DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO "A. LOMBARDI", IN LOCALITA' SAN NICOLA – LADISPOLI, CON REALIZZAZIONE DI OPERE A CARICO DEL CONCESSIONARIO. CIG : 8342493B00.

IL DIRIGENTE

VISTE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 9.2.2016 recante "Regolamento utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.160/2016 con la quale si sono approvati i criteri generali per il calcolo delle basi di gara per le concessioni di impianti sportivi in ragione dell'equilibrio economico e finanziario di progetto come disposto dal d.lgs. 50/2016 (il nuovo codice dei contratti pubblici), dalla direttiva 2014/23 UE (la c.d. direttiva concessioni), dalla determina ANAC n. 10/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.240 del 30.11.2018, l'Amministrazione ha modificato il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2019/2021 prevedendo nella variazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, la riorganizzazione funzionale della struttura sportiva denominata Campo sportivo "A. Lombardi";

RENDE NOTO CHE:

- E' pubblicato il presente avviso per la riorganizzazione funzionale della struttura sportiva denominata "Campo sportivo A. Lombardi", in località San Nicola (Ladispoli) con realizzazione di opere a carico del concessionario;

- La procedura di gara è relativa all'affidamento con concessione di lavori pubblici disciplinata dal d.lgs. 50/2016, art. 36;

- L'affidamento avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 D. Lgs 50/2016 "Codice degli appalti";

- La procedura di gara, per quanto applicabile, è disciplinata dal regolamento di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, in allegato, approvato con deliberazione consiliare n. 5/2016, visto l'art. 11 del citato regolamento che dispone che la concessione deve essere affidata con avviso pubblico;

1. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento comporta l'utilizzazione diretta del complesso sportivo, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza del nuovo stadio comunale, nonché la possibilità di provvedere ad interventi migliorativi e alla manutenzione straordinaria sulla medesima struttura, il tutto con oneri a carico del concessionario, a fronte dello sfruttamento in termini economico-imprenditoriali del bene oggetto di concessione al fine di consentire l'equilibrio complessivo della gestione per il concessionario.

L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto in cui si trova.

Il concessionario in particolare dovrà provvedere a valorizzare il complesso sportivo, sulla base dei seguenti obiettivi:

* Ospitare manifestazioni sportive regolamentari;
* Soddisfare le esigenze sportive della comunità cittadina;
* Costituire attrattiva non solo sotto il profilo sportivo ma anche ludico e sociale;
* Consentire la massima fruibilità;
* Coinvolgere le scuole e i diversamente abili nell'ambito del progetto sportivo proposto;

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ladispoli
Piazza Giovanni Falcone n.1 - 00055 Ladispoli
Tel 06.992311
PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it
sito internet http://www.comunediladispoli.it
COD. FISCALE: 02641830589
P.IVA 01093441002

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Ladispoli (RM),in località San Nicola, nell'area delimitata dalla via Aurelia e dalla via della Luna, censita al catasto terreni del Comune di Cerveteri al foglio 78, particelle 955, 954, P2699, P2593, P2671, di proprietà del Comune di Ladispoli.

4. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DI LAVORI

Riorganizzazione funzionale dell'impianto "Campo sportivo A. Lombardi" tramite concessione di lavori ai sensi dell'art. 36, del d.lgs. 50/2016 (pubblicato nella GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10).

La gara ha ad oggetto la concessione da parte del concedente (comune di Ladispoli) al concessionario (aggiudicatario della procedura) dell'esecuzione dei lavori per la riorganizzazione funzionale dell'impianto sportivo, con oneri interamente a carico del concessionario, e della inerente gestione per la durata della concessione, tenendo conto dell'investimento da realizzare.

A fronte degli obblighi assunti, il concedente riconoscerà al concessionario, come controprestazione, il diritto di gestire funzionalmente il complesso sportivo, una volta realizzato e, quindi, il diritto ad incamerare i proventi derivanti dalla gestione funzionale e dallo sfruttamento economico dello stesso, per la durata della concessione, tenendo conto dell'investimento da realizzare e delle eventuali altre opere finalizzate al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e che dovranno essere comunque ricomprese tra quelle previste nell'allegato "C".

