



## **Avviso di selezione per l'individuazione di uno o più soggetti cui affidare la realizzazione e l'organizzazione del**

***" Natale a Ladispoli: Stelle e desideri"***

**dal 6 al 26 dicembre 2018**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Rende noto**

Che il Comune di Ladispoli (RM), Piazza Falcone 1, Cap 00055, con il presente Avviso indice una manifestazione di interesse per l'individuazione di uno o più soggetti cui affidare, senza oneri per l'Amministrazione comunale, l'allestimento, l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa turistico- culturale denominata "*Natale a Ladispoli: Stelle e desideri -2018*" che dovrà prendere il via nella mattina del 6 dicembre e il cui contenuto dovrà riguardare i seguenti ambiti di attività:

1. Un mercatino di Natale
2. Un villaggio di Babbo Natale
3. Una Pista di pattinaggio su ghiaccio.

#### **SOGGETTI PARTECIPANTI**

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni, le Società e le Ditte individuali che alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- non si trovino in situazione di morosità o di contenzioso nei confronti del Comune di Ladispoli;
- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale;
- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

Non possono partecipare i raggruppamenti temporanei tra tutte le categorie di operatori di commercio e associazioni costituite da meno di un anno.

## **LOCALIZZAZIONE E DURATA DELL'INIZIATIVA**

Tale iniziativa si svolgerà nel periodo compreso tra il 6 e 26 dicembre p.v., nei seguenti siti con le eventuali seguenti soluzioni di realizzazione:

- Piazza Rossellini, (pista di ghiaccio e/o Villaggio di Babbo Natale);
- giardini di via Firenze (pista di ghiaccio);
- interno dei giardini pubblici "N. Fedeli" di Via Odescalchi fino all'angolo di via Trieste, ( Mercatino e/o Villaggio di Babbo Natale)
- lungo il marciapiede di via Odescalchi, fino all'angolo con via Trieste, in questo caso le casette o gli stand dovranno avere l'apertura verso la medesima strada, (Mercatino).

L'orario di apertura dovrà essere compreso tra le ore 10,00 e le ore 23.00.

## **CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti interessati possono partecipare al presente Avviso proponendo la realizzazione dell'intera manifestazione o di ogni singola attività in esso contenuta, come di seguito indicato:

### **1 – IL MERCATINO DI NATALE -**

- allestimento di un mercatino in stile nordico, perfettamente uniforme composto da: n. 30/35 gazebo o casette di legno, tutto della medesima tipologia e indicativamente delle seguenti dimensioni: mt 4x3/mt 3x,3/mt 2x2;
- i gazebo o casette dovranno essere addobbati e illuminati a tema natalizio, tutti nello stesso modo, al fine di creare la tipica calda atmosfera dei villaggi alpini;
- all'esterno degli stessi dovrà essere posta una passatoia di colore rosso;
- è fondamentale la diffusione di musica a tema per tutto il percorso del mercatino;
- nei gazebo o casette è autorizzata la vendita precipuamente di:
  1. prodotti dell'artigianato, figure e accessori per il presepe, addobbi per l'albero di Natale, candele ed altri oggetti in cera, prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno, articoli da regalo natalizi caratteristici delle regioni italiane;
  2. prodotti alimentari enogastronomici regionali e tipici delle festività natalizie, somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (max 8 gazebo o casette)

Il Comune esenta l'assegnatario dal pagamento dei tributi relativi all'occupazione del suolo pubblico.

**Sono a carico dell'organizzatore, invece, i costi relativi alla fornitura dell'energia elettrica, della Tarig e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività.**

### **2 – IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE**

- allestimento del villaggio con n.1 -3 casette di legno con addobbi, decorazioni, musica diffusa e illuminazione natalizia (luci bianche a led);

- nelle casette è prevista la vendita di prodotti enogastronomici tipici e di oggettistica varia;
- allestimento della “casa” di Babbo Natale, per la raccolta delle letterine dei bambini, dove saranno presenti operatori qualificati per l'intrattenimento con giochi, letture e animazioni, ecc;
- predisposizione di un programma di iniziative ed intrattenimenti, a carattere natalizio, distribuiti omogeneamente durante tutta la durata del Villaggio;
- installazione di un eventuale palco per la realizzazione di intrattenimenti culturali, musicali e di spettacoli per adulti e bambini.

Il Comune esenta l'assegnatario dal pagamento dei tributi relativi all'occupazione del suolo pubblico.

**Sono a carico dell'organizzatore, invece, i costi relativi alla fornitura dell'energia elettrica, della Tarig e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività.**

### 3 – PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO

La pista di pattinaggio su ghiaccio deve essere costituita dai seguenti elementi:

- n.1 pista del ghiaccio mobile di dimensione m. 30x20 (nelle dimensioni indicate sono compresi gli impianti ed è escluso il gruppo refrigerante);
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista, con un'altezza minima di un metro;
- copertura della pista mediante tensostruttura;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, assorbimento massimo di corrente 100 kw, silenzioso, garantito e certificato a norma CE in area appositamente delimitata;
- pattini a noleggio delle diverse misure in numero adeguato;
- predisposizione di strutture fisse (tipo casette in legno) per la cassa, la consegna dei pattini ed il rimessaggio dei materiali;

L'affidatario per l'installazione della pista di pattinaggio deve provvedere inoltre:

- ad installare un impianto di illuminazione in Piazza Rossellini, sentito l'ufficio Cultura;
- a predisporre un impianto sonoro per la diffusione di musica natalizia;
- ad installare, già dal 6 dicembre p.v., un grande Albero di Natale ed eventualmente molto gradito un presepe o altre opzioni in carattere con il Natale.

I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in cinque giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e cioè il 6 dicembre p.v. e cinque giorni successivi alla chiusura e cioè entro il 31 dicembre p.v. (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'appaltatore).

L'organizzatore dovrà garantire, oltre al montaggio e smontaggio della pista, anche la realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della stessa e delle strutture fisse collegate.

Detti impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente.

Nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà esser posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa della pista deve comprendere le seguenti attività:

1. mantenimento della pista da ghiaccio;
2. manutenzione ordinaria della stessa;
3. gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. d'illuminazione, di amplificazione sonora, di refrigerazione, ecc..);
4. distribuzione dei pattini con relativa gestione della cassa per la vendita dei biglietti;

L'organizzatore in particolare dovrà svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:

1. preparazione della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
2. apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo con la costante presenza di addetti
3. pulizia e riordino della pista, delle aree adiacenti alla stessa;
4. manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
5. gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.

Il Comune esenta l'assegnatario dal pagamento dei tributi relativi all'occupazione del suolo pubblico.

**Sono a carico dell'organizzatore, invece, i costi relativi alla fornitura dell'energia elettrica, Tarig e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività.**

### **GESTIONE DELL'INIZIATIVA**

Il soggetto individuato come organizzatore delle attività su descritte dovrà occuparsi di tutte le incombenze inerenti all'organizzazione ed alla gestione dell'iniziativa, assumendosi tutti gli oneri relativi.

Dovrà in particolare:

- provvedere alle pratiche relative all'ottenimento di ogni licenza, autorizzazione e concessione necessaria per la realizzazione dell'evento e per l'esercizio delle attività ivi previste; (es. SCIA, SIAE, ENEL)
- curare la selezione degli operatori del mercatino, scegliendoli fra commercianti che pongano in vendita prodotti alimentari ed enogastronomici regionali tipici delle festività natalizie e trasmetterne l'elenco all'Ufficio Cultura del Comune di Ladispoli;
- al pagamento dei tributi locali per la raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- al pagamento di ogni e qualsiasi spesa connessa all'attività;

- ad adottare, nell'area interessata dalla manifestazione, tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità e stipulare una polizza a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'espletamento del servizio;
- mantenere lo spazio pulito ed in condizioni decorose durante tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa; - garantire un idoneo servizio di vigilanza durante le ore notturne;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- consentire l'accesso libero e gratuito all'area ed alla Casetta di Babbo Natale (per foto, consegna letterina e simili)

### **CRITERI DI SELEZIONE**

L'Ufficio Cultura del Comune procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute individuando l'assegnatario o gli assegnatari le cui proposte risulteranno più consone alle aspettative dell'Amministrazione.

Saranno considerati, nella valutazione delle proposte presentate, i seguenti criteri:

1. maggiore professionalità acquisita nell'organizzazione di eventi turistici- culturali-artistici, attraverso la presentazione di documentazione anche fotografica;
2. qualità del progetto resa attraverso la descrizione dell'allestimento, (tipologia dell'arredo e dei materiali) e del programma, attraverso la presentazione di documentazione anche fotografica;
3. diversificazione del programma con la realizzazione di alcuni spettacoli ed intrattenimenti
4. diversificazione delle specializzazioni merceologiche proposte nel mercatino con particolare attenzione ai prodotti tipici natalizi alimentari e non;
5. le proposte progettuali comprendenti anche originalità, migliorie ed innovazioni particolari (es. attrazioni mai viste a Ladispoli, addobbi particolari etc)

### **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **domanda di partecipazione alla selezione** (in bollo da € 16,20 - Allegato 1) con indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale/P.Iva per le persone giuridiche, del recapito e-mail o di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla procedura in oggetto e contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso atto di tutte le modalità e condizioni che regolano la presente selezione, descritte nell'Avviso Pubblico;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;

c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

d) di impegnarsi a realizzare tutto quanto previsto nella propria proposta progettuale, ivi incluse le eventuali innovazioni e migliorie.

e) Di non essere in una posizione debitoria nei confronti del Comune di Ladispoli;

La domanda a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto proponente e corredata da copia fotostatica del documento in corso di validità.

## **2) proposta progettuale contenente:**

a) il curriculum professionale del soggetto proponente (con l'indicazione delle manifestazioni organizzate, tipologia, luogo, periodo di svolgimento, soggetto committente);

b) un elaborato grafico o planimetrico rappresentativo del progetto che si intende realizzare: ad esempio l'intero progetto comprendente le tre attività: un mercatino, una pista di pattinaggio sul ghiaccio, il Villaggio di Babbo Natale; oppure un elaborato riguardante una o più attività, specificando i siti e la superficie complessiva che si intende occupare.

c) una relazione tecnico illustrativa sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto proponente, recante la descrizione più dettagliata possibile della proposta progettuale con l'indicazione in particolare:

- delle caratteristiche degli addobbi, decorazioni ed illuminazioni;
- delle dimensioni e caratteristiche della pista di pattinaggio;
- del programma delle attività del Villaggio di Babbo Natale;
- del programma di spettacoli ed intrattenimenti proposti;
- delle tipologie di prodotti del mercatino.

d) di una relazione contenente le eventuali migliorie ed innovazioni proposte;

Alla proposta dovranno obbligatoriamente essere allegate riproduzioni fotografiche per una migliore esplicazione e valutazione del progetto.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, la proposta progettuale, la copia del documento di identità del dichiarante, dovranno essere inserite in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico esterno dovrà riportare la seguente dicitura

### **Avviso selezione proposta per l'evento "*Natale a Ladispoli: Stelle e desideri 2018*"**

. Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Potocollo, Piazza Falcone, 1, 00055 Ladispoli – Roma- mediante racc.AR o consegna diretta nell'orario di apertura ( lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle 10,00/12,00 e dalle ore 15,30 alle 17,30) entro e non oltre il 12 novembre 2018.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente

chiuso.

### **ASSEGNAZIONE**

Le proposte, presentate nei termini e con le modalità indicate, saranno valutate direttamente dall'Ufficio Cultura-turismo

La selezione della proposta progettuale fra quelle pervenute nel termine previsto avrà luogo il 13 novembre 2018.

L'assegnazione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse senza che i proponenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti l'assegnatario dovrà prestare cauzione nelle forme di legge per un importo di € 2.000,00. In caso di inosservanza di una delle condizioni di esercizio, il Comune potrà, previa contestazione scritta, applicare una penale rivalendosi sulla cauzione.

In caso di proposte separate, l'importo della cauzione sarà di € 1.000,00 per il mercatino, € 1.000,00 per la pista di pattinaggio ed € 500,00 per il Villaggio di Babbo Natale.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Ladispoli all'indirizzo [www.cittadiladispoli.gov.it](http://www.cittadiladispoli.gov.it) ed è in visione presso l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune.

Ladispoli 24/10/2018

F.to La Responsabile dei Servizi Culturali  
Marina Panunzi