



CITTÀ DI LADISPOLI
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II ~ Settore II ~ Ufficio I - Tributi

P.zza G. Falcone, 1 - 00055 Ladispoli RM ~ Tel. 06-99231214 / / 217 / 335

e-mail: ufficiotributi@comunediladispoli.it ~ pec: comunediladispoli@certificazioneposta.it

**TARI - DICHIARAZIONE INIZIALE PER LA RIDUZIONE DI TARIFFA
PER IL DONO DEL CIBO**

(Art.28 - Regolamento TARI approvato con Delibera di C.C. n.52 del 29/12/2022, modificato con Delibera di C.C. n.43 in data 29/11/2023)

Il/La sottoscritto/a

DATI DEL DICHIARANTE			
Cognome		Nome	
Comune o stato estero di nascita	Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza: COMUNE	PROV.	CAP	
Via/Piazza	N.	Scala/Pal./Vi Il.	Int.
Codice Fiscale	Tel.	Email:	

In qualità di:			
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Altro:	
Della:			
<input type="checkbox"/> Società	<input type="checkbox"/> Ditta Individuale	<input type="checkbox"/> Altro:	
Ragione sociale			
Sede legale: COMUNE	PROV.	CAP	
Via / Piazza	N.	Sc./Pal./Vill.	Int.
Codice Fiscale	Tel.	PEC:	

Per l'utenza (*) sita a Ladispoli in:			
Via / Piazza	N.	Sc./Pal./Vill.	Int.

(*) Per richieste relative a più utenze, si allega elenco

CHIEDE

ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento comunale TARI, la riduzione tariffaria per le utenze non domestiche che producono o distribuiscono beni alimentari e li cedono a titolo gratuito, direttamente o indirettamente, agli indigenti ed alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di aderire al/ai seguente/i progetto/i:

.....

.....

.....

.....

e di stimare in kg il quantitativo di cibo che verrà donato.

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

Copia documento di riconoscimento valido del dichiarante;

NB: Alla **certificazione finale** – che, a pena di decadenza della presente istanza, dovrà essere presentata entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello per il quale si richiede la riduzione - andranno allegate le **attestazioni rilasciate dai soggetti donatori** riportanti i quantitativi di cibo ricevuti: la documentazione sopra indicata potrà essere validamente sostituita da analoghe comunicazioni presentate ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali previste dalla L. 166/2016. I documenti di trasporto o documenti fiscali equipollenti, riportanti i quantitativi di cibo donato, devono essere conservati a cura del Contribuente e resi disponibili all'Amministrazione comunale su richiesta (art. 28, comma 3).

Il sottoscritto, assumendo a proprio esclusivo carico ogni responsabilità ai sensi del richiamato DPR n.445 del 28/12/2000, dichiara altresì che i dati e le indicazioni sopra riportate sono esatte e corrispondenti a verità.

Data _____

Firma _____
(autografa leggibile)

Termini di presentazione dell'istanza (dichiarazione iniziale e certificazione finale)

La **dichiarazione iniziale** deve essere presentata entro e non oltre il 31 marzo dell'anno di riferimento (art. 28, comma 2, del vigente Regolamento TARI).

La riduzione, come sopra richiesta, verrà applicata a congruaglio e sarà subordinata, a pena di decadenza, alla presentazione - entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello per il quale si richiede la riduzione - della **certificazione finale**, in cui dovranno essere dichiarati i quantitativi totali effettivamente donati, corredata dalle attestazioni rilasciate dai soggetti donatori riportanti i quantitativi di cibo ricevuti (art. 28, comma 3). Le istanze e/o integrazioni prevenute incomplete, o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti, non verranno accolte.

Modalità di presentazione

La presente dichiarazione può essere presentata:

- a brevi mano, **previo appuntamento**, presso lo Sportello Tari sito in Piazza Giovanni Falcone nelle giornate del Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15, del Martedì dalle ore 15:15 alle 17:00 e del Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 15:15 alle ore 17:00;
- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ladispoli, Area II Settore II, Ufficio Tributi, Piazza Giovanni Falcone n. 1, 00055 Ladispoli (Roma);
- Email: ufficiotributi@comunediladispoli.it ;
- PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it .

NB: in caso di spedizione a mezzo email o PEC, la documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato “.pdf” (a pena di improcedibilità e/o esclusione).

NOTE

Articolo 28 - RIDUZIONE DONO DEL CIBO UTENZE NON DOMESTICHE

(Regolamento TARI approvato con Delibera di C.C. n.52 del 29/12/2022, modificato con Delibera di C.C. n.43 in data 29/11/2023)

1. Alle utenze non domestiche quali attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari e che, a titolo gratuito cedono direttamente o indirettamente tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno, è riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa;

2. Il riconoscimento della riduzione è subordinato alla presentazione di una dichiarazione iniziale, da presentarsi entro e non oltre il 31 marzo dell'anno di riferimento, nella quale il contribuente dichiara di aderire ad una o più iniziative indicate al primo comma, fornendo una stima dei quantitativi di beni alimentari che verranno ceduti gratuitamente. Nell'istanza il contribuente dovrà indicare, altresì, il nominativo del soggetto donatario che dovrà espressamente soddisfare quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b), della Legge n.166/2016, ovvero trattarsi di enti pubblici, nonché enti privati costituiti per il perseguimento - senza scopo di lucro - di finalità civiche e solidaristiche e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività d'interesse generale anche mediante la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale, nonché attraverso forme di mutualità, compresi i soggetti di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;

3. La riduzione verrà applicata a conguaglio e sarà subordinata alla presentazione, a pena di decadenza, entro il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello per il quale si richiede la riduzione, di un'attestazione in cui sono riportati i quantitativi totali effettivamente donati. Alla stessa andranno allegati le attestazioni rilasciate dai soggetti donatari in cui saranno indicati i quantitativi ricevuti. La documentazione sopra indicata potrà essere validamente sostituita da analoghe comunicazioni presentate ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali previste dalla L.166/2016. I documenti di trasporto o documenti fiscali equipollenti, riportanti i quantitativi di cibo donato, devono essere conservati a cura del contribuente e resi disponibili all'Amministrazione Comunale su richiesta.

Si procederà all'applicazione delle seguenti riduzioni:

- a) Per le attività che cedono un quantitativo tra cento chilogrammi e cinquecento chilogrammi = riduzione complessiva della parte variabile del 10%;
- b) Per le attività che cedono un quantitativo superiore a cinquecento chilogrammi e non superiore a mille chilogrammi = riduzione complessiva della parte variabile del 20%;
- c) Per le attività che cedono un quantitativo superiore a mille chilogrammi = riduzione complessiva della parte variabile del 30%;

4. In ogni caso l'abbattimento di cui al comma 3 non può arrivare ad incidere per oltre il 30% sull'ammontare totale della quota variabile della tariffa. Esso viene applicato a conguaglio sulla tassa dovuta per l'anno successivo in base al positivo riscontro dell'ufficio sull'effettiva esistenza dei necessari presupposti.

* * *

Informativa

Il presente modulo, redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi. Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina raggiungibile dal link: <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=M212>

* * *

Informativa Privacy

Il Comune di Ladispoli, in qualità di titolare (con sede in Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, telefono: 06992311, PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ladispoli o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ladispoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.