Il concessionario, individuato ad esito della procedura di evidenza pubblica, fermo restando il rispetto dell'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "motivi di esclusione", si impegna alla realizzazione a sua totale cura e spesa, e previo ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, delle opere per la riorganizzazione funzionale dell'impianto sportivo "A. Lombardi".

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 180 del d.lgs. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice ai soli fini dell'equilibrio economico e finanziario del progetto, può riconoscere all'aggiudicatario il diritto di godimento di beni immobili, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Pertanto, nell'ambito della concessione di lavori per la riorganizzazione funzionale dell'impianto sportivo, è previsto il diritto di godimento dell'area di sedime, per la durata della concessione, tenendo conto che il valore economico di tale diritto di godimento non è superiore al trenta per cento del costo dell'investimento complessivo.

A norma del d.lgs. n. 50/2016, della Direttiva 2014/23/UE e della determina ANAC n. 10/2015, al concessionario è trasferito il rischio operativo, di natura economica, legato alla gestione dei lavori e servizi oggetto del contratto, e il trasferimento del rischio che avviene con il contratto di concessione non comporta la certezza del recupero integrale delle somme investite dal concessionario.

A garanzia della corretta esecuzione degli obblighi relativi alla costruzione delle opere ed al fine di garantire comunque il completamento delle stesse, il concessionario deve costituire idonea fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative.

La realizzazione dei lavori sarà controllata dal concedente, attraverso il responsabile del procedimento che avrà funzioni di alta sorveglianza e avrà libero accesso ai cantieri, nel rispetto delle norme di sicurezza.

Le opere devono essere collaudate a cura di un tecnico abilitato a spese del concessionario che ne deve anticipare l'onere a semplice richiesta del Comune stesso.

E' obbligo del concessionario provvedere al mantenimento delle strutture e infrastrutture e rispettare gli obblighi manutentivi come da piano presentato dal concorrente e definito di concerto con l'Amministrazione.

Alla scadenza naturale della durata del periodo di concessione, ovvero in caso di risoluzione o revoca della stessa, il concessionario dovrà riconsegnare al concedente l'immobile, nonché le opere e gli impianti in buono stato di efficienza e conservazione, fatto salvo il normale deperimento derivante dal corretto utilizzo della struttura.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione a base di gara è di venti anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione tra il Comune (concedente) e l'aggiudicatario (concessionario) estendibile, in sede di offerta, ad altri cinque anni, in ragione degli investimenti che il concessionario sarà disposto ad eseguire nell'arco del periodo di gestione come da piano presentato. Visto quanto disposto dal d.lgs. 50/2016 ovvero il nuovo "codice dei contratti pubblici", dalla direttiva 2014/23 UE c.d. "direttiva concessioni", dalla determina ANAC n. 10/2015, per cui la durata della concessione deve essere definita in ragione dell'equilibrio economico-finanziario per il concessionario, al quale è trasferito il rischio operativo economico, tenendo conto del rendimento, del prezzo, dell'importo dei lavori, dei rischi connessi alle modifiche delle condizioni di mercato, della complessità dell'operazione posta in essere e dei flussi di cassa complessivi dalla stessa generati in condizioni operative normali, tenuto conto degli specifici obiettivi contrattuali.

La durata della concessione proposta dai concorrenti deve essere motivata dall'importo dell'investimento a proprio carico e dal calcolo del tasso interno di rendimento (TIR) che, in condizioni di equilibrio economico e finanziario per il settore di riferimento, dovrà essere compreso tra il 6% e l'8%.

Il contratto di concessione oggetto del presente avviso non potrà essere oggetto di rinnovazione né altrimenti prorogabile oltre il termine massimo di cui al precedente comma, fatte salve le esigenze legate al principio di continuità dell'erogazione del servizio.

