



# COMUNE DI LADISPOLI

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA II - SETTORE II - UFFICIO III: S.U.A.P. - COMMERCIO

**OGGETTO:** Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Diretto interessato (allegare fotocopia documento)
- Delegato (allegare delega e fotocopia documento)
- Legale rappresentante (allegare documentazione)
- Altra ipotesi (allegare copia che attesti qualità e delega)

identificato mediante:

### CHIEDE

- di ottenere in visione per esame

### DI ESTRARRE:

- copia semplice (*in carta libera*)
- copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

**dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):**

---

---

---

### DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti:

---

---

---

---

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole, ai sensi dell'art. 22 comma 1, lettera c, della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni. Decorso tale termine e accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra, la Pubblica Amministrazione provvede sulla richiesta.

Le richieste di accesso agli atti, in riferimento alla delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 30/01/2018, devono essere integrate mediante pagamento dei diritti di istruttoria di € 6,00 **che potrà essere eseguito come di seguito indicato:**

1. **versamento sul conto corrente postale** n. 03396998 intestato a COMUNE DI LADISPOLI – DIRITTI DI ACCESSO AGLI ATTI UFFICIO SUAP - codice fiscale dell'impresa o del titolare della pratica - tipologia dell'attività o dell'intervento - ubicazione dell'attività o dell'intervento;

2. **bonifico** sul conto corrente codice IBAN n. IT 57 E 07601 03200 000003396998 intestato a COMUNE DI LADISPOLI – DIRITTI DI ACCESSO AGLI ATTI UFFICIO SUAP - codice fiscale dell'impresa o del titolare della pratica - tipologia dell'attività o dell'intervento - ubicazione dell'attività o dell'intervento.

Inoltre, per il rilascio di copie cartacee dovranno essere versate, presso l'Ufficio Economato del Comune di Ladispoli, le seguenti somme:

€ **15.00** per il rilascio di copia conforme;

€ **0.50** per n. 1 copia in formato A4;

€ **1.00** per n. 1 copia in formato A3;

Le pratiche saranno a disposizione dell'utenza dal 15° giorno al 30° giorno dalla richiesta, oltre tale periodo si dovrà produrre una nuova istanza:

IL RICHIEDENTE

---

Ladispoli, li \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi della legge 675/96 e ss.mm.ii.: i dati sopra riportati sono strettamente pertinenti ed indispensabili per l'accesso e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati.*

### Parte riservata all'ufficio

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Ladispoli.

- Considerato che ricorrono i presupposti per consentire quanto sopra richiesto, si autorizza.
- Considerato che non ricorrono i presupposti per consentire quanto sopra richiesto, si rigetta per le seguenti motivazioni.

---

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sabrina Bodò

---

### Dichiarazione dell'avvenuto ritiro dei documenti

Il sottoscritto .....dichiara:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti;
- di voler ricevere copia dei documenti richiesti tramite posta elettronica al seguente indirizzo:\_\_\_\_\_

Ladispoli, li.....

Firma.....