



Città di Ladispoli

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Settore I° Area IV – Servizi Culturali, Biblioteca,

Turismo, Sport

Piazza Giovanni Falcone n.1 – 00055 Ladispoli

PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it

mail: ufficio.cultura@comunediladispoli.it

Tel 06.99231 250 / 229

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AD UN SOGGETTO, INDIVIDUATO PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, DELLO SPAZIO DEDICATO AD ATTIVITÀ CULTURALI SITUATO IN VIA RAPALLO N.14, ATTIGUO AL SITO ARCHEOLOGICO DENOMINATO “LA GROTTACCIA”, PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI CUSTODIA, MANUTENZIONE, PUNTO INFORMAZIONE, GESTIONE EVENTI/SPETTACOLI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende Noto

che l'Amministrazione comunale di Ladispoli (Rm), Piazza G. Falcone 1, Cap 00055, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 01/06/2022, intende concedere ad un Soggetto, individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, a partire dal 1° luglio 2022 per un periodo di tre anni, salvo proroga, lo spazio dedicato ad attività culturali situato in via Rapallo n.14, attiguo all'area archeologica, denominato "la Grottaccia", come di seguito indicato:

- **custodia dell'area:** che comprende l'onere di curare, presidiare e vigilare sull'intero spazio adibito ad attività culturali, di garantirne l'apertura e la chiusura ed il regolare svolgimento di tutte le attività, in collaborazione e coordinamento con l'Ufficio Cultura e l'Ufficio Tecnico Manutenzioni;

- **manutenzione e pulizia dello spazio:** che comprende l'onere della tenuta in ordine, pulizia e manutenzione ordinaria dello spazio concesso, in stretta collaborazione con l'ufficio Cultura e l'ufficio Tecnico Manutenzioni;

- **servizio di informazione:** che comprende l'erogazione del servizio di informazione sulle attività che si svolgeranno nello spazio concesso, anche mediante l'utilizzo di siti informatici e materiale pubblicitario e la presenza, presso la casetta di legno, di un preposto alla comunicazione dal lunedì al venerdì, per almeno 20 ore settimanali.;

- **gestione eventi:** che comprende la gestione degli eventi/spettacoli che dovranno essere necessariamente concordati ed approvati dall'Amministrazione, che provvederà successivamente a concedere un contributo economico, il cui importo sarà stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, in favore del concessionario a parziale copertura delle spese che il medesimo dovrà sostenere.

Il concessionario avrà, inoltre, la facoltà di organizzare e finanziare in proprio eventi, comunque sempre necessariamente concordati ed approvati dall'Amministrazione.

Alla scadenza del periodo di concessione, l'Amministrazione comunale valuterà se permarranno le condizioni di interesse pubblico per un'eventuale proroga.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche. Il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dall'allegato contratto di concessione (All.2) e dal presente avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni indicate nei medesimi atti richiamati.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso anche in presenza di una sola offerta allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la concessione, senza che i soggetti partecipanti possano vantare diritti o pretese alcuni.

MODALITA DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico del concessionario tutte le attività indicate nel presente avviso, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

Il concessionario è tenuto:

- a rispettare la destinazione d'uso dello spazio concesso, e a non apportare alcuna modifica e/o miglioria senza le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza archeologica, della Regione Lazio, della Città Metropolitana di Roma e del Comune.
- ad utilizzare in modo adeguato lo spazio concesso conservandolo in ottimo stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarlo in tale stato alla scadenza del contratto;
- a ripristinare, con immediatezza, a propria cura e spese, lo spazio oggetto della concessione qualora dalla gestione derivino danni all'area.

È fatto divieto di cessione a terzi: non sarà consentito al Concessionario subconcedere lo spazio né cedere il contratto di concessione, a nessun titolo e per nessuna causale, salvo autorizzazione del Comune di Ladispoli.

La cessione del contratto e la subconcessione daranno luogo a decadenza della concessione e a risarcimento dei danni nei confronti del Comune di Ladispoli.

L'Ente ha sempre la priorità nell'uso dello spazio oggetto della concessione, per scopi istituzionali anche in presenza di concessioni già rilasciate.

DURATA

La durata della concessione dello spazio è per un periodo di tre anni con decorrenza dal 1° luglio 2022, salvo proroga. Alla scadenza del periodo di concessione l'Amministrazione comunale valuterà se permarranno le condizioni di interesse pubblico per un'eventuale proroga.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Pena esclusione, possono partecipare alla selezione gli organismi giuridici senza scopo di lucro in forma singola o associata, **aventi sede legale nel Comune di Ladispoli**, costituite da almeno due anni e che perseguono finalità ricreative, turistiche, artistiche, culturali, sociali e di promozione del patrimonio storico-artistico e che dimostrino capacità operativa, adeguata alle attività da realizzare, di seguito specificate:

1. associazioni e organismi di promozione culturale, enti, associazioni, comitati, cooperative, associazioni di volontariato, fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato senza fini di lucro;
2. raggruppamenti temporanei tra soggetti. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione comunale potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti soggettivi:

I soggetti giuridici che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Ladispoli per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- essere in possesso di codice fiscale e/o partita IVA;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ed essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia;
- nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di selezione, non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- non avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente all'incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ladispoli per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di immobili comunali per lo svolgimento di attività ricreative, turistiche, artistiche, culturali, sociali e di promozione del patrimonio storico-artistico e che dimostrino capacità operativa, adeguata alle attività da realizzare;
- essere in regola con le norme che disciplinano i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999 e s.m.i.;
- non rientrare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012 e s.m.i..

Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Requisiti inerenti l'attività:

Possono partecipare esclusivamente tutti i soggetti che operano nei seguenti settori di attività e di impegno: attività ricreative, turistiche, artistiche, culturali, sociali e di promozione del patrimonio storico-artistico.

Tutti i soggetti del raggruppamento devono svolgere un'attività rientrante nelle tipologie indicate nel presente bando. La mancanza dei requisiti suesposti comporterà l'esclusione dalla gara.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il partecipante dovrà presentare domanda avvalendosi esclusivamente dell'apposito modulo (**All. 1: "Domanda di partecipazione alla selezione"**) compilato e sottoscritto, pena l'esclusione, in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La domanda contenente la documentazione prevista dovrà pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre le ore 12:00 di **lunedì 27/06/2022**, utilizzando il modello appositamente predisposto e allegato al presente atto, mediante:

- raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura *"Manifestazione di interesse per l'assegnazione dello spazio dedicato ad attività culturali di via Rapallo n.14, attiguo al sito archeologico denominato "la Grottaccia"*;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;

- posta PEC all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it

Il Comune di Ladispoli non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

Allegato 1: "Domanda di partecipazione alla selezione" debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;
2. codice fiscale e/o partita IVA;
3. provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
4. provvedimento di iscrizione all'anagrafe unica ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso);
5. documentazione comprovante almeno un biennio di operatività nel territorio comunale alla data di scadenza del presente bando (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte);
6. programma delle proprie attività istituzionali e delle iniziative di pubblica utilità che si intendono svolgere con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione delle stesse e il target di riferimento ed indicazioni delle ricadute attese sul territorio, nonché della struttura organizzativa e delle specifiche risorse presenti nella stessa;

7. il piano di comunicazione del progetto e di tutte attività che verranno promosse all'interno della area archeologica;
8. esperienze di gestione virtuosa di immobili di proprietà comunale;
9. documentazione attestante la sede legale dell'associazione/società, anzianità e sua eventuale iscrizione all'Albo delle Associazioni;
10. elenco e curriculum del personale individuato idoneo all'espletamento del servizio di custodia, apertura e chiusura e vigilanza dello spazio ed informazione alla cittadinanza di tutte le attività espletate presso la struttura;
11. eventuali proposte aggiuntive;
12. eventuale affiliazione a enti con personalità giuridica riconosciuta.

CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà contenere un piano di utilizzo dello spazio concesso con l'indicazione delle attività ed iniziative di pubblica utilità che si intendono svolgere, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Avviso.

Per la partecipazione alla selezione si potrà prendere visione dello spazio che potrà essere visitato dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato e in caso di raggruppamenti di associazioni dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato dall'associazione designata quale capogruppo.