6. VALORE DELL'INIZIATIVA

L'importo complessivo presunto a base di gara, non vincolante, dell'intervento è stimato come pari ad € 147.000,00 comprensivo di importo dei lavori e oneri della sicurezza, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA di legge).

L'Amministrazione Comunale potrà valutare interventi migliorativi proposti dall'operatore economico, al fine di valorizzare il bene sottoposto a gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà liquidare gli oneri a proprio carico.

7. TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

La realizzazione dell'opera è in ogni caso subordinata al preventivo rilascio dei nulla osta, dei pareri e delle autorizzazioni degli enti competenti.

Il tempo massimo indicativo per l'esecuzione dei lavori è pari a dodici mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto e, comunque, nel tempo previsto per garantire la continuità dell'utilizzo della struttura, poiché scade l'omologazione all'utilizzo del campo di calcio fino al termine dell'attuale stagione sportiva, a giungo dell'anno corrente.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando il rispetto dell'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "motivi di esclusione", possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 4 del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione consiliare n. 5/2016, tenendo conto della specificità del presente avviso, ovvero:

- Associazioni di società sportive affiliate a federazioni appartenenti al Coni;
- Enti di promozione sportiva;
- Federazioni, associazioni, società sportive, affiliate a enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

Tali soggetti, preferibilmente, devono avere sede legale nel Comune di Ladispoli.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti indicati all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 ("motivi di esclusione") o che si trovino in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che si siano resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi. Il concorrente è tenuto ad attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva.

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata.

Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come proponente singolo o in associazione temporanea con altri concorrenti o in più associazioni temporanee di concorrenti.

Le specifiche e la scheda tecnica con il capitolato tecnico e le planimetrie per la redazione del piano economico e finanziario da parte dei concorrenti relativo alla riorganizzazione funzionale dell'impianto sportivo e al piano delle manutenzioni sono riportate nell'ALLEGATO "C" recante "Scheda e Capitolato tecnico".

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti sono invitati, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo alle aree ed alle strutture oggetto del presente avviso, al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.
Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o suo delegato. **Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Una volta effettuato il sopralluogo, verrà sottoscritto il relativo verbale di avvenuto sopralluogo da parte del funzionario incaricato dal Comune e dall'addetto incaricato dal concorrente per effettuare

il sopralluogo. **Copia del verbale dovrà essere inserita nella busta "A" documentazione amministrativa**.

Viste le ultime disposizioni, in ragione delle "Misure statali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle pubbliche amministrazioni", la prenotazione al sopralluogo è debitamente obbligatoria, al fine di poter organizzare al meglio l'adempimento di questo fondamentale passaggio. Per prenotare il sopralluogo scrivere all'indirizzo mail dell'ente e del Responsabile del servizio : comunediladispoli@certificazioneposta.it, giulia.insinna@comunediladispoli.it.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma: "Portale appalti". Per l'espletamento della presente procedura e delle successive fasi, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica, procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nel sito https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata". La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo, è del tutto gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Il plico telematico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, firmate digitalmente, secondo il caso ricorrente, “BUSTA N. 1 Documentazione amministrativa”, “BUSTA N. 2 Offerta tecnica”, “BUSTA N. 3 Offerta economica”.

Busta Elettronica “A – Documentazione Amministrativa”

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Partecipazione” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo:https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.
Nell’apposito step “Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

BUSTA ELETTRONICA N. 1 “Documentazione amministrativa”, contenente:

1. Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana su carta legale secondo il modello allegato “A”, sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente o, nel caso di raggruppamenti, dal soggetto capogruppo o dal consorzio.

2. Fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore**.**

3. Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e giuridico e di carattere tecnico, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

   - l’inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ad evidenza pubblica, previste all’art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;

   - di aver preso visione di tutti i documenti di gara comprensivi degli elaborati tecnici e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell’offerta e di giudicare l’offerta presentata del tutto remunerativa;

   - di aver effettuato il sopralluogo direttamente o con delega a personale dipendente, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali;

   - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

   - che l’impresa nel redigere l’offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;

- che nei propri confronti non risulta iscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nel casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione;

- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL, di essere in regola con i relativi versamenti e di essere iscritto presso l'INAIL (Codice ditta n. _____), presso l'INPS (Matricola aziendale n. _____);

4. Copia del certificato di avvenuto sopralluogo effettuato dal concorrente, rilasciato dalla stazione appaltante e sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

5. Curriculum del soggetto concorrente, con evidenza delle attività svolte nella gestione di spazi adibiti a servizi sportivi e/o promozione e realizzazione di iniziative sportive.

6. Copia dei bilanci di esercizio degli ultimi tre anni (ove ricorra il caso).

7. Visura camerale o copia di atto costitutivo e statuto (ove ricorra il caso).

8. Cauzioni e garanzie richieste corrispondenti a:

   - Garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del prezzo base indicato nel presente avviso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93;

   - Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

9. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

10. "PASS dell'Operatore Economico" (PassOE) di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ora ANAC.

Busta Elettronica "B – Offerta tecnica"

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica. Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta tecnica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

BUSTA ELETTRONICA N. 2 "Offerta tecnica", contenente:

1. Proposta sportiva, redatta in carta semplice, in lingua italiana, di volume complessivamente non superiore a 25 pagine formato A4, per illustrare i contenuti di cui all'art. 7 e, nei dettagli, gli elementi che danno diritto ad un punteggio. I concorrenti devono evidenziare:

- Quadro degli elementi che danno diritto a punteggio: livello sportivo e sociale delle iniziative proposte; diversificazione delle iniziative proposte;
- Finalità perseguite;
- Numero di iniziative sportive proposte nell'anno;
- Relazione descrittiva della programmazione sportiva proposta e delle tipologie delle attività previsti;
- Descrizione delle iniziative che rivestano carattere innovativo, originale e comunque con un elevato livello sportivo;
- Descrizione della qualità del progetto (attività sportive, sociali e di intrattenimento dedicati ai vari target di età, purché consentiti dalle normative vigenti);
- Descrizione delle attività sportive con vocazione alla creazione di socialità e aggregazione;
- Descrizione del contributo dato dalla proposta sportiva, sociale;
- Descrizione delle modalità di sostegno, tramite servizi di base, dell'autonoma espressione delle associazioni con finalità sportive e sociali, senza scopo di lucro, presenti nel territorio comunale, perciò garantendo la completa, assistita e gratuita accessibilità al luogo ed alle dotazioni, nei giorni ed orari stabiliti, tra quelli riservati al Comune;
- Descrizione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione degli eventi;
- Descrizione delle modalità di coinvolgimento della popolazione;

2. Progetto gestionale operativo redatto in carta semplice, in lingua italiana, di volume complessivamente non superiore a 25 pagine formato A4, per illustrare i contenuti di cui all'art. 7 e, nei dettagli, gli elementi che danno diritto ad un punteggio. I concorrenti devono evidenziare:

- Quadro degli elementi che danno diritto a punteggio: servizi di base a sostegno delle iniziative autonome delle associazioni sportive; progetto per l'affidamento in concessione della gestione del campo sportivo che dovrà essere elaborato dal concorrente sulla base dell'allegato C "Stato di fatto dell'immobile";

- Relazione descrittiva del progetto gestionale operativo delle attività che si intendono realizzare;

- Descrizione dei servizi di base (pulizie, guardianìa, rmanutenzione, ecc.);

3. Schema di contratto di concessione, predisposto dai concorrenti includendo gli elementi obbligatori di cui all'articolo 2. Nella redazione dell'offerta tecnica, occorre tener presente che il campo sportivo "A. Lombardi": E' stato realizzato dal Comune con l'intento di farne un luogo di attrazione sportiva e sociale, di proposta educativa e ricreativa negli ambiti di pertinenza propri di una struttura siffatta;

