



CITTÀ DI LADISPOLI

Area Metropolitana di Roma Capitale

Area II ~ Settore II ~ Ufficio I - Tributi

P.zza G. Falcone, 1 - 00055 Ladispoli RM ~ Tel. 06-99231214 / / 217 / 335

e-mail: ufficiotributi@comunediladispoli.it ~ pec: comunediladispoli@certificazioneposta.it

DICHIARAZIONE TARI - UTENZE NON DOMESTICHE

(prodotta ai sensi dell'articolo 1, commi 684-688 della legge n. 147/2013 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento TARI approvato con Delibera di C.C. n.52 del 29/12/2022. modificato con Delibera di C.C. n.43 in data 29/11/2023)

Il/La sottoscritto/a

| DATI DEL DICHIARANTE | | | |
|----------------------------------|-------|----------------------|-------|
| Cognome | Nome | | |
| Comune o stato estero di nascita | Prov. | Data di nascita | Sesso |
| Residenza: COMUNE | PROV. | CAP | |
| Via/Piazza | N. | Scala/Pal./Vi II. | Int. |
| Codice Fiscale | Tel. | Email: | |

| In qualità di: | | | |
|--|--|---------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante | <input type="checkbox"/> Titolare | <input type="checkbox"/> Altro: | |
| Della: | | | |
| <input type="checkbox"/> Società | <input type="checkbox"/> Ditta Individuale | <input type="checkbox"/> Altro: | |
| Ragione sociale | | | |
| Sede legale: COMUNE | PROV. | CAP | |
| Via / Piazza | N. | Sc./Pal./Vill. | Int. |
| Codice Fiscale | Tel. | PEC: | |

agli effetti dell'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) di cui alla legge n.147/2013 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento comunale vigente, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità presenta denuncia:

ORIGINARIA

DI VARIAZIONE

UTENZE NON DOMESTICHE - TARI

Ubicazione: Via/P.zza n. sc./pal./vill. int.
 Attività esercitata:
 Condominio Centro comm.le:

 Proprietario: C.F.
 Residente a in n.

| DECORRENZA | TITOLO DI OCCUPAZIONE |
|--------------------|---|
| ... / ... / | <input type="checkbox"/> proprietà od altro diritto reale di godimento <input type="checkbox"/> locatario (durata anni dal al) <input type="checkbox"/> comodatario ad uso gratuito <input type="checkbox"/> altro (specificare:) |

Continuità: nuova costruzione
 locali occupati in precedenza da:

| DESCRIZIONE LOCALI ED AREE ¹ | Fg. | P.IIa | Sub. | Rendita | Superficie TARI |
|---|-----|-------|------|---------|-----------------|
| | | | | €. | mq. |
| | | | | €. | mq. |
| | | | | €. | mq. |
| TOTALE | | | | | mq. |
| SUPERFICI ESCLUSE²: | | | | | mq. |

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Copia documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria;
 - copia titolo di proprietà (od altro diritto reale di godimento), contratto di locazione e/o comodato uso gratuito **registrati** presso l'Agenzia delle Entrate;
 - Delega specifica sottoscritta dal delegante, corredata da copia documento di riconoscimento valido di quest'ultimo e del soggetto delegato, la cui presentazione è **obbligatoria** (a pena di improcedibilità e/o esclusione) nel caso in cui il Dichiarante sia persona diversa dal soggetto legalmente responsabile dell'attività esercitata;
 - Attestazione della sussistenza delle condizioni per la fruizione delle riduzioni previste dall'art. 9 del vigente Regolamento TARI (**da reiterarsi, comunque, annualmente, nei modi e nei termini regolamentari a pena di esclusione**);
 - Attestazione della sussistenza delle condizioni per la fruizione delle riduzioni previste dall'art.26 del vigente Regolamento TARI (**da reiterarsi, comunque, annualmente, nei modi e nei termini regolamentari a pena di esclusione**);
 - Attestazione della sussistenza delle condizioni per la fruizione delle riduzioni previste dall'art.27 del vigente Regolamento TARI (**da reiterarsi, comunque, annualmente, nei modi e nei termini regolamentari a pena di esclusione**);
- NB: Le dichiarazioni prevenute incomplete, o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti, non verranno accolte.**

Note:

.....

.....

Data

Firma (autografa leggibile)

¹ Specificare se trattasi di opificio, magazzino, negozio, ufficio, aree scoperte operative, aree fabbricabili, ecc.

² Specificare le superfici che sono state escluse dalla tassazione, i relativi mq. e la norma di legge o di regolamento che ne legittima l'esclusione. Nel caso di esclusioni connesse alla produzione di rifiuti non assimilati ovvero mancata produzione di rifiuti indicare gli elementi obiettivi e direttamente riscontrabili ovvero allegare idonea documentazione.

Termini di presentazione

La richiesta di inizio e attivazione del servizio deve essere presentata dall'utente entro novanta (90) giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile.

Modalità di presentazione

La presente dichiarazione può essere presentata:

- a brevi mano, **previo appuntamento**, presso lo Sportello Tari sito in Piazza Giovanni Falcone nelle giornate del Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15, del Martedì dalle ore 15:15 alle 17:00 e del Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 15:15 alle ore 17:00;
- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ladispoli, Area II Settore II, Ufficio Tributi, Piazza Giovanni Falcone n. 1, 00055 Ladispoli (Roma);
- Email: ufficiotributi@comunediladispoli.it ;
- PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it .

NB: in caso di spedizione a mezzo email o PEC, la documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato “.pdf” (a pena di improcedibilità e/o esclusione).

Informativa

Il presente modulo, redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi. Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina raggiungibile dal link: <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=M212>

Informativa Privacy

Il Comune di Ladispoli, in qualità di titolare (con sede in Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, telefono: 06992311, PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ladispoli o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ladispoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.