

Trasmettere alla pec dell'Ente questo modulo compilato in ogni parte e i documenti da allegare, secondo le istruzioni di compilazione riportati nella seconda pagina

Spett. COMUNE DI LADISPOLI
Area III - Settore 2
Piazza Giovanni Falcone n.1 Ladispoli
PEC: comuneditladispoli@certificazioneposta.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo scarico sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo, per scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche provenienti da insediamenti con numero di abitanti equivalenti inferiori a 50.

- PRIMA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
 RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____

Il sottoscritto nato/a il
C.F. e residente in Via n.
nel Comune di CAP

Richiedente: Tel e-mail

Tecnico incaricato: Tel.
e-mail..... pec

in qualità di:

- Titolare dell'attività da cui si origina lo scarico;
 Legale rappresentante della Ditta Titolare dell'attività da cui si origina lo scarico (nome e ragione sociale)
..... C.F..... P.IVA.....
con sede legale in..... CAP..... vian.....

esercitata all'interno dell'insediamento di seguito descritto; ed inoltre (eventualmente) in qualità di:

- Proprietario;
 Legale rappresentante della Ditta Proprietaria (nome e ragione sociale)
C.F..... P.IVA..... con sede legale in.....
CAP..... vian.....

dell'insediamento di seguito descritto:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs 152/06 e della D.G.R. n. 219/11, l'autorizzazione allo scarico di acque reflue (barrare la voce che ricorre) DOMESTICHE ASSIMILABILI ALLE DOMESTICHE provenienti dall'insediamento sito nel Comune di Ladispoli in via
n. località Estremi catastali Fg. P.lle sub

L'insediamento è adibito a:

- ABITAZIONE - n.;
 BAR;
 RISTORANTE o TRATTORIA;

Gli scarichi provengono dai seguenti locali:

ABITAZIONE (genericamente) - n.;

ed inoltre, per le aree non domestiche:

- SERVIZI IGIENICI – n.;
- BAR;
- CUCINE n.;
-

SI ALLEGA:

- (solo Prima Richiesta, ed inoltre per il Rinnovo di autorizzazioni rilasciate in modalità cartacea) **ELABORATO GRAFICO (firmato digitalmente p7m da tecnico abilitato)**, in cui siano chiari i particolari costruttivi dell'impianto di trattamento e del sistema di scarico e gli altri particolari a contorno descritti nella relazione tecnica (ad es. i distacchi dalla rete idropotabile), e le destinazioni d'uso dei singoli locali -per le abitazioni è sufficiente indicare genericamente "abitazione"-, mentre non sono accettate diciture generiche tipo "locale commerciale" o "locale artigianale". L'elaborato grafico dovrà comunque contenere una Corografia - aerofotogrammetria e/o catastale, evidenziando l'insediamento da cui traggono origine gli scarichi da attivare e uno schema planimetrico -in adeguata scala- della rete fognante di raccolta delle acque reflue, con indicazione dei pozzetti di ispezione e/o prelievo ed in generale di tutti gli elementi caratteristici;
- (solo Prima Richiesta, ed inoltre per il Rinnovo di autorizzazioni rilasciate in modalità cartacea) **RELAZIONE TECNICA (firmata digitalmente p7m da tecnico abilitato)**, da cui risulti: Caratteristiche, ubicazione e titolarità dell'insediamento, Caratteristiche dello scarico (tipologia, attività esercitata, portata presunta, fonte di approvvigionamento, eventuali trattamenti, ecc), Modalità costruttive della rete fognante privata, della vasca Imhoff, della rete disperdente o dell'evapotraspirazione, Caratteristiche dei materiali impiegati, Dimensionamento della vasca Imhoff, della rete disperdente o dell'evapotraspirazione, Scheda tecnica delle attrezzature prefabbricate e dell'impianto di trattamento;
- la Relazione Tecnica contiene anche:*
- la Dichiarazione asseverata che le informazioni contenute nella presente domanda e le relazioni, elaborati grafici ed altra documentazione allegati alla presente domanda corrispondono allo stato reale dell'insediamento per il quale si chiede l'autorizzazione e che l'attività da cui ha origine lo scarico è in possesso delle autorizzazioni urbanistiche, edilizie ed ambientali previste dalle leggi vigenti;
 - la Dichiarazione asseverata relativa al Titolo edilizio legittimante l'insediamento da servire, in cui sia evidenziata la destinazione d'uso dei locali e, se diverso da quello dell'insediamento, il Titolo edilizio del sistema di trattamento e scarico;
- (solo Prima Richiesta) **RELAZIONE IDROGEOLOGICA (firmata digitalmente p7m da tecnico abilitato)**;
- (solo Rinnovo) **Mod_Dich_Rinnovo_DOM_06** compilato in ogni sua parte (**firmato digitalmente p7m da tecnico abilitato**);
- (Prima Richiesta e Rinnovo) **Copia dell'atto di proprietà o successione** - quando il titolare dell'attività da cui origina lo scarico coincide con il proprietario -, **o copia del contratto d'affitto** - quando il titolare dell'attività da cui origina lo scarico non coincide con il proprietario -, **o autocertificazione** relativa alla proprietà o alla successione o all'affitto (**se l'interessato non è dotato di firma digitale, il documento viene firmato cartaceo e poi scansionato**);
- (solo Prima Richiesta) **SCHEMA TECNICA** di cui alla L.R. 41/82, art. 7, comma 2 come da modello (**firmato digitalmente p7m da tecnico abilitato**);
- (Prima Richiesta e Rinnovo) **Attestazione del versamento** dell'importo di € 150,00 a mezzo c.c.p. **80250004** intestato a "Comune di Ladispoli" oppure a mezzo bonifico bancario, a favore del "Comune di Ladispoli", sul conto bancario di cui all'IBAN **IT45C0306905020100000046130**, a titolo di "Diritti istruttori per autorizzazione allo scarico di acque reflue";
- (Prima Richiesta e Rinnovo) **Attestazione** dell'avvenuto acquisto di n.2 marche da bollo da € 16,00;
- (Prima Richiesta e Rinnovo) **Copia completa di un documento** in corso di validità del dichiarante e del tecnico incaricato;
- (Altro – specificare):

Ladispoli,

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile)

**se il richiedente non è dotato di firma digitale, il documento viene firmato cartaceo e poi scansionato
se il richiedente è dotato di firma digitale, il documento viene firmato digitalmente in modalità p7m**