

OGGETTO: Richiesta Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un Centro Estivo per Minori – Anno 2021.

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____

in qualità di Legale Rappresentante di:

_____ denominazione
con sede in _____
Indirizzo completo recapito telefonico e-mail

avendo preso conoscenza dell'Avviso Pubblico: "Modalità di Autorizzazione dei Centri Diurni Estivi per Minori anno 2021"

CHIEDE

il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI:

con somministrazione pasti senza somministrazione pasti

ubicato in: _____

_____ indirizzo completo recapito telefonico/e-mail

Le strutture sono di proprietà di:

_____ denominazione proprietario e indirizzo completo

dichiaro

- di essere stato autorizzato nell'anno 2020 []

- di non essere stato autorizzato nell'anno 2020 []

che **Responsabile del Centro Diurno per Minori, anno 2021** è:

Allega i seguenti documenti:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno estivo per Minore – anno 2021;
- Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2021 - relativa all'assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2021 – di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (antimafia);
- Dichiarazione del Legale Rappresentante di aver adempiuto agli obblighi dal D.Lgs 4/3/2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento minorile;

altri documenti:

- 1) Copia dello statuto e atto costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc. non titolare di autorizzazione già emessa dal Comune di Ladispoli;
- 2) Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo – anno 2021 con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità qualora si tratti di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'Organismo che presenta la richiesta di autorizzazione;
- 3) Documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione, della struttura con dettagliata dichiarazione rilasciata da Tecnico abilitato che attesti:
 - la presenza dei requisiti strutturali previsti dalla vigente normativa in materia di edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, sulle condizioni di sicurezza degli impianti, sulle barriere architettoniche, sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - l'ubicazione in centri abitati (o nelle loro vicinanze) collegate con i mezzi pubblici o comunque localizzate in modo tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio facilitando l'accesso ai servizi territoriali;
 - l'accessibilità come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, anche attraverso l'abbattimento di ogni tipo di barriera architettonica e che, in base all'utenza ospitata, garantisce anche spazi attrezzati per la disabilità (con particolare riferimento alla DGR 27/3/2001 n. 424 "Normativa barriere architettoniche, verifiche ed autorizzazioni. Linee guida);
- 4) Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande laddove è stata indicata tale opzione nel modulo della richiesta di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro Diurno Estivo;
- 5) Copia della polizza infortuni per partecipanti e addetti alle attività ludico- ricreative;
- 6) Copia della polizza per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro;
- 7) Bilanci ultimi 3 anni;
- 8) Progetto Globale redatto in conformità alle Linee Guida di cui all' Allegato n. 8 al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 02/03/2021, finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - le finalità della struttura e del servizio;
 - l'organizzazione operativa e gestionale;
 - la metodologia operativa e gestionale adottata;
 - il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
 - le modalità di coordinamento con la rete di servizi del territorio;
- 9) Carta dei Servizi redatta in conformità alle Linee Guida del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 02/03/2021, con l'indicazione delle regole di funzionamento del servizio:
 - i criteri d'accesso;
 - le modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura;
 - le regole di comportamento dei fruitori;
 - le prestazioni ed i servizi forniti agli utenti;
 - l'organigramma del personale;
 - i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;
 - le eventuali tariffe praticate;
 - il tipo di polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;
 - i rapporti con la comunità locale ed i servizi territoriali;
 - organigramma del personale, qualifica (allegare attestati di qualificazione) e curricula tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015;
- 10) pianta (redatta da tecnico abilitato, in firma digitale) di tutti i piani e della copertura in scala 1:100 con indicazione: della dimensione complessiva dell'opera, della destinazione d'uso dei singoli locali, delle relative misure lineari e di superficie netta, della superficie finestrata apribile e non, dei rapporti di illuminazione ed aerazione naturali, della disposizione degli impianti igienico sanitari; sezioni in scala 1:100 e in numero necessario alla completa comprensione dell'opera (non meno di due sezioni significative) con l'indicazione dell'altezza netta dei piani (minima e media), delle controsoffittature e relazione tecnica sulle modalità di aerazione artificiale (se presente);

| |
|---|
| <p>(Cognome e nome) _____ autorizza l'Ufficio Servizi alla persona e Socio assistenziali del Comune di Ladispoli al trattamento dei dati rilasciati <i>esclusivamente</i> per le finalità di cui alla presente richiesta, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>(Data) _____ (Firma) _____</p> |
|---|

NOTA:

Scadenza presentazione comunicazioni e domande di autorizzazione: 15 GIUGNO 2021

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro Diurno estivo per Minori:

- quando il richiedente è un'impresa produttiva, ovvero un'impresa che svolge la propria attività con fini di lucro, deve essere presentata esclusivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in modalità telematica;
- in tutti gli altri casi, ovvero quando il richiedente è un ente senza scopo di lucro (cooperativa sociale, associazione, fondazione, onlus e similari) o un ente pubblico la domanda, deve essere presentata tramite pec a comunediladispoli@certificazioneposta.it indicando nell'oggetto "Ufficio Servizi sociali. Domanda autorizzazione apertura centro estivo".