

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAME-COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE DI N. 1 COORDINATORE AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE**

Flavia Servizi S.r.l., in attuazione della Determinazione dell'Amministratore Unico n. 141 del 20/07/2021, rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame colloquio finalizzata alla assunzione di n. 01 dipendente a tempo pieno e determinato, come di seguito specificato.

### **ART. 1. OGGETTO DELL'AVVISO E SEDE DEL POSTO DI LAVORO**

Il personale selezionato a seguito della presente procedura verrà impiegato per la copertura della posizione di **n. 1 coordinatore amministrativo e del personale** con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile per una massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi ed orario part-time di n. 30 ore settimanali, inquadramento al 2 livello del CCNL Terziario – Commercio Confcommercio e riconoscimento del relativo trattamento economico, con mansioni di "coordinatore per la organizzazione, la gestione ed il funzionamento degli uffici ed il controllo della formazione, la valutazione e la gestione dei dipendenti".

La sede di lavoro sarà presso gli uffici della Flavia Servizi in Ladispoli, Viale Europa n. 20 e la stabilizzazione del rapporto sarà subordinata al positivo esperimento di un periodo di prova della durata di 60 giorni.

### **ART. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo universitario quinquennale conseguito presso Università Statali, Private o altri Istituti legalmente riconosciuti, pertinente alle funzioni del profilo previsto: Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali, Laurea Magistrale in Scienze della Politica, nonché le lauree conseguite secondo l'ordinamento precedente la riforma del 1999 ed equiparate ai predetti titoli accademici ai sensi del Decreto Interministeriale del 09 luglio 2009

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione, a tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente e tali equivalenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno altresì considerati utili purché equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con onere esclusivo del candidato di produrre il relativo

provvedimento di riconoscimento di equivalenza previsto dalla citata norma, prima della conclusione della procedura selettiva a pena di esclusione dalla stessa.

2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
4. assenza di condanne penali a proprio carico e passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. posizione di regolarità nei confronti degli obblighi militari;
6. non avere contenziosi pendenti con la Flavia Servizi Srl o con il Comune di Ladispoli;
7. buona conoscenza della lingua inglese;
8. buona preparazione informatica e conoscenza degli applicativi MS Office.
9. idoneità fisica all'impiego, con facoltà della Flavia Servizi di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

Non possono accedere alla selezione e pertanto non saranno ammessi alla stessa, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, la Flavia Servizi può disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

### **ART. 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1: modello domanda di partecipazione).

La domanda corredata di tutti gli allegati, dovrà essere **inviata tramite PEC** alla Flavia Servizi S.r.l., all'indirizzo **info@pec.flviaservizi.it** ovvero in alternativa tramite busta chiusa e sigillata **spedita con**

**raccomandata a/r** presso la sede della Flavia Servizi S.r.l. in Ladispoli, Viale Europa n. 20 – cap 00055.

Nell'oggetto della PEC ovvero sulla busta spedita a mezzo raccomandata a/r, dovrà essere riportata la seguente testuale dicitura:

“Selezione coordinatore amministrativo e del personale” seguita da cognome e nome del candidato.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica non certificata e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o in alternativa con firma autografa in forma estesa e leggibile, con allegata copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 12 Agosto 2021 quale termine perentorio e comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle regole del presente avviso.

Non saranno ammesse le domande inviate oltre il predetto termine di scadenza o pervenute tramite qualsiasi altra modalità, ovvero incomplete, non firmate o prive degli allegati richiesti.

La Flavia Servizi Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ indirizzo completo della residenza (via, numero civico, comune, provincia, CAP), un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria sul quale il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti alla selezione;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero l'elenco degli eventuali procedimenti penali pendenti e delle eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero di non avere comunque impedimenti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.
- ✓ la propria regolarità nei confronti degli obblighi militari;
- ✓ di non avere contenziosi pendenti con la Flavia Servizi Srl o con il Comune di Ladispoli;
- ✓ di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- ✓ di avere buona preparazione informatica e la buona conoscenza degli applicativi MS Office;
- ✓ la propria idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre;
- ✓ l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'articolo 5 commi 4 e 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione dell'Amministrazione e della data di emissione del provvedimento di conferimento del titolo. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- ✓ l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile e/o di appartenenza alle categorie protette come rispettivamente disciplinato dagli artt. 1 e 18, della Legge 12/03/1999, n. 68.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, **a pena di esclusione:**

**A. copia documento di identità personale** in corso di validità.

**B. dichiarazione con valore di autocertificazione dei titoli di studio e della formazione** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sottoscritta con firma digitale o in alternativa con firma autografa, da cui risulti l'indicazione completa del titolo di studio posseduto inclusi anno ed istituto di conseguimento, l'esperienza professionale, eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti.