- Ha l'obiettivo di rispondere alle necessità sportive e sociali del territorio, affinché gli abitanti del Comune ne divengano i principali (anche se non esclusivi) "protagonisti" oltre che utenti, in ragione dei servizi e delle attività di pubblico interesse da realizzare e che dovranno essere proposte dai concorrenti;

- Deve divenire luogo agibile da parte delle associazioni che operano nel territorio in ambito sportivo, al fine di dare impulso all'iniziativa pubblica del Comune;

Busta Elettronica "C– Offerta economica"

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

BUSTA TELEMATICA N. 3"Offerta economica", contenente:

1. l'Offerta economica (che sarà aperta TELEMATICAMENTE in seduta pubblica), con indicazione puntuale di:

- Prezzo offerto in euro rispetto al valore della concessione (da determinare quale sommatoria tra il costo delle funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature, piano delle manutenzioni non inferiori ai 20 anni per un valore minimo a base di gara di € 147.000,00, non vincolante, e il valore attualizzato del canone annuo per il Comune)**;**

- Durata proposta in anni della concessione (non superiore alla durata massima a base di gara di venti anni)**;**

- Indicazione del valore attualizzato in euro dei canoni ricorrenti annuali di concessione, cioè la sommatoria dei canoni annuali per il periodo proposto della concessione, da attualizzare al tasso del 2,8%, al fine della confrontabilità delle offerte presentate dai diversi concorrenti;

- Indicazione delle modalità e delle tempistiche di corresponsione dei canoni di concessione al comune, con le relative scadenze**;**

- Indicazione del valore attualizzato in euro delle spese carico del concessionario per la gestione del campo sportivo e piano delle manutenzioni durante il periodo della concessione e come risultanti dal progetto elaborato dal concorrente sulla base dell'allegato C "Stato di fatto dell'immobile" da descrivere nel Progetto gestionale operativo (elaborato da includere nell'offerta tecnica);

- Indicazione del numero delle giornate/anno a disposizione completa, assistita e gratuita a disposizione del Comune per attività di interesse dell'amministrazione;

- Indicazione del numero delle giornate/anno riservate ad iniziative nella fascia oraria mattutina in favore delle scuole e della terza età ;

2. il Piano economico e finanziario (che sarà valutato in seduta riservata), di volume complessivamente non superiore a 20 pagine formato A4 oltre al prospetto economico pluriennale previsionale, con indicazione di:

- Quadro degli elementi che danno diritto a punteggio: valutazione della congruità e affidabilità del progetto dal punto di vista economico e indicazione puntuale di: TIR (tasso interno di rendimento) calcolato applicando il tasso di attualizzazione del 2,8%; durata in anni della concessione; durata in mesi della completa realizzazione degli investimenti in funzionalizzazioni, allestimenti ed attrezzature, a far data dall'atto della sottoscrizione della concessione;

- Valutazione della sostenibilità economica e finanziaria del piano presentato e, in particolare, la congruità della durata della concessione, del valore del canone della concessione, delle spese per la gestione e il piano delle manutenzioni, come proposte dal concorrente nell'Offerta economica, da commisurare al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del piano d'investimenti e della connessa gestione;

- Crono-programma di realizzazione degli investimenti, con eventuali tempistiche diversificate;

- Prospetto economico pluriennale previsionale recante la previsione dei ricavi e la previsione dei costi per il concessionario (compreso il canone annuale in favore del Comune e le spese per realizzazione della proposta presentata)**;**

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fanno parte della documentazione di gara:

- il bando-disciplinare di gara;
- allegato "A" recante "Modello domanda di partecipazione";

- allegato “B” recante “Stima del valore della concessione”;
- allegato “C” recante “Scheda e Capitolato tecnico”;
- allegato “D” recante “Protocollo di legalità”;
- allegato “E” recante “Verbale di sopralluogo”;

La documentazione di gara è disponibile ai siti istituzionali e sulla piattaforma telematica, al link https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp, previsti dall’ art. 10 del presente bando di gara.

12. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire mediante la piattaforma telematica, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa e l’offerta economica in modalità telematica.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la Piattaforma. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate all’art. 10, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l’offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l’offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form online;
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell’apposito spazio previsto;
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l’impossibilità di caricare il documento nel sistema;

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all’invio dell’offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d’uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta. Per qualsiasi informazione, assistenza tecnica e comunicazioni sull’utilizzo di Sistema, tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura”, presente sulla piattaforma. La domanda deve

essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione. In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara. Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete. Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione. Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria. Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata. Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla stazione appaltante, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali" o documento equivalente, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 49 del Codice possono esclusivamente e alternativamente:
- produrre documentazione o certificazione rilasciata dallo Stato di origine o di provenienza;
- produrre dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato a riceverla nel paese di origine o di provenienza.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione

omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili (art. 83, comma 9, ultimo periodo del Codice).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice (cioè le mere irregolarità formali, non costituenti carenze della domanda ai sensi del predetto art. 83, comma 9 del Codice) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della L. 241/1990 e s.m.i..

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione giudicatrice, nominata successivamente alla ricezione delle offerte con apposita determinazione del responsabile del procedimento, procederà alle operazioni di gara secondo le seguenti fasi:

- Seduta pubblica di apertura delle buste telematiche per la verifica della documentazione inserita nella busta telematica A) al fine dell'ammissione alla gara dei concorrenti;

- Seduta pubblica di apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e di lettura del "solo titolo" dei documenti tecnici inseriti nella busta dandone espresso atto nel verbale;
- Seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica ed assegnazione dei relativi punteggi;
- Seduta pubblica di lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e di apertura della busta telematica contente le offerte economiche;
- Seduta riservata di valutazione del piano economico finanziario ed assegnazione dei relativi punteggi;
- Seduta pubblica di lettura del punteggio attribuito al piano economico finanziario, di apertura dell'offerta economica telematica ed attribuzione del relativo punteggio;

La commissione, durante l'analisi delle offerte, ha la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione da essi presentata.

Quindi:
- La commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo ai singoli partecipanti, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed alla proclamazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario;
- L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:
- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino non accettabili, non congrue o inidonee rispetto all'oggetto della selezione;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta valida;

Il contratto di concessione sarà sottoscritto con spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel giorno che sarà assegnato dal Comune nell'ambito della comunicazione di aggiudicazione definitiva. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica, secondo quanto indicato dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, prevedendo la seguente suddivisione dei punteggi:

a) max 70 punti all'offerta tecnica
b) max 30 punti all'offerta economica

A) <u>offerta tecnica</u>

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO
Qualità dell'offerta tecnico qualitativa: – Completezza, adeguatezza e grado di dettaglio del progetto sportivo (punteggio max 15 punti) – Completezza, qualità e grado di approfondimento nella progettazione e dimensionamento tecnico ed economico delle opere di progetto e nel progetto gestionale (punteggio max 10 punti) – Minimizzazione dell'impatto ambientale (punteggio max 10 punti)	Fino a 30
Qualità del progetto gestionale operativo, tenuto conto della consistenza e valenza sociale dei servizi offerti e localizzazione della sede legale.	Fino a 40

B) <u>offerta economica</u>

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO
Offerta economica: – Durata proposta della concessione in anni (punteggio max 10 punti) – Valore economico in euro offerto dei lavori e delle manutenzioni (punteggio max 10 punti)	Fino a 20
Piano economico-finanziario: Congruità e affidabilità del progetto dal punto di vista economico-finanziario	Fino a 10

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di due cifre decimali dopo la virgola, senza che la Commissione operi arrotondamenti.

