spettacoli/manifestazioni culturali che saranno svolte all'interno dello spazio adibito ad attività culturali nel periodo di durata della concessione;

## **5) di dare altresì atto che:**

- il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Lia Senzamici;

- il Comune di Ladispoli:

- non assume alcun ulteriore onere, impegno, obbligazione e responsabilità, connessi e derivanti dalla gestione del sito, che resteranno a carico esclusivo dell'affidatario;
- si riserva di non assegnare lo spazio aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun risarcimento, rimborso o indennizzo di sorta.

**6) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

## **7) di prendere atto che:**



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

- il presente provvedimento in questa fase non determina impegno di spesa;
- la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, in ossequio al principio della trasparenza dell'azione amministrativa attraverso il sito web del Comune di Ladispoli alla pagina Albo Pretorio – Avvisi, con decorrenza immediata.



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1157 DEL 10/06/2022**

**OGGETTO: CONCESSIONE AD UN SOGGETTO, INDIVIDUATO PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, DELLO SPAZIO DEDICATO AD ATTIVITÀ CULTURALI SITUATO IN VIA RAPALLO N.14, ATTIGUO AL SITO ARCHEOLOGICO DENOMINATO “LA GROTTACCIA” - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO, MODULO DI DOMANDA, SCHEMA DI CONVENZIONE E CONTESTUALE NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - AREA IV - SETTORE I - SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT**

LIA SENZAMICI / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)