

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... (Prov. ....) il .....  
 con residenza in..... (Prov. ....)  
 in Via/Piazza ..... n. ....  
 C.F....., tel. ....  
 seguendo le indicazioni del personale del Comune di Ladispoli, utilizzando mascherina di protezione e ove previsto guanti monouso, adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la diffusione del COVID-19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e regionali.

### DICHIARA

di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19 (ALLEGATO1);

di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

### E PERTANTO RIFERISCE

di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio; per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede aziendale, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;

(in alternativa) di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di essere disponibile a sottopormi al controllo della temperatura corporea.

Si precisa che non sarà consentito l'accesso nel caso in cui sia rilevata una temperatura superiore al predetto limite oppure Lei non attesti quanto richiesto.

*Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle Sedi Comunali seguendo le indicazioni dell'Informativa ai fornitori/appaltatori/visitatori e quelle del personale referente in presidio.*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

#### **FLAVIA SERVIZI srl**

Indirizzo Sede legale LADISPOLI (RM) VIALE EUROPA 20 CAP 00055

Indirizzo PEC info@pec.flaviaservizi.it - Indirizzo email info@flaviaservizi.it - tel/fax : +39 06.99.47.210

Numero REA RM – 1058501 Codice fiscale e P.Iva 07857381003

Forma giuridica società a responsabilità limitata con unico socio Comune di Ladispoli Roma - Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

LA SOCIETA' E' SOTTOPOSTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497-BIS C.C.

Capitale sociale in Euro Deliberato/Sottoscritto/Versato: 577.349,59 Euro

## ALLEGATO 1

**OGGETTO: Informativa e misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'accesso da parte dei fornitori, appaltatori e visitatori esterni nei luoghi di lavoro del Comune di Ladispoli, valido come addendum alle misure di coordinamento e cooperazione ex art. 26 comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/08 smi.**

### 1.Scopo e campo di applicazione

Il Comune di Ladispoli mediante la pubblicazione e la diffusione della presente informativa, informa i fornitori, gli appaltatori, i lavoratori autonomi che operano a vario titolo nelle strutture dell'Ente ed i visitatori esterni che hanno accesso ai locali aziendali, su quali siano le procedure anti-contagio ai sensi del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020 (con particolare riferimento alla sezione 1, 2 e 3), e quanto previsto dalle relative ordinanze regionali. La presente informativa è da considerarsi altresì quale INTEGRAZIONE del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) aggiornato ai sensi ex art. 26 comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/08 smi al fine di ridurre il rischio di diffusione legato all'emergenza Coronavirus - SARS CoV-2 nelle occasioni di lavoro presso terzi, diminuendo e/o eliminando (ove possibile) il contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti e limitando la permanenza ed il numero degli appaltatori negli ambienti del Comune di Ladispoli.

### 2. Informativa ai sensi del DPCM del 26 Aprile 2020 e smi e del Protocollo condiviso con le parti sociali sottoscritto il 24 aprile 2020 (sezione 1 e 2), per la regolamentazione del contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e indicazioni per i visitatori esterni

In merito alle misure di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende noto che sono adottate dal Comune di Ladispoli le misure previste nel DPCM del 26 Aprile 2020 e dal Protocollo condiviso del 24 Aprile 2020, integrate con le peculiarità della propria organizzazione e che le stesse sono diffuse a tutto il personale interno e soggetti esterni mediante pubblicazione del "Protocollo Anticontagio Aziendale". In particolare il Comune di Ladispoli informa chiunque entri nei presidi dell'Ente circa le seguenti disposizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani ed **INDOSSARE LA MASCHERINA PROTETTIVA.**
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno a ridurre i tempi di permanenza e il personale incaricato delle funzioni richieste al contingente minimo indispensabile.

E' pertanto compito delle imprese / aziende / lavoratori autonomi / cooperative / consorzi / enti / associazioni / visitatori che svolgono la propria attività nei luoghi di lavoro del Comune di Ladispoli rispettare e far rispettare ai propri lavoratori quanto riportato nelle disposizioni di cui ai precedenti punti.

---

#### FLAVIA SERVIZI srl

Indirizzo Sede legale LADISPOLI (RM) VIALE EUROPA 20 CAP 00055  
Indirizzo PEC info@pec.flaviaservizi.it - Indirizzo email info@flaviaservizi.it - tel/fax : +39 06.99.47.210  
Numero REA RM - 1058501 Codice fiscale e P.Iva 07857381003  
Forma giuridica società a responsabilità limitata con unico socio Comune di Ladispoli Roma - Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico  
LA SOCIETA' E' SOTTOPOSTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497-BIS C.C.  
Capitale sociale in Euro Deliberato/Sottoscritto/Versato: 577.349,59 Euro

Il Comune di Ladispoli è altresì tenuto a vigilare affinché i lavoratori della stessa, quelli delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale ed i visitatori rispettino integralmente tali disposizioni. Inoltre si rende noto a tutti i soggetti esterni che:

- è precluso l'accesso alle sedi comunali a chiunque, presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie) e per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura. Potrà essere richiesto, in alternativa, il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;
- tutto il personale in servizio ha la possibilità di lavarsi le mani e/o disinfettarle all'ingresso/uscita e nei servizi igienici delle strutture ove prestano servizio;
- il personale è stato approvvigionato di DPI monouso (mascherine di protezione e, ove previsto, guanti monouso, ecc.) ed informato al corretto utilizzo degli stessi;
- come stabilito dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020, nonché dalle relative ordinanze regionali all'interno dei luoghi di lavoro, "è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica". Inoltre "qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie". Laddove possibile, è raccomandato il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 m.
- il personale in servizio pertinente all'organico del Comune di Ladispoli è stato informato del necessario mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1,0 m durante tutta l'attività lavorativa ed in tutti i luoghi di lavoro; sono inoltre posizionati opuscoli informativi agli ingressi delle strutture relativi della necessità del distanziamento interpersonale obbligatorio di almeno 1 metro, sulla necessità di utilizzo delle protezioni obbligatorie e della necessità di effettuare il lavaggio frequente delle mani secondo le indicazioni del Ministero della Salute e della Regione Lazio;
- il personale in servizio pertinente all'organico del Comune di Ladispoli al momento NON dichiara o presenta sintomi riconducibili ad un contagio: temperatura >37,5°C, infiammazioni respiratorie etc;
- tutti gli ambienti (ove si registri la presenza di personale) sono oggetto di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc.) con frequenza giornaliera o bi-giornaliera in base al rischio;
- laddove siano presenti impianti di areazione, è garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.";
- è ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Inoltre qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutentori, fornitori, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi ricomprese;
- in merito alle misure igieniche per la prevenzione del rischio COVID 19, si rimanda al decalogo del Ministero della Salute e alle istruzioni per il lavaggio delle mani emesse dall'ISS, pubblicate ed allegate al Protocollo Anticontagio.

---

**FLAVIA SERVIZI srl**

Indirizzo Sede legale LADISPOLI (RM) VIALE EUROPA 20 CAP 00055

Indirizzo PEC info@pec.flaviaservizi.it - Indirizzo email info@flaviaservizi.it - tel/fax : +39 06.99.47.210

Numero REA RM - 1058501 Codice fiscale e P.Iva 07857381003

Forma giuridica società a responsabilità limitata con unico socio Comune di Ladispoli Roma - Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

LA SOCIETÀ È SOTTOPOSTA ALL'ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497-BIS C.C.

Capitale sociale in Euro Deliberato/Sottoscritto/Versato: 577.349,59 Euro