

AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI SPETTACOLI VIAGGIANTI NELL'AMBITO DELLA 69^ SAGRA DEL CARCIOFO ROMANESCO, 12, 13 e 14 APRILE 2019.

LA RESPONSABILE

Premesso che, il Comune di Ladispoli intende procedere all'assegnazione temporanea dei posteggi agli operatori di spettacoli viaggianti nell'ambito della tradizionale Sagra del Carciofo Romanesco che quest'anno si svolgerà nei giorni 12, 13 e 14 Aprile;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 05/02/2019, con la quale è stata autorizzata la realizzazione di spettacoli viaggianti e giostre all'interno della 69^ Sagra del carciofo romanesco, che individua quali siti idonei quello dei Giardini di Via Firenze per le giostre grandi e a proseguire, per le giostre medio-piccole il piccolo parcheggio sempre di via Firenze, lato fosso.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Oggetto:

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione temporanea degli spazi individuati presso i giardini di Via Firenze e presso i siti suddetti per l'installazione rispettivamente di n.8 attrazioni medio-piccole e n.4 grandi.

Art. 1 - CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla Sagra 2019 i titolari di attrazioni che, alla data di pubblicazione del presente avviso:

1. siano in possesso della licenza di spettacolo viaggiante ex art. 69 TULPS, in corso di validità;
2. siano in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
3. non siano debitori nei confronti del Comune di Ladispoli e non abbiano con lo stesso contenziosi in corso;
4. siano in possesso dei requisiti morali non trovandosi in nessuna delle cause ostative di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. e non siano sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia.

Art. 2 - DURATA

La concessione di occupazione del suolo pubblico per gli spazi indicati in oggetto avrà validità dall'11 al 15 aprile 2019 (sono compresi i giorni di montaggio e smontaggio), la stessa sarà vincolata all'osservanza delle norme regolamentari vigenti in materia e potrà essere revocata o dichiarata decaduta da questa Amministrazione comunale quando vi siano violazioni delle norme o ne ricorrano le condizioni.

Art. 3 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, per l'occupazione dell'area dovrà:

1. parcheggiare i propri mezzi al di fuori del sito individuato per l'installazione delle giostre grandi e/o medio-piccole;
corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico (T.O.S.A.P.);
2. provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
3. assumersi in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione della struttura mobile e

- dell'area affidata in concessione;
- gestire direttamente l'attrazione, essendo vietata ogni forma di subconcessione;
 - stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile da presentare in copia prima del rilascio del provvedimento concessorio;

Alla fine dell'occupazione, l'area dovrà essere lasciata nelle condizioni originarie e, pertanto, il concessionario sarà tenuto al suo completo ripristino a proprie spese.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla Sagra 2019, compilata sulla scorta del fac-simile allegato, esclusivamente **tramite PEC al seguente indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it** entro e non oltre il **28 febbraio 2019**, con esclusione di qualsiasi altra modalità.

Non verranno prese in esame domande pervenute oltre il termine ultimo di ricevimento sopraindicato nè tanto meno quelle ricevute precedentemente alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso;

Nella domanda, su cui va applicata la marca da bollo di € 16,00 (sedici/00), il richiedente, oltre ai propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva e/o codice fiscale, numero telefonico, e-mail, dovrà obbligatoriamente corredare la domanda con le seguenti dichiarazioni:

- il tipo di attrazione che intende installare, secondo la denominazione risultante dalla licenza comunale;
- le esatte misure di ingombro dell'attrazione e relative pertinenze (altezza dell'attrazione, vanocassa, pedane, cancelli, ecc.);
- l'indicazione della distanza tra la propria attrazione e quella vicina, distanza che non dovrà essere inferiore a mt. 3,50, come prescritto dal Ministero dell'Interno Dipartimento Pubblica Sicurezza con circolare a firma del Capo della Polizia, Gabrielli;
- la potenza assorbita in kw dalle attrazioni;
- gli estremi della licenza di esercizio, rilasciata a sensi dell'art. 69 del TULPS dal Comune di residenza o di sede dell'azienda;
- gli estremi del codice identificativo di registrazione rilasciato ai sensi del D.M. del 18.5.2007;
- che l'attrazione non ha subito modifiche rispetto alla documentazione tecnica allegata alla domanda stessa;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Ladispoli e di non avere con lo stesso contenziosi in corso;
- di essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
- di essere in possesso dei requisiti morali non trovandosi in nessuna delle cause ostative di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. e non siano sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia;
- di non porre in vendita, usare o detenere animali.

Il Comune di Ladispoli si riserva la facoltà di accertare il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti dichiarati e, in relazione a ciò, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti.

Il Comune di Ladispoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o nel caso di mancata e tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. copia della licenza di esercizio, rilasciata a sensi dell'art. 69 del TULPS dal Comune di residenza o di sede dell'azienda;
2. copia della visura camerale;
3. documentazione fotografica aggiornata dell'attrazione che si intende installare;
4. copia della documentazione attestante la permanenza, in capo ad ogni attrazione, dei requisiti d'idoneità all'utilizzo, quali certificati di collaudo annuali, in corso di validità, rilasciati da tecnici abilitati ai sensi dell'art.7 del D.M. 2007 o asseverazioni similari;
5. eventuale documentazione attestante l'avvenuta effettuazione delle prove di collaudo per le attrazioni per le quali se ne rilevi la necessità a causa delle loro caratteristiche costruttive e i meccanismi utilizzati;
6. copia del documento di identità in corso di validità o copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
7. copia della polizza assicurativa a favore dell'Ente a copertura di eventuali danni arrecati alle cose e a terzi per tutto il periodo di utilizzazione dello spazio assegnato;
8. copia della licenza di spettacolo viaggiante ex art. 69 TULPS;
9. documento di attribuzione del codice identificativo di cui al D.M.I. 18/05/2007 e ss.mm.ii.;
10. attestato di idoneità per la legittimazione a firmare la dichiarazione di corretto montaggio della attrazione, ai sensi del D.M. 16/06/2008 e ss.mm.ii.

