



CITTÀ DI LADISPOLI
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II ~ Settore II ~ Ufficio I - Tributi

P.zza G. Falcone, 1 - 00055 Ladispoli RM ~ Tel. 06-99231214 / / 217 / 335

e-mail: ufficiotributi@comunediladispoli.it ~ pec: comunediladispoli@certificazioneposta.it

TARI - ISTANZA DI RECLAMO E/O RETTIFICA IMPORTI ADDEBITATI

(Art.34 quinquies - Regolamento TARI approvato con Delibera di C.C. n.52 del 29/12/2022,
modificato con Delibera di C.C. n.43 in data 29/11/2023)

Il/La sottoscritto/a

DATI DEL CONTRIBUENTE			
Cognome	Nome		
Ragione sociale			
Comune o stato estero di nascita	Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza o sede legale / Comune		CAP	PROV.
Via/Piazza	N.	Scala/Pal./Vi II.	Int.
Codice Fiscale	Tel.	Email:	

DATI DEL RICHIEDENTE (se diverso dal contribuente)			
Cognome	Nome		
Qualifica o natura della carica			
Comune o stato estero di nascita	Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza o sede legale / Comune		CAP	PROV.
Via/Piazza	N.	Scala/Pal./Vi II.	Int.
Codice Fiscale	Tel.	Email:	

in riferimento all'avviso/i di pagamento / sollecito/i di pagamento / avviso/i di accertamento TARI n. _____ del _____ notificato in data _____, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità

SEGNALA QUANTO SEGUE

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

- Copia documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria;
- Copia/e ricevuta/e versamento/i;
- Delega specifica sottoscritta dal delegante, corredata da copia di documento di riconoscimento valido di quest'ultimo e del soggetto delegato, la cui presentazione è **obbligatoria** (a pena di improcedibilità e/o esclusione) nel caso in cui il Richiedente sia persona diversa dal Contribuente;
- _____ .

NB: Le istanze prevenute incomplete, o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti, non verranno accolte.

Data _____

Firma _____
(autografa leggibile)

Modalità di presentazione

La presente istanza può essere presentata:

- a brevi mano, **previo appuntamento**, presso lo Sportello Tari sito in Piazza Giovanni Falcone nelle giornate del Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15, del Martedì dalle ore 15:15 alle 17:00 e del Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 15:15 alle ore 17:00;
- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ladispoli, Area II Settore II, Ufficio Tributi, Piazza Giovanni Falcone n. 1, 00055 Ladispoli (Roma);
- Email: ufficiotributi@comunediladispoli.it ;
- PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it .

NB: in caso di spedizione a mezzo email o PEC, la documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato “.pdf” (a pena di improcedibilità e/o esclusione).

Informativa

Il presente modulo, redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi. Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina raggiungibile dal link: <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=M212>

Informativa Privacy

Il Comune di Ladispoli, in qualità di titolare (con sede in Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, telefono: 06992311, PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ladispoli o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ladispoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.