



CITTÀ DI LADISPOLI

Area Metropolitana di Roma Capitale

P.zza G. Falcone, 1 - 00055 Ladispoli RM ~ Tel. 06-99231214 / 217 / 335
pec: comunediladispoli@certificazioneposta.it

MODULO SEGNALAZIONI, RICHIESTE INFORMAZIONI, RECLAMI

AMBITO E NATURA DELLA RICHIESTA

(contrassegnare la casistica di proprio interesse)

GESTIONE CONTRATTUALE (competenza: Ufficio Tributi)	GESTIONE TECNICA (competenza: Ufficio Igiene Urbana Integrata)
<input type="checkbox"/> Segnalazione	<input type="checkbox"/> Contatto operatore
<input type="checkbox"/> Richiesta di informazioni	<input type="checkbox"/> Rottura/manutenzione contenitore
<input type="checkbox"/> Bolletta/Fattura/Avviso di pagamento	<input type="checkbox"/> Omissione servizio raccolta
<input type="checkbox"/> Richiesta rettifica di fatturazione	<input type="checkbox"/> Mancato ritiro di ingombranti a domicilio
	<input type="checkbox"/> Igiene urbana e del suolo carente
	<input type="checkbox"/> Scortesie del personale
	<input type="checkbox"/> Altri servizi ambientali

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome		
Ragione sociale (eventuale)				
Comune o stato estero di nascita		Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza o sede legale / Comune		CAP		PROV.
Via/Piazza		N.	Scala/Pal./Vill.	Int.
Codice Fiscale		Tel.		Email:

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità:

CHIEDE

SEGNALA

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

Copia documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria;

Delega specifica sottoscritta dal delegante, corredata da copia di documento di riconoscimento valido di quest'ultimo e del soggetto delegato, la cui presentazione è **obbligatoria** (a pena di improcedibilità e/o esclusione) nel caso in cui il Richiedente sia persona diversa dal diretto interessato;

_____ .

NB: Le segnalazioni, i reclami e/o le richieste, prevenute incomplete o mancanti anche di uno solo dei documenti indicati, non verranno accolte.

Data _____

Firma _____
(autografa leggibile)

Modalità di presentazione

La presente istanza può essere presentata:

- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, 00055 Ladispoli (Roma);
- Email: ufficiotributi@comunediladispoli.it (competente per la "**Gestione Contrattuale**")
ufficio.gestionerifiuti@comunediladispoli.it (competente per la "**Gestione Tecnica**")
- PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it .

NB: in caso di spedizione a mezzo email o PEC, la documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato ".pdf" (a pena di improcedibilità e/o esclusione).

Informativa

Il presente modulo, redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'idonea qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi. Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina raggiungibile dal link: <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=M212>

Informativa Privacy

Il Comune di Ladispoli, in qualità di titolare (con sede in Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, telefono: 06992311, PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ladispoli o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ladispoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.