



# CITTÀ DI LADISPOLI

Area Metropolitana di Roma Capitale

**Area II ~ Settore II ~ Ufficio I - Tributi**

P.zza G. Falcone, 1 - 00055 Ladispoli RM ~ Tel. 06-99231214 / 217 / 335

e-mail: [ufficiotributi@comunediladispoli.it](mailto:ufficiotributi@comunediladispoli.it) ~ pec: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

## Richiesta riduzione Tassa Rifiuti UTENZE DOMESTICHE

(Art.30, comma 1, lett. b) c) - Regolamento TARI approvato con Delibera di C.C. n.52 del 29/12/2022, modificato con Delibera di C.C. n.43 in data 29/11/2023)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome		
Ragione sociale (eventuale)				
Comune o stato estero di nascita		Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza o sede legale / Comune		CAP		PROV.
Via/Piazza		N.	Scala/Pal./Vill.	Int.
Codice Fiscale	Tel.		Email:	

agli effetti dell'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) di cui alla legge n.147/2013 e ss.mm.ii. e del relativo regolamento comunale vigente, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità

### CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni in vigore sul pagamento della tassa rifiuti per la seguente motivazione:

**Comma 1, lettera b).** Famiglie con componente con handicap al 100%, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge

104/1992, ovvero con certificazione attestante la totale e permanente inabilità lavorativa riduzione di:

- reddito ISEE da € 0 ad € 2.500 = esenzione totale (allegare Certificazione L. 104/92 e documentazione reddito familiare anno precedente – ISEE);
- reddito ISEE da € 2.501 a € 7.500 = riduzione del 30% (allegare Certificazione L. 104/92 e documentazione reddito familiare anno precedente – ISEE);

**Comma 1, lettera c).** Nucleo familiare con 3 o più figli a carico e con reddito ISEE inferiore a € 15.000 = riduzione del 30% (allegare documentazione reddito familiare anno precedente – ISEE).

**NB:** Le suddette riduzioni avranno la durata di un anno e la domanda di riduzione dovrà essere presentata dal contribuente, a pena di esclusione, **entro il 30 novembre di ogni anno**. Con cadenza annuale gli aventi diritto dovranno presentare/reiterare la domanda; in caso contrario la riduzione decadrà automaticamente. Le agevolazioni in oggetto da richiedersi comunque annualmente, si applicano alla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se debitamente dichiarate e documentate nei termini di presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione e cessano di operare alla data in cui ne vengono meno le condizioni di fruizione, anche in mancanza della relativa dichiarazione. In

caso di disponibilità di risorse inferiori e/o inadeguate rispetto al numero di richiedenti all'ammissione alle agevolazioni di cui al presente articolo dovrà essere applicato il principio di rotazione.

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

- Copia documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria;
- Copia certificazione ISEE in corso di validità;
- Per le istanze prodotte ai sensi del comma 1 – lett.b), è **obbligatoria** (a pena di improcedibilità e/o esclusione) la presentazione di copia della certificazione attestante la disabilità al 100%, ai sensi dell'art. 3 - comma 3 - della Legge 104/1992, ovvero la totale e permanente inabilità lavorativa dello medesimo contribuente/richiedente, ovvero di un componente del nucleo familiare di quest'ultimo;
- Delega specifica sottoscritta dal delegante, corredata da copia di documento di riconoscimento valido di quest'ultimo e del soggetto delegato, la cui presentazione è **obbligatoria** (a pena di improcedibilità e/o esclusione) nel caso in cui il richiedente sia persona diversa dal diretto interessato;
- \_\_\_\_\_ .

**NB: Le richieste, prevenute incomplete o mancanti anche di uno solo dei documenti indicati, non verranno accolte.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(autografa leggibile)

#### Modalità di presentazione

La presente richiesta può essere presentata:

- a brevi mano, **previo appuntamento**, presso lo Sportello Tari sito in Piazza Giovanni Falcone nelle giornate del Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15, del Martedì dalle ore 15:15 alle 17:00 e del Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 15:15 alle ore 17:00;
- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ladispoli, Area II Settore II, Ufficio Tributi, Piazza Giovanni Falcone n. 1, 00055 Ladispoli (Roma);
- Email: [ufficiotributi@comunediladispoli.it](mailto:ufficiotributi@comunediladispoli.it) ;
- PEC: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it) .

**NB: in caso di spedizione a mezzo email o PEC, la documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato ".pdf" (a pena di improcedibilità e/o esclusione).**

#### Informativa

Il presente modulo, redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'idonea qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi. Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina raggiungibile dal link: <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=M212>

#### Informativa Privacy

Il Comune di Ladispoli, in qualità di titolare (con sede in Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, telefono: 06992311, PEC: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ladispoli o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ladispoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.