**C. curriculum vitae** sottoscritto con firma digitale o in alternativa con firma autografa, nel quale il candidato indicherà gli studi compiuti, il possesso di esperienza professionale attinente le funzioni del profilo oggetto della presente selezione ed ogni altra attività eventualmente esercitata che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Costituiscono cause di esclusione in qualsiasi momento dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente selezione pubblica;
- b) il mancato invio della domanda di partecipazione nei termini e/o con le modalità indicate all'art. 3 della presente selezione.

#### **ART. 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice della presente selezione pubblica sarà nominata dall'Amministratore Unico di Flavia Servizi S.r.l. con apposito provvedimento successivo alla data di scadenza per la domanda di partecipazione al presente bando.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nelle materie di esame e procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, ad accertare l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, alle eventuali esclusioni, alla valutazione dei titoli, delle abilitazioni professionali, e di ogni altra documentazione prodotta, nonché alla stesura delle graduatorie.

Le attività di segreteria della Commissione esaminatrice potranno eventualmente essere esercitate da personale amministrativo in servizio presso Flavia Servizi S.r.l.

#### **ART. 5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione si svolge per titoli ed esame tramite colloquio finale e la valutazione dei titoli precederà l'esame mediante colloquio.

La Commissione esaminatrice al termine della valutazione dei titoli, stilerà la graduatoria provvisoria per il profilo lavorativo in oggetto, al fine di selezionare i candidati per l'esame colloquio finale.

Il punteggio per titoli sarà reso noto prima dell'inizio del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio – esame che si terrà in presenza, i primi 20 (venti) candidati che otterranno il miglior punteggio nella valutazione dei titoli per il profilo previsto dalla presente selezione.

Saranno comunque ammessi i partecipanti che otterranno lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato. Il diario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui la prova orale avrà luogo, sarà pubblicato sul sito istituzionale Flavia Servizi almeno quindici giorni prima del colloquio.

In alternativa, in caso di impedimento per il perdurare dell'emergenza sanitaria, il colloquio potrà svolgersi a distanza con modalità telematiche, come verrà comunque tempestivamente comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Flavia Servizi.

Il candidato che non si presenterà per qualsiasi motivo nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, verrà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

**Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 30 punti così suddivisi: titoli - punteggio massimo = 10 punti; colloquio esame - punteggio massimo = 20 punti.**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati unicamente i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione potrà attribuire complessivamente un punteggio massimo di n. 10 punti, così ripartiti:

**a) FORMAZIONE (punteggio massimo conseguibile 4 punti):**

- Titolo universitario quinquennale previsto quale requisito per la partecipazione alla selezione:  
conseguito con votazione da 66 a 90: punti 0  
conseguito con votazione da 91 a 96: punti 1  
conseguito con votazione da 97 a 104: punti 2  
conseguito con votazione da 105 a 110: punti 3  
conseguito con votazione 110 e lode: punti 4

**b) ESPERIENZA LAVORATIVA (punteggio massimo conseguibile 3 punti):**

- rapporti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a Partecipazione Pubblica intercorsi nelle varie forme previste per legge, con profilo assimilato/assimilabile ed attinente la professionalità e le mansioni del profilo previsto dalla selezione:  
n. 0,10 punti per ogni mese, considerando mese almeno 16 giorni lavorativi anche se frazionati.
- altri rapporti di lavoro intercorsi nelle varie forme previste per legge, con profilo assimilato/assimilabile ed attinente la professionalità e le mansioni del profilo previsto dalla selezione:  
n. 0,05 punti per ogni mese, considerando mese almeno 16 giorni lavorativi anche se frazionati.

**c) GIUDIZIO DEL CURRICULUM VITAE (punteggio massimo conseguibile 3 punti):**

Valutazione complessiva sulla qualità e attinenza del curriculum vitae al profilo richiesto.

La Commissione procederà ad una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato attribuendo i punteggi in relazione alle competenze ed esperienze possedute inerenti i requisiti di carattere specifico per la figura professionale ricercata.

Ai fini esemplificativi e non esaustivi, saranno valutate positivamente le conoscenze e le competenze non rientranti nelle valutazioni dei precedenti punti a) e b) e tutti gli altri titoli e requisiti ritenuti utili a giudizio dalla Commissione.

Il curriculum sarà valutato con un punteggio di:

sufficiente = punti 0

buono = punti 1

ottimo = punti 2

eccellente = punti 3

Il curriculum vitae del candidato, potrebbe essere oggetto di discussione al momento del colloquio al fine di una verifica delle conoscenze dichiarate. Potranno essere, inoltre, desunti altri indispensabili elementi ai fini della valutazione, quali la costruzione di un percorso curriculare coerente al profilo ricercato e gli aspetti motivazionali e attitudinali.

Il curriculum vitae dovrà contenere la seguente dicitura:

“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome candidato /a*), consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.”

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 445 del 2000.

