



modello SS3-REV 1.0- 2022



AREA IV SETTORE II POLITICHE SOCIALI

Modulo di richiesta del  
**AES -ASSITENZA EDUCATIVA  
SCOLASTICA**

**NOME .....** **COGNOME .....**

**CODICE FISCALE**  
.....

**consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendacidichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara di essere:**

**NATO/A A .....** **PROV. ....**  
**IL ...../...../.....**

**RESIDENTE A LADISPOLI VIA/PIAZZA .....**  
**..... N. CIV. .... CAP. .... TELEFONO .....**

**GENITORE**     **TUTORE**     **AMMINISTR. DI SOSTEGNO**

**DI .....**

**CODICE FISC.....**

**NATO/A A .....** **PROV. .... IL**  
**...../...../.....**

**RESIDENTE A LADISPOLI VIA/PIAZZA .....**  
**..... N. CIV. .... CAP. .... TELEFONO .....**

**CHIEDE**

**che possa essere attivato il Servizio di Assistenza educativa scolastica**



modello SS3-REV1 2022

**DICHIARA**

- **che al beneficiario è stata riconosciuta l'invalidità civile**       sì       no

- **che il nucleo familiare di riferimento del beneficiario è così composto:**

- **NOME**.....

**COGNOME**.....

**GRADO DI PARENTELA**..... **TELEFONO**.....

- **NOME**.....

**COGNOME**.....

**GRADO DI PARENTELA**..... **TELEFONO**.....

- **NOME**.....

**COGNOME**.....

**GRADO DI PARENTELA**..... **TELEFONO**.....

- **NOME**.....

**COGNOME**.....

**GRADO DI PARENTELA**..... **TELEFONO**.....

**L'alunno frequenta :**

**classe**.....**istituto**.....

**giorni di frequenza :**

**tutti i giorni**     

**i seguenti giorni**.....

**solo mattina**



modello SS3-REV1 2022

**E SI IMPEGNA INOLTRE**

- **in caso di accoglimento della richiesta, a segnalare entro 30 giorni ogni tipo di variazione di quanto dichiarato nel presente modulo;**

- **ad accettare eventuali visite domiciliari da parte dell'assistente sociale del Comune di LADISPOLI**

**Protocollo.....( INSERITO DA OPERATORE COMUNALE)**

**data ..... firma.....**

In relazione al documento dell'informativa sulla privacy disponibile per la consultazione presso il Servizio Sociale, che dichiaro di avere esaminato, esprimo, conformemente a quanto previsto dagli artt. 23 e 26 del D.Lgs.196/2003, il consenso al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano.

Ladispoli lì ..... Firma .....

Esprimo il consenso al trattamento dei dati sensibili di cui all'art. 26 del D.Lgs. 196/2003 per l'attivazione del Servizio di Assistenza scolastica e per l'effettuazione di rilevamenti statistici da parte dell'Amministrazione comunale inerenti l'efficienza e l'efficacia del Servizio stesso.

Ladispoli lì ..... Firma .....

**Al modulo va allegata la documentazione richiesta di seguito**

**Documenti da allegare:**

- 1 - Fotocopia dell'ISEE in corso di validità del beneficiario
- 2 - Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- 3 - Fotocopia del certificato d'invalidità del beneficiario (qualora in possesso)
- 4 - copia documentazione/certificazioni patologia

**Spazio riservato all'Amministrazione**

**Ore settimanali riconosciute**

**nell'anno.....num.....**



## modello SS3-REV1 2022

### **Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali e sensibili.

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

#### 1 - Soggetti del trattamento

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Ladispoli in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Ladispoli Piazza Falcone, telefono 06.992311, Pec: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

#### 2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali e sensibili indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

#### 3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali e sensibili da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente servizio. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente servizio.

#### 4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

#### 5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali e sensibili raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali e sensibili sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

#### 6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

#### 7 - Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Ladispoli

**Pec: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)** l'accesso ai Suoi dati personali e sensibili, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg.UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e sensibili e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali e sensibili che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.