



# CITTÀ DI LADISPOLI

Area Metropolitana di Roma Capitale

**Area II ~ Settore II ~ Ufficio I - Tributi**

P.zza G. Falcone, 1 - 00055 Ladispoli RM ~ Tel. 06-99231214 / 217/ 335

e-mail: [ufficiotributi@comunediladispoli.it](mailto:ufficiotributi@comunediladispoli.it) ~ pec: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

## DICHIARAZIONE TARI - UTENZE DOMESTICHE

(prodotta ai sensi dell'articolo 1, commi 684-688 della legge n. 147/2013 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento TARI approvato con Delibera di C.C. n.52 del 29/12/2022. modificato con Delibera di C.C. n.43 in data 29/11/2023)

Il/la sottoscritto/a

DATI DEL CONTRIBUENTE			
Cognome	Nome		
Ragione sociale			
Comune o stato estero di nascita	Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza o sede legale / Comune		CAP	PROV.
Via/Piazza	N.	Scala/Pal./Vill.	Int.
Codice Fiscale	Tel.	Email:	

DATI DEL DENUNCIANTE (se diverso dal contribuente)			
Cognome	Nome		
Qualifica o natura della carica			
Comune o stato estero di nascita	Prov.	Data di nascita	Sesso
Residenza o sede legale / Comune		CAP	PROV.
Via/Piazza	N.	Scala/Pal./Vill.	Int.
Codice Fiscale	Tel.	Email:	

Elenco delle persone che occupano o detengono i locali o le aree, obbligati in solido con il contribuente principale:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Relazione di parentela

agli effetti dell'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) di cui alla legge n.147/2013 e ss.mm.ii. e del relativo regolamento comunale vigente, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità presenta denuncia:

ORIGINARIA

DI VARIAZIONE 1

## UTENZE DOMESTICHE TARI

Ubicazione: Via/P.zza ..... n. .... sc./pal./vill. .... int. ....  
 Proprietario: ..... C.F. ....  
 Residente a ..... in ..... n. ....

DECORRENZA	TITOLO DI OCCUPAZIONE
... / ... / ...	<input type="checkbox"/> proprietà od altro diritto reale di godimento <input type="checkbox"/> locatario (durata anni ..... dal ..... al .....) <input type="checkbox"/> comodatario ad uso gratuito <input type="checkbox"/> altro (specificare: ..... )

Continuità:  nuova costruzione  
 locali occupati in precedenza da: \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEI LOCALI <sup>1</sup>	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita	Superficie TARI
				€. ....	mq. ....
				€. ....	mq. ....
				€. ....	mq. ....
<b>TOTALE</b>					mq. ....
<b>SUPERFICI ESCLUSE<sup>2</sup>:</b> .....					mq. ....

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Copia documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria;
  - copia titolo di proprietà (od altro diritto reale di godimento), contratto di locazione e/o comodato uso gratuito **registrati** presso l'Agenzia delle Entrate;
  - Delega specifica sottoscritta dal delegante, corredata da copia documento di riconoscimento valido di quest'ultimo e del soggetto delegato, la cui presentazione è **obbligatoria** (a pena di improcedibilità e/o esclusione) nel caso in cui il Denunciante sia persona diversa dal Contribuente;
  - Autocertificazione composizione nucleo familiare per abitazione/i con N°..... occupante/i non residente/i (**N.B.: da reiterare annualmente, dal 1° gennaio al 28 febbraio, a pena di esclusione**);
  - Autocertificazione e/o adeguata documentazione attestante l'assenza oggettiva del/i componente/i del nucleo familiare nei casi di servizio di volontariato od attività lavorativa prestata all'estero, degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo o residenze sanitarie assistenziali (RSA), comunità di recupero, centri socio-educativi od istituti penitenziari, **a condizione che detta assenza sia per un periodo non inferiore all'anno e che l'unità abitativa non sia locata o concessa in comodato d'uso**;
  - Autocertificazione per abitazione/i posseduta/e a titolo di proprietà o usufrutto, non locata/e e non concessa/e in comodato gratuito, occupata/e da cittadino italiano residente all'estero (AIRE) pensionato nel rispettivo paesi di residenza (art. 9-bis, comma 2, D.L. n. 47/2014, conv. in legge n. 80/2014);
  - Autocertificazione per abitazione/i occupata/e da soggetti che risiedano od abbiano dimora all'estero per più di sei mesi all'anno.
- NB:** Le dichiarazioni prevenute incomplete, o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti, **non verranno accolte.**

Note:

.....  
 .....

Data .....

Firma ..... (autografa leggibile)

<sup>1</sup> Specificare se abitazione, garage, cantina, ecc.

<sup>2</sup> Specificare le superfici che sono state escluse dalla tassazione, i relativi mq. e la norma di legge o di regolamento che ne legittima l'esclusione. Nel caso di esclusioni connesse alla mancata produzione di rifiuti indicare gli elementi obiettivi e direttamente riscontrabili ovvero allegare idonea documentazione.

## Termini di presentazione

La richiesta di inizio e attivazione del servizio deve essere presentata dall'utente entro novanta (90) giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile.

## Modalità di presentazione

La presente dichiarazione può essere presentata:

- a brevi mano, **previo appuntamento**, presso lo Sportello Tari sito in Piazza Giovanni Falcone nelle giornate del Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15, del Martedì dalle ore 15:15 alle 17:00 e del Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 15:15 alle ore 17:00;
- presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ladispoli, Area II Settore II, Ufficio Tributi, Piazza Giovanni Falcone n. 1, 00055 Ladispoli (Roma);
- Email: [ufficiotributi@comunediladispoli.it](mailto:ufficiotributi@comunediladispoli.it) ;
- PEC: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it) .

***NB: in caso di spedizione a mezzo email o PEC, la documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato “.pdf” (a pena di improcedibilità e/o esclusione).***

## Informativa

Il presente modulo, redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi. Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina raggiungibile dal link: <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=M212>

## Informativa Privacy

Il Comune di Ladispoli, in qualità di titolare (con sede in Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n. 1, telefono: 06992311, PEC: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ladispoli o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Ladispoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.