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta con il valore più alto proposto costituito dalla sommatoria del valore attualizzato dei costi per sistemazioni e servizi durante il periodo della concessione, da attualizzare al tasso del 2,8%

Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = Oc \times 30 / Omax$$

dove:
P = punteggio da attribuire all'offerta esaminata
Oc = offerta del concorrente "a"
Omax = migliore offerta economica

Quanto al piano economico e finanziario, il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al migliore piano economico finanziario presentato, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Valutazione della congruità e affidabilità del progetto dal punto di vista economico
- TIR (tasso interno di rendimento) calcolato dal concorrente applicando il tasso di attualizzazione del 2,8% (al fine di rendere confrontabili le diverse offerte presentate)
- Durata in anni della concessione
- Tempo di esecuzione, cioè durata in mesi della completa realizzazione degli investimenti in sistemazioni e servizi, a far data dall'atto della sottoscrizione della concessione

16. CAUSE OBBLIGATORIE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza di una delle sotto elencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica dell'Offerente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della par condicio, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

- Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio del Comune di Ladispoli;
- Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno;
- Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura;
- Documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, non redatta in lingua italiana o, nel caso di documenti prodotti in lingua straniera, non corredati da idonea traduzione giurata in lingua italiana;
- Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente bando-disciplinare e dal d.lgs. 50/2016. Si applicherà l'art. 83, comma 8, del d.lgs. 50/2016;

17. ONERI A CARICO DEGLI AGGIUDICATARI

Sono a carico degli aggiudicatari:

- Le spese per la pubblicazione del bando di gara che, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, saranno comunicate al concessionario e che lo stesso deve rimborsare al comune prima della sottoscrizione del contratto di concessione ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- Tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge;

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione:

1. Garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del valore economico della concessione di cui al PEF elaborato dal

concorrente, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93;

2. Impegno dell'operatore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dei lavori previsti dal progetto e oggetto della concessione, nel rispetto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

19. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13, del d.lgs. N. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "codice in materia di protezione dei dati personali". Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. N. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del d.lgs. N. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'ente si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento individuato. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati impegnandosi espressamente ad indicare parti coperte da diritti di brevetto. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso. Saranno oggetto di immediato accesso e/o visione i documenti quali verbali- documentazione di gara cui non si ravvede necessità di differimento del diritto di accesso all'aggiudicazione definitiva.

20. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

A norma dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016. I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di sei giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunediladispoli@certificazioneposta.it, indicando l'oggetto della gara. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata. Ai sensi dell'articolo 71, comma 2 e dell'articolo 70, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, i chiarimenti forniti e pubblicati dalla stazione appaltante che attengono ad un elemento essenziale dell'offerta e che quindi possono incidere sulle valutazioni relative all'offerta economica, sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. In caso contrario, la stazione appaltante deve prorogare i termini ai fini di tutela della par condicio. I chiarimenti sul presente bando di gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice comune di Ladispoli https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.

Le eventuali integrazioni, chiarimenti, rettifiche e precisazioni al bando rilevanti ai fini dell'offerta così come anche gli eventuali rinvii dei termini di scadenza da parte del responsabile del procedimento verranno pubblicate sul sito internet della stazione unica appaltante: https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area III – Settore IV - Procedimenti Speciali – Arch. Giulia Insinna - Tel 06/992311 - PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it.

22. PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, 73, 74 e dell'art. 180 e dell'art. 183 del d.lgs. n. 50/2016, il bando disciplinare è pubblicato:

- Sulla piattaforma https://ladispoli-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp ;
- sul sito dell'amministrazione aggiudicatrice http://www.comunediladispoli.it;
- sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (GUCE), sulla GURI serie speciale contratti (rif. art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016), su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;

Le spese per la pubblicazione, sia dell'avviso che dell'esito, sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari, in proporzione all'importo a base di gara dei singoli lotti, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 26, comma 1, lettera a), del D.L n. 66 del 2014, in vigore dal 24.04.2014).

Il responsabile unico del procedimento
del Comune di Ladispoli
F.to Arch. Giulia Insinna