### **ESAME COLLOQUIO**

L'esame colloquio finalizzato ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione ai profili di cui al presente avviso, verterà sui seguenti argomenti e materie:

- Costituzione della Repubblica Italiana
- Testo Unico della società partecipate (D.lgs 175/2016 aggiornato alla Legge n. 8/2020);
- Nozioni di diritto amministrativo: disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi ed organizzazione degli uffici amministrativi;
- Testo Unico del pubblico impiego (D.lgs 165/2001 aggiornato alla Legge n. 160/2019);
- Nozioni di diritto del lavoro;
- Nozioni Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 aggiornato al D.L. n. 104/2000 conv. dalla Legge 126/2000);
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante breve colloquio lettura e traduzione di un breve testo senza l'ausilio del vocabolario;

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 14/20.

Al termine saranno stilata le graduatoria definitiva per la posizione lavorativa in oggetto.

### **ART. 6. TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza sono indicati dall'art. 5, comma 4 D.P.R. 487/94.

Costituirà altresì titoli di preferenza a parità di merito e di titoli, la minore età tra i candidati.

I predetti requisiti devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda

ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 7. GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito per il profilo lavorativo oggetto della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, derivante della sommatoria del punteggio attribuito per i titoli ed in sede di colloquio esame.

La Commissione esaminatrice valuterà quindi i titoli di preferenza, formulando la graduatoria finale, che verrà pubblicata sulla apposita sezione Bandi / Concorsi del sito aziendale della Flavia Servizi Srl e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

A parità di punteggio sarà anteposto il candidato di età anagrafica inferiore.

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione dell'Amministratore unico della Società e avrà validità di 24 mesi dalla data di esecutività. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali e ulteriori assunzioni di personale, per le mansioni e profili professionali di cui alla presente selezione.

Si precisa che il candidato che dovesse rinunciare alla prima chiamata per l'assunzione da parte della società verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

#### **ART. 8. NOMINA E MODALITÀ DI ASSUNZIONE.**

L'eventuale assunzione dei candidati sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, in conformità alle esigenze della Flavia Servizi.

L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun diritto all'assunzione, né alcun obbligo per la Flavia Servizi alla stipula del contratto.

L'eventuale assunzione del candidato utilmente collocato nelle graduatorie di cui alla presente selezione pubblica ed in possesso dei requisiti prescritti, avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale, ai sensi del vigente CCNL di riferimento, con il riconoscimento del corrispondente trattamento economico e di tutti gli altri diritti, previa conferma da parte del candidato selezionato della disponibilità a prendere servizio entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ovvero nel diverso termine eventualmente concordato.

Al momento dell'assunzione il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti già dalla costituzione, dalle vigenti disposizioni di legge in materia, dal vigente CCNL di riferimento e sue successive modificazioni e/o integrazioni, dai codici, dai regolamenti e dalle disposizioni aziendali in vigore.

L'assunzione del candidato idoneo nominato dalla Commissione, è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche, da svolgere obbligatoriamente da parte del



medico competente nominato dalla società (visita medica pre-assuntiva).

La stabilizzazione dell'assunzione sarà condizionata dal superamento del periodo di prova di 60 giorni previsto dal vigente CCNL per tutti i profili oggetto della selezione. Decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'iter di selezione, ovvero la mancata presentazione senza alcuna giustificazione alla visita medica, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione e la mancata presentazione senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente le disposizioni e le condizioni contenute nel presente bando.

La procedura è finalizzata unicamente alle assunzioni per i profili a cui fa riferimento il presente avviso e non costituisce impegno all'assunzione da parte della la Flavia Servizi che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura delle posizioni in assenza di candidati ritenuti idonei, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione. La procedura può anche concludersi senza alcuna assunzione.

#### **ART. 9. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale e chiamato ad assumere servizio, dovrà presentare alla Flavia Servizi Srl prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, tutta la documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione, dei titoli di preferenza, delle precedenti esperienze lavorative e comunque di tutti documenti rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi senza esclusione alcuna, anche avvalendosi delle dichiarazioni di cui al DPR n. 445/2000 e la Flavia Servizi S.r.l. si riserva di eseguire gli opportuni controlli.

#### **ART. 10. PARI OPPORTUNITÀ.**

In ossequio alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 7, comma 1, D.lgs n. 165/20021, la società garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, compresi i criteri di selezione e le condizioni di assunzione, nonché

l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa al genere, all'età all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

#### **ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti nell'ambito della selezione verranno trattati da Flavia Servizi S.r.l. in qualità di Titolare del trattamento, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, per le attività di selezione relative ai profili professionali in oggetto o ad altri analoghi.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione pubblica ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **ART. 12. NORME FINALI.**

Flavia Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi a Flavia Servizi S.r.l, tramite mail all'indirizzo posta elettronica: [info@flviaservizi.it](mailto:info@flviaservizi.it), recante quale oggetto: "richiesta chiarimenti selezione coordinatore del personale 2021".

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet di Flavia Servizi S.r.l. all'indirizzo: [www.flviaservizi.it](http://www.flviaservizi.it).

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Sig. Mario Ciapetti.