

CITTA' DI LADISPOLI



Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 18/03/2019

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI SERVIZIO TRIBUTI

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di Marzo alle ore 14:05 e seguenti, nella Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco Alessandro Grando la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale Dott.ssa Susanna Calandra.

Intervengono i Signori:

| N° | Qualifica | Nome | Presente |
|----------|--------------|-------------------------|----------|
| <u>1</u> | SINDACO | GRANDO ALESSANDRO | PRESENTE |
| <u>2</u> | VICE SINDACO | PERRETTA PIERPAOLO | PRESENTE |
| <u>3</u> | ASSESSORE | ARONICA CLAUDIO | PRESENTE |
| <u>4</u> | ASSESSORE | DE SANTIS VERONICA | PRESENTE |
| <u>5</u> | ASSESSORE | CORDESCHI LUCIA | PRESENTE |
| <u>6</u> | ASSESSORE | MILANI MARCO | ASSENTE |
| <u>7</u> | ASSESSORE | MOLLICA GRAZIANO AMELIA | PRESENTE |
| <u>8</u> | ASSESSORE | LAZZERI FRANCESCA | PRESENTE |

PRESENTI: 7 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Richiamato l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000, così come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Finanziaria 2002), che fissa il termine per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali entro la data stabilita da norme statali per la deliberazione del Bilancio di previsione;

Visto l'articolo 1, comma 169, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) il quale, oltre a confermare quanto già disciplinato dai sopracitati articoli, ha aggiunto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti;

Ritenuto, quindi, di adottare nella seduta odierna, formale deliberazione di determinazione per l'anno 2019 dei diritti di segreteria, delle tariffe e dei rimborsi per le attività svolte dal Servizio Tributi su richiesta dei cittadini e nello specifico:

a) DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO TRIBUTI (oltre a quanto previsto al punto "c")

- per accesso agli atti: € 6,00;
- per ricerche d'archivio con documenti, stampe, copie, ecc.: € 10,00.

b) RICHIESTE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

b.1) per il rilascio autorizzazione passo carrabile:

- b.1.1 - diritti d'istruttoria: € 30,00;
- b.1.2 - cartello passo carrabile: € 20,00.

b.2) diritti d'istruttoria per richiesta occupazione temporanea suolo pubblico per lavori edilizi:

- b.2.1 - fino a 45 giorni ante occupazione: € 30,00;
- b.2.2 - da 44 giorni ante occupazione: € 100,00.

N.B.: all'atto del ritiro delle relative autorizzazioni dovrà essere prodotta n.1 marca da bollo da € 16,00 cadauna.

Il pagamento dei diritti di cui sopra potrà essere eseguito come di seguito indicato:

- **versamento sul conto corrente postale** n. 03396998 intestato a COMUNE DI LADISPOLI – DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO SUAP – TRIBUTI codice fiscale dell'impresa o del titolare della pratica - tipologia dell'attività o dell'intervento - ubicazione dell'attività o dell'intervento;
- **bonifico sul conto corrente codice** IBAN n. IT 57 E 07601 03200 000003396998 intestato a COMUNE DI LADISPOLI – DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO SUAP – TRIBUTI codice fiscale dell'impresa o del titolare della pratica - tipologia dell'attività o dell'intervento - ubicazione dell'attività o dell'intervento.

c) PER RILASCIO FOTOCOPIE (oltre a quanto previsto al punto "a")

in bianco e nero

- formato A4 (solo fronte): € 0,10;
- formato A4 (fronte/retro): € 0,15;
- formato A3 (solo fronte): € 0,15;
- formato A3 (fronte/retro): € 0,25;

a colori

- formato A4 (solo fronte): € 0,50;
- formato A3 (solo fronte): € 1,00.

Il pagamento per rilascio di fotocopie dovrà avvenire in contanti presso l'Ufficio Economato.

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
-

Visto:

- l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 7 dicembre 2018 (GU Serie Generale n. 292 del 17/12/2018) che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 degli Enti locali;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 25 gennaio 2019 (GU Serie Generale n. 28 del 02/02/2019) che ha ulteriormente differito al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 degli Enti locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 39 del 21/12/2018 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Sabrina Bodò la responsabilità dell'Area II, Settore II;

Visto il Regolamento generale delle entrate approvato con D.C.C. n. 20 del 15/03/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs.18/8/2000, n. 267;

Acquisito il parere di conformità del Segretario generale, ai sensi dell'art. 97 c.2 dlgs 267/2000 e dell'art.6 c.5 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni ;

Visto il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 a fronte del quale il Responsabile del Servizio proponente attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Visto il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 a fronte del quale il Responsabile del Servizio finanziario attesta che il presente atto non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il vigente Statuto comunale;

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono riportate nel presente dispositivo:

1. di determinare per l'anno 2019 i diritti di segreteria, le tariffe ed i rimborsi per le attività svolte dal Servizio Tributi su richiesta dei cittadini e nello specifico:

a) DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO TRIBUTI (oltre a quanto previsto al punto "c")

- per accesso agli atti: € 6,00;
- per ricerche d'archivio con documenti, stampe, copie, ecc.: € 10,00.

b) RICHIESTE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

b.1) per il rilascio autorizzazione passo carrabile:

- b.1.1 - diritti d'istruttoria: € 30,00;
- b.1.2 - cartello passo carrabile: € 20,00.

b.2) diritti d'istruttoria per richiesta occupazione temporanea suolo pubblico per lavori edilizi:

- b.2.1 - per richieste presentate/protocolgate fino a 45 giorni ante occupazione: € 30,00;
- b.2.2 - per richieste presentate/protocolgate fino a da 44 giorni ante occupazione: € 60,00.

N.B.: *all'atto del ritiro delle relative autorizzazioni dovrà essere prodotta n.1 marca da bollo da € 16,00 cadauna.*

il pagamento dei diritti di cui sopra potrà essere eseguito come di seguito indicato:

- **versamento sul conto corrente postale** n. 03396998 intestato a COMUNE DI LADISPOLI – DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO SUAP – TRIBUTI codice fiscale dell'impresa o del titolare della pratica - tipologia dell'attività o dell'intervento - ubicazione dell'attività o dell'intervento;
- **bonifico sul conto corrente codice** IBAN n. IT 57 E 07601 03200 000003396998 intestato a COMUNE DI LADISPOLI – DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO SUAP – TRIBUTI codice fiscale dell'impresa o del titolare della pratica - tipologia dell'attività o dell'intervento - ubicazione dell'attività o dell'intervento.

c) PER RILASCIO FOTOCOPIE (oltre a quanto previsto al punto "a")

in bianco e nero

- formato A4 (solo fronte): € 0,10;
- formato A4 (fronte/retro): € 0,15;
- formato A3 (solo fronte): € 0,15;
- formato A3 (fronte/retro): € 0,25;

a colori

- formato A4 (solo fronte): € 0,50;
- formato A3 (solo fronte): € 1,00.

Il pagamento per rilascio di fotocopie dovrà avvenire in contanti presso l'Ufficio Economato.

2. Di chiedere, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 .

LA GIUNTA COMUNALE

ad unanimità;

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione.

Di rendere, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Alessandro Grando

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra

(atto sottoscritto digitalmente)

IL VICESINDACO

(atto sottoscritto digitalmente)