Art. 6 - COSTITUIRÀ CAUSA DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente Avviso Pubblico.
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di tutti gli allegati richiesti.

Art. 7 - PAGAMENTO CANONI

L'operatore, ammesso a partecipare alla Sagra del Carciofo 2019, dovrà provvedere, entro e non oltre il 12 marzo, al pagamento dei seguenti canoni:

1- CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO -TOSAP -

-€ 200.00 per ogni piccola attrazione

-€ 250.00 per ogni media attrazione

-€ 350.00 per ogni grande attrazione

Il pagamento della TOSAP deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario/postale sul conto corrente intrattenuto dal Comune di Ladispoli presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Milano SPA n.IT24Q050343953000000001305, indicando: TOSAP giostre Sagra del Carciofo 2019“;

2- CANONE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

€ 150,00 per i tre giorni della Sagra per le medie e grandi attrazioni

€ 90,00 per i tre giorni della Sagra per le piccole attrazioni

Il pagamento del suddetto canone per il servizio di raccolta differenziata deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario/postale sul conto corrente intrattenuto dal Comune di

Ladispoli presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Milano SPA n. IT24Q050343953000000001305, indicando: **canone raccolta differenziata giostre Sagra del Carciofo 2019;**

3 - CANONE PER IL PAGAMENTO DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI)

€ 9.00 per i tre giorni della Sagra

Il pagamento del suddetto canone TARI deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario/postale sul conto corrente intrattenuto dal Comune di Ladispoli presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Milano n.IT24Q050343953000000001305, indicando: **giostre TARI Sagra del Carciofo 2019.**

Le copie dei tre bonifici devono essere inviate entro e non oltre il **12 marzo 2019** all'Ufficio Sagra al seguente indirizzo e-mail: sagra2019@comunediladispoli.it

È obbligatorio inoltre indicare sui tre bonifici i dati anagrafici dell'assegnatario del posteggio e non di altri: cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva che dovranno corrispondere con quelli indicati nella graduatoria di assegnazione per poter permettere l'emissione della relativa fattura da parte del Comune di Ladispoli;

I bonifici, che devono essere emessi tassativamente a nome dell'assegnatario del posteggio, non possono essere incompleti dei dati richiesti nell'Avviso, pena l'esclusione dalla partecipazione alla Sagra stessa;

A tal proposito si rammenta che come nelle passate edizioni della Sagra i suddetti bonifici saranno ritenuti validi dietro verifica dell'Ufficio Ragioneria che ne accerterà la validità, la completezza dei dati e l'avvenuto incasso.

ART 4 - RILASCIO FATTURA ELETTRONICA

Si informano gli operatori commerciali, partecipanti alla Sagra e che faranno richiesta del rilascio della fattura relativa al pagamento della TOSAP da loro effettuato al Comune di Ladispoli che, dal 1° gennaio 2019 è entrata in vigore la legge n. 136 del 17/12/2018 che obbliga gli Enti pubblici ad emettere fatture elettroniche.

Pertanto per assicurare la corretta emissione delle fatture elettroniche, ciascun operatore commerciale dovrà fornire al Comune di Ladispoli i dati richiesti dal tracciato ministeriale e cioè:

- indirizzo PEC
- Partita Iva e codice fiscale.

Art. 5 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Il Comune assegna lo spazio agli operatori ammessi in graduatoria, secondo il criterio del più alto numero di presenze effettive, qualora si determinino condizioni di parità nel numero delle presenze effettive, il Comune procede secondo il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese presso le C.C.I.A.A. , attestato dalla visura camerale

PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Ladispoli, nelle sezioni specifiche **dal 7 febbraio al 28 febbraio 2019**.

Il 5 marzo 2019 sarà pubblicata la **graduatoria provvisoria**, in cui saranno elencati gli operatori ammessi a partecipare alla sagra e quelli non ammessi;

Dal 5 marzo al 7 marzo 2019, la suddetta graduatoria resterà aperta per consentire **eventuali ricorsi**.

L'8 marzo 2019 sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**.

Entro il 12 marzo 2019 i titolari di spettacoli viaggianti ammessi nella suddetta graduatoria dovranno procedere al **pagamento dei canoni** indicati nella stessa;

Le copie dei tre bonifici devono essere inviate entro e non oltre il **12 marzo 2019** all'Ufficio Sagra al seguente indirizzo e-mail: sagra2019@comunediladispoli.it.

Il termine del 12 marzo 2019 è perentorio, l'operatore che non ha ottemperato agli obblighi richiesti dall'Avviso entro questo termine è automaticamente escluso dalla graduatoria;

L'Ufficio Sagra, sulla base dei controlli effettuati dalla Ragioneria comunale sugli avvenuti introiti, eseguirà il riscontro e il controllo incrociato dei suddetti pagamenti.

Tutti i partecipanti a tale graduatoria si devono intendere in regola con i pagamenti e pertanto avranno diritto ad occupare il posteggio già definito nella graduatoria.

ART 6 - INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ed informazioni agli operatori per la Fiera verranno pubblicate sul sito web del Comune e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione al riguardo.

Tutte le modalità dettate dal presente Avviso saranno oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente.