



COMUNE DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA II - SETTORE II - UFFICIO TRIBUTI

P.zza G. Falcone, 1 – 00055 Ladispoli (RM) – Tel. 06 99231215 / 425 / 264

mail: ufficio.canoneunico@comunediladispoli.it – Pec: comunediladispoli@certificazioneposta.it

Al Responsabile Area II, Settore II, Ufficio I – Tributi

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

ai sensi e per gli effetti del “Regolamento Comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione occupazione spazi ed aree pubbliche e/o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 847 della legge n.160/2019” adottato con Deliberazione di C.C. n. 42 del 29/11/2023,

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a (prov.) il

e residente a (prov.) CAP

in Via/Piazza n.

codice fiscale telefono (*).....

e-mail/pec (*)

nella sua qualità di (indicare se proprietario, legale rappresentante, tecnico incaricato, ecc.)

in proprio

per conto della Società, Ente, Associazione, Condominio

Ragione giuridica/Denominazione:

Sede Legale: (prov.) CAP

Via/Piazza n.

codice fiscale..... partita Iva

telefono (*) e-mail

pec (*)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del vigente “**Regolamento Comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione occupazione spazi ed aree pubbliche e/o esposizione pubblicitaria**”, adottato con Deliberazione di C.C. n. 42 del 29/11/2023, il rilascio dell’autorizzazione per l’occupazione temporanea che interesserà gli spazi ed aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio nei tempi di seguito indicati:

DALLA DATA	ALLA DATA	TOTALE GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE

(*) Dato o allegato **obbligatorio** - oltre ai dati anagrafici, codice fiscale, partita Iva, residenza, qualifica, sede legale relativi al richiedente - a **pena di rigetto dell’istanza**.

Tipologia di occupazione	Descrizione sintetica dell'oggetto/motivazione dell'occupazione	Ubicazione occupazione* (Via/Piazza e numero/i civico/i)	Dimensioni	Totale superficie occupata*
TEMPORANEA				

precisando che la detta occupazione interessa (*):

	marciapiede		sede stradale		marciapiede e sede stradale
--	-------------	--	---------------	--	-----------------------------

per i seguenti motivi (*):

- lieve attività di pronto intervento, manutenzione e/o riparazione (di durata inferiore o uguale a 4 ore);
- occupazione effettuata da parte di municipalizzate all'interno del territorio comunale;
- manifestazione o iniziativa politica o sindacale;
- attività edile da parte di privati;
- manifestazione o iniziativa indetta da onlus (di cui dovrà essere **sempre allegato** il relativo **Atto Costitutivo**), enti pubblici o religiosi.

A tal fine allega i seguenti documenti (*):

- fotocopia documento riconoscimento valido e tessera sanitaria del richiedente;
- planimetria quotata, in scala non inferiore a 1:100, dell'area interessata in cui sia espressamente evidenziata la porzione che si intende occupare e relative dimensioni;
- documentazione fotografica;
- concessione/autorizzazione/nulla osta edilizia n. del rilasciata da e/o SCIA/CILA prot. n. del
(solo per attività edili;
- quietanza di versamento dei diritti di istruttoria ovvero:
 - ✓ € 30,00 per richieste protocollate almeno 45 giorni prima della data dichiarata quale inizio dell'occupazione;
 - ✓ € 60,00 per richieste protocollate da 44 giorni, o meno, dalla data dichiarata quale inizio dell'occupazione;

*detti versamenti dovranno essere eseguiti a mezzo bonifico intestato al COMUNE DI LADISPOLI recanti la seguente causale "Diritti d'istruttoria occupazione temporanea edilizia dal al - Via/Piazza n. ..." ovvero, con medesima intestazione e causale, a mezzo bonifico utilizzando le coordinate **IBAN IT45C0306905020100000046130***

- altro:
(ovvero, qualsiasi ulteriore documento e/o precisazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria)

(*) Dato o allegato **obbligatorio** - oltre ai dati anagrafici, codice fiscale, partita Iva, residenza, qualifica, sede legale relativi al richiedente - a pena di rigetto dell'istanza.

Dichiara, inoltre, di:

- aver preso visione e ben compreso tutte le disposizioni contenute nel vigente “Regolamento Comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione occupazione spazi ed aree pubbliche e/o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 847 della legge 160/2019”, approvato con Deliberazione di C.C. n. 42 del 29/11/2023, nonché tutte le leggi vigenti in materia ed eventuali altre norme che il Comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela della viabilità pubblica e della pubblica proprietà;
- essere pienamente consapevole ed assumere la piena responsabilità civile e penale per eventuali disagi e/o danni arrecati a terzi in seguito alla mancata osservanza delle norme sopra indicate, nonché della messa in atto di tutti i dispositivi di legge atti a salvaguardare l’incolumità pubblica.

Si impegna, infine, a:

- osservare e rispettare tutte le disposizioni contenute nel vigente “Regolamento Comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione occupazione spazi ed aree pubbliche e/o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 847 della legge 160/2019”, approvato con Deliberazione di C.C. n. 42 del 29/11/2023,), nonché tutte le leggi vigenti in materia ed eventuali altre norme che il Comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela della viabilità pubblica e della pubblica proprietà;
- non arrecare danno ai manufatti ed impianti pubblici e/o a terzi, nonché a restituire il suolo pubblico perfettamente in pristino;
- in caso di **occupazioni che interessino – anche solo parzialmente – la sede stradale**, apporre, **almeno 48 ore antecedenti l’inizio dei lavori**, la prescritta segnaletica temporanea, assumendosi la piena responsabilità civile e penale per eventuali disagi e/o danni arrecati a persone e/o cose derivanti dalla mancata apposizione della stessa, ovvero dall’esposizione di segnaletica irregolare. A tal uopo, all’atto dell’installazione di detta segnaletica, si impegna altresì a richiedere al Comando di Polizia Locale - *rivolgendosi al recapito telefonico 06/99231806* - la dovuta verifica inerente la corretta apposizione di detta segnaletica (precisando che, qualora detto Comando sia impossibilitato ad eseguire tale verifica, verrà richiesta da quest’ultimo la sottoscrizione di un’ulteriore dichiarazione sostitutiva di atto notorio che dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: danilo.virgili@comunediladispoli.it).

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell’art. 3 Legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni.

E’ consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a fini istituzionali e nell’ambito dell’applicazione dei Tributi Comunali.

Ladispoli, li _____

(Firma leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Ladispoli ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ladispoli con sede in comunediladispoli@certificazioneposta.it;
- b. il Comune di Ladispoli ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Dott. Nicola Madrigali;
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti all'esecuzione del presente procedimento il Dirigente/Responsabile del Settore Finanziario;
- d. Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ladispoli per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (*dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti*), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016, ed in particolare nei seguenti ambiti: attività di applicazione e riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali; protocollazione ed archiviazione; verifiche nell'Anagrafe Tributaria, nella Banca dati catastale, segnalazione ed interscambio dati con l'Agenzia delle Entrate; notifiche previste per legge e ai sensi di legge; Contenzioso Tributario innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di I° di Roma Corte di Giustizia Tributaria di II° di Roma Corte di Cassazione, Consorzi di bonifica. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge;
- e. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, nonché da soggetti terzi di cui l'Ente può avvalersi per l'espletamento di determinate attività;
- f. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati, per l'esercizio di attività istituzionali e per gli adempimenti di competenza, a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate-, Guardia di Finanza; Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate – Riscossioni S.p.A. e Riscossioni Sicilia S.p.A.; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Corti di Giustizia Tributaria di I° e di II°; Corte di Cassazione. Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Ladispoli a nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente provvedimento;
- g. I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Ladispoli, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ISTRUTTORIA

UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE
Si esprime parere: <input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole Prescrizioni e osservazioni: _____ _____ _____	Si esprime parere: <input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole Prescrizioni e osservazioni: _____ _____ _____
Note _____ _____ _____	Note _____ _____ _____
Data _____ Il Responsabile del Servizio _____	Data _____ Il Responsabile del Servizio _____