



# Città di Ladispoli

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA IV -SETTORE I -

P.ZZA GIOVANNI FALCONE 1 – 00055 LADISPOLI

PEC: [comuneditadispoli@certificazioneposta.it](mailto:comuneditadispoli@certificazioneposta.it)

---

## AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un unico soggetto promotore e coordinatore cui affidare la realizzazione e l'organizzazione del "Carnevale a Ladispoli 2019"

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

che, il Comune di Ladispoli, attraverso l'Assessorato alla Cultura-Turismo-Sport, in collaborazione con l'assessorato alla Pubblica Istruzione intende procedere ad una manifestazione d'interesse per l'individuazione di un unico soggetto promotore e coordinatore cui affidare l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale a Ladispoli 2019";

che, il Comune di Ladispoli intende destinare all'affidatario un contributo economico a parziale sostegno del progetto, pari ad € 1.500,00 (il contributo non potrà superare il 90% della spesa prevista per il progetto).

#### DATE E E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'evento "Carnevale 2019" si svolgerà nelle seguenti date:

- domenica 24 febbraio dalle ore 15,00 alle ore 20,00;
- domenica 3 marzo dalle 15,00 alle 20,00
- martedì 5 marzo dalle 10,00 alle 20,00

Le manifestazioni dovranno essere svolte all'interno del centro della Città (Viale Italia, Piazza Marescotti, Piazza Rossellini, Piazza della Vittoria e Piazza dei caduti).

La partenza degli itinerari dei carri allegorici e delle sfilate in maschera sarà concordata successivamente con il Comune, previo parere del Comando della Polizia Locale, al quale l'assegnatario dovrà fornire tutte le documentazioni relative ai mezzi operanti, alle tipologie di omologazione degli stessi e le relative assicurazioni

singole dei mezzi ( responsabilità civile e danni che potrebbero essere provocati dai carri allegorici).

## **PROPOSTE PROGETTUALI AMMISSIBILI**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le proposte dovranno prevedere:

1. sfilate di carri allegorici e di gruppi in maschera
2. eventi collaterali (musica, balli in maschera, figuranti in costume, ecc.);
3. \*sfilata in maschera degli alunni degli Istituti scolastici di Ladispoli

\*Il progetto presentato dovrà essere integrato con la partecipazione delle scuole di Ladispoli, coordinate dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione;

La presente manifestazione di interesse non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato anche non giungendo all'aggiudicazione senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **DESTINATARI**

Possono partecipare al presente avviso pubblico: gli enti, le associazioni, i comitati, le cooperative, nonché gruppi spontanei che promuovano gruppi in maschera e/o eventi collaterali.

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

1. esatta denominazione del soggetto proponente;
2. il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/ecc.);
3. le modalità di attuazione (date dell'allestimento dei carri e programma dettagliato);
4. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
5. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

L'Ufficio Cultura si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere spedita esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it) con esclusione di qualsiasi altra modalità, entro e non oltre **il giorno 4 febbraio 2019**.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato e dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. atto costitutivo, statuto e atto di nomina del legale rappresentante, se non iscritti all'albo delle associazioni del comune di Ladispoli;
2. curriculum del '*Soggetto Proponente*' che evidenzi in particolare l'organizzazione e la gestione di manifestazioni simili già realizzate;
3. descrizione del progetto
4. preventivo dettagliato delle spese da sostenere per l'intero progetto;
5. fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della richiesta

## **VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE.**

Le proposte saranno esaminate dall'Ufficio Cultura-Turismo-Sport del Comune di Ladispoli mediante i seguenti criteri:

1. originalità e diversificazione delle proposte da realizzare;
2. attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente;
3. potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa.

Al termine dell'esame delle stesse verrà individuata l'offerta migliore per l'Ente e sarà formalizzata mediante l'adozione degli atti propedeutici che saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'Area Trasparenza del sito del Comune di Ladispoli.

La valutazione ed il giudizio del suddetto Ufficio sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

## **ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Sono a carico dell'affidatario:

- il pagamento dei diritti SIAE, ove dovuti;
- la polizza assicurativa di responsabilità civile e infortuni verso terzi a copertura dell'intera durata della manifestazione;
- la realizzazione dei manifesti che pubblicizzano l'evento nel territorio comunale

## **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il comune di Ladispoli interverrà, al fine del buon esito della manifestazione, a mettere a disposizione:

- utilizzo gratuito del suolo pubblico;
- affissione gratuita manifesti
- servizi di pulizia delle strade e delle piazze interessate dalla manifestazione, da eseguirsi a conclusione di ogni singola giornata dell'evento
- presidio, vigilanza e i servizi sulla viabilità durante le manifestazioni;

## **GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI**

L'affidatario è obbligato a presentare certificazione di corretto montaggio dei carri, delle attrezzature e impianti diversi, redatto a cura di un tecnico abilitato secondo le norme contenute nel Dlgs 81/2008.

Il Comune di Ladispoli si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. , anche per le seguenti cause:

- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati,
- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio all'immagine del Comune di Ladispoli

## **MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il Comune di Ladispoli concorrerà finanziariamente alla realizzazione del progetto prescelto con un contributo economico pari ad € 1.500,00 la cui percentuale verrà calcolata in relazione all'importo del preventivo di spesa che l'affidatario presenterà.

L'erogazione del contributo è previsto ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa culturale, dietro presentazione di un report conclusivo, nel quale si evincano chiaramente le attività organizzate, le spese effettivamente sostenute, i risultati ottenuti ed ogni altro elemento utile per la rendicontazione.

## **CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

La presente manifestazione di interesse non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato anche non giungendo alla individuazione dei soggetti ammessi, i quali non potranno vantare alcuna pretesa.

In caso di avverse condizioni atmosferiche che impediscano lo svolgimento di una o più sfilate l'Ente si riserva di decidere se rinviare ad altra data o sospendere definitivamente le stesse.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Le informazioni ed i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune e saranno trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 159/2011 s. m. e i.).

Ladispoli, .....

F.to La Responsabile del Servizio  
Marina Panunzi