La richiesta di sopralluogo dello spazio dovrà essere inviata dal soggetto interessato, almeno cinque giorni prima della scadenza del bando, all'Ufficio Cultura, mediante inoltro di apposita istanza via pec all'indirizzo: *comunediladispoli@certificazioneposta.it*

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati, secondo i seguenti criteri con attribuzione di un punteggio max di 100 punti così determinato:

1. numero esperienze di gestione continuativa virtuosa di immobili di proprietà comunale per finalità di utilità pubblica - max punti 20;
2. radicamento sul territorio, valutabile in termini di sede legale della società, anzianità e suo inserimento nel sistema locale - max punti 10;
3. curriculum - max punti 30;
4. esperienza professionale – max 10 punti;
5. proposta della modalità di gestione del sito archeologico - max 20 punti;
6. eventuali proposte aggiuntive - max punti 10.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le proposte saranno valutate **il giorno 28/06/2022** alle ore 11:00 presso i locali della Biblioteca comunale dove si riunirà la Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà all'esame delle proposte ed attribuirà i relativi punteggi. Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione avrà la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di trasparenza e par condicio tra i partecipanti alla selezione. Lo spazio sarà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui il maggior punteggio venisse conseguito da un raggruppamento di soggetti partecipanti la convenzione sarà stipulata con il soggetto indicato quale capogruppo. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione del verbale della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito del Comune di Ladispoli e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di convenzione con obblighi ed oneri a suo carico.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria. Saranno esclusi dalla graduatoria soggetti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per contratti in essere o già scaduti.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare lo spazio aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun risarcimento, rimborso o indennizzo di sorta.

AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario. Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento/revoca della concessione e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi ed i tempi per aggiudicare. L'affidamento verrà effettuato con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento e successiva stipula della convenzione. Il Comune di Ladispoli si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare lo spazio concesso per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- gestire lo spazio secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 01/06/2022 dall'Avviso di selezione e dal relativo schema di Convenzione allegato;
- provvedere a tutti gli eventuali oneri derivanti dall'applicazione della più recente normativa in materia di safety e security per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta;
- sostenere tutte le spese inerenti l'attività di gestione, valorizzazione (anche tramite informazioni al pubblico sulle varie attività che si svolgeranno all'interno dell'area), manutenzione ordinaria, custodia, sorveglianza, pulizia, apertura e chiusura dello spazio;
- erogare il servizio di informazione sulle attività che si svolgeranno nello spazio anche mediante l'utilizzo di siti informatici e materiale pubblicitario, e mediante la presenza, presso la casetta di legno, di un preposto alla comunicazione, dal lunedì al venerdì, per almeno 20 ore settimanali;
- provvedere, a sua cura e spese, al pagamento di eventuale consumo di energia elettrica per lo svolgimento delle varie attività;
- in caso di svolgimento di iniziative di cui risulti promotore, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie presso le autorità competenti per materia ed al pagamento dei diritti d'Autore (SIAE) e di riproduzione se dovuti;
- rispettare l'assoluto divieto di apportare modifiche e/o migliorie allo spazio senza le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza archeologica, della Regione Lazio, della Città Metropolitana di Roma e del Comune;
- mantenere lo spazio pulito ed in condizioni decorose, differenziando i rifiuti che dovranno essere suddivisi in buste trasparenti a seconda della loro tipologia;
- rispettare il divieto di arrecare danni allo spazio ed alle sue pertinenze (es. casetta di legno);

- dotarsi di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni, sia diretta che indiretta, per fatti, eventi, furti, danni a persone/cose ed infortuni, diffusione del contagio da Covid 19, che dovessero verificarsi all'interno del succitato spazio;
- rispettare il divieto di introdurre nello spazio concesso, di proprietà comunale, materiali vari e sostanze pericolose;
- utilizzare i beni compatibilmente con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni di impianti di illuminazione o di quant'altro ammalorato o non funzionante;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- provvedere all'osservanza di tutte le misure e prescrizioni normative vigenti per il contrasto alla diffusione da COVID19, garantendo la sanificazione dei luoghi, le corrette distanze tra le persone, i necessari controlli affinché non si creino assembramenti e l'adozione di tutte le precauzioni sanitarie ivi contenute;
- sottoscrivere il contratto di concessione e l'apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei luoghi e delle eventuali strutture ivi contenute (es.casetta di legno) prima della consegna delle chiavi;
- sostenere le spese, presenti e future, relative al contratto di concessione;
- osservare il divieto di subconcedere lo spazio a terzi, a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- utilizzare l'area e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione (casetta di legno) con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare gli stessi se non per gli scopi evidenziati dalla convenzione;
- qualora si avvalga di lavoro subordinato, dovrà rispettare le norme di legge e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi;
- segnalare all'Amministrazione ogni anomalia che necessiti di intervento straordinario di manutenzione;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999 e s.m.i.;
- rispettare l'art.2 della Legge n.266/1991 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- acquisire qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio;
- rispettare l'assoluto divieto di apportare modifiche e/o migliorie allo spazio senza le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza archeologica, della Regione Lazio, della Città Metropolitana di Roma e del Comune;
- presentare al Settore 1 Area IV - Servizi Culturali, Sport, Turismo e Biblioteca - un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti;
- adottare ed attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle attività nello spazio concesso, in condizioni di sicurezza, decoro e igiene, nel rispetto della normativa vigente;
- rispettare la normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro contenute nel D.Lgs n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rispettare la normativa vigente sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene sui luoghi di lavoro;
- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- non esercitare propaganda di natura politica e /o sindacale;
- predisporre misure idonee per il verificarsi di eventuali emergenze;
- non intralciare in alcun modo, con cose ostruenti, le uscite di sicurezza;
- non promuovere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

- ripristinare, con immediatezza, a propria cura e spese, lo spazio oggetto della concessione qualora dalla gestione derivino danni al medesimo;
- non diffondere emissioni sonore oltre i limiti previsti dalla vigente normativa;
- sollevare il Comune di Ladispoli da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, a qualsiasi titolo, sia essa diretta o indiretta per fatti, eventi, furti, danni a persone/cose ed infortuni, diffusione del contagio da Covid 19, che dovessero verificarsi all'interno dello spazio;
- rispettare quanto stabilito nell'Avviso pubblico di cui all'oggetto ed accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna.

Il Concessionario potrà utilizzare, nello spazio concessogli in uso, gli strumenti elettronici ed informatici di sua proprietà, senza che tale facoltà determini oneri a carico dell'Amministrazione.

Dovrà quindi, provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, licenze amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti e a tutte le attività riguardanti il montaggio, l'installazione, i collegamenti, le verifiche di funzionamento, l'uso e lo smontaggio e alla rimozione delle apparecchiature installate.

L'Amministrazione resta sollevata da qualsivoglia responsabilità in merito all'integrità e conservazione di tali attrezzature, nonché da qualsivoglia infortunio/danno si verificasse a persone e/o cose in relazione alle attività di cui sopra.

Il Comune di Ladispoli avrà la facoltà insindacabile di decidere, per motivi di ordine igienico-sanitario, di viabilità, di sicurezza, di superiore interesse pubblico, di normative e regolamenti nazionali, regionali, comunali, che vietino la realizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed eventi culturali sul territorio, di annullare totalmente o parzialmente gli eventi, senza dover corrispondere risarcimenti, indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Concessionario non potrà destinare lo spazio concesso ad un uso diverso da quello previsto nella presente convenzione.

PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla pubblicazione stessa.

PRIVACY

I dati forniti dai soggetti partecipanti tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Reg. U.E. n.679/2016 e s.m.i., sottoscrivendo la domanda di partecipazione il soggetto autorizza il Comune ad utilizzare i dati forniti raccolti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il soggetto concessionario ha l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario sarà escluso dalla concessione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare eventuali danni materiali e/o morali causati dalla sua inadempienza.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione, sarà competente il Foro di Civitavecchia.

INFORMAZIONI

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comunediladispoli.it presso l'Area IV Settore 1° "Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area IV Settore 1° “*Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport*” del Comune di Ladispoli Dr.ssa Lia Senzamici.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 06/99231229
06/992231250.

Allegati:

- 1) All. 1 – Domanda di partecipazione alla selezione.
- 2) All. 2 – Schema di convenzione.

Ladispoli, 10/06/2022

Il Responsabile del Settore1 Area IV

Dr.ssa Lia Senzamici
(firmato digitalmente)