



**CITTÀ DI LADISPOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
*Area III Settore II- Urbanistica Edilizia*  
**SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE (SUE)**

**PROCURA SPECIALE ED ELEZIONE DI DOMICILIO SPECIALE DIGITALE**

**PER ISTANZE PRESENTATE DIRETTAMENTE DA CITTADINI IN POSSESSO DI PEC E FIRMA DIGITALE**

**OBBLIGATORIO**

**ELEZIONE DI DOMICILIO SPECIALE DIGITALE**

Se si possiede la **PEC e la Firma digitale** è possibile presentare direttamente l'istanza al Comune, allegando l'apposito modulo **PROCURA SPECIALE ED ELEZIONE DI DOMICILIO SPECIALE DIGITALE**, e **barrando l'opzione: elezione di domicilio**, presente nel modulo stesso.

In fase di compilazione dell'istanza è quindi obbligatorio indicare l'indirizzo di PEC, eletto come domicilio speciale digitale, al quale la Pubblica Amministrazione farà esclusivo riferimento per tutte le comunicazioni inerenti l'istanza stessa.

**PER ISTANZE PRESENTATE TRAMITE TECNICO INCARICATO**

**OBBLIGATORIA**

**PROCURA SPECIALE ED ELEZIONE DI DOMICILIO SPECIALE DIGITALE**

Se **non si possiede la PEC e la Firma digitale** è possibile fare la trasmissione dell'istanza al Comune, incaricando un professionista. In questo caso occorre allegare all'istanza, l'apposito modulo "**PROCURA SPECIALE ED ELEZIONE DI DOMICILIO SPECIALE DIGITALE**", **barrando l'opzione: Procura speciale ed elezione di domicilio speciale digitale**, presente nel modulo stesso ed allegare la copia del documento di riconoscimento del committente che sottoscrive la "Procura speciale" con firma autografa.

In tal modo si conferisce procura speciale al professionista e si elegge come domicilio speciale digitale l'indirizzo PEC dello stesso professionista, al quale la Pubblica Amministrazione farà esclusivo riferimento per tutte le comunicazioni inerenti l'istanza stessa.



**CITTÀ DI LADISPOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
*Area III Settore II- Urbanistica Edilizia*  
**SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE (SUE)**

**PROCEDURA DA SEGUIRE NEL CASO DI CONFERIMENTO DELLA PROCURA SPECIALE**

La presentazione dell'istanza, qualora non venga presentata direttamente dal soggetto richiedente, deve essere presentata da un soggetto professionista designato dal soggetto richiedente, mediante la sottoscrizione di un documento **denominato Procura speciale**, senza il quale l'istanza non può essere considerata valida.

La procura speciale ha come oggetto le attività di sottoscrizione digitale dell'istanza e la presentazione telematica della stessa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione, ed anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia all'istanza, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita digitalmente in formato appropriato, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio.

Il documento procura speciale firmato dal/i soggetto/i richiedente/i che conferisce il potere di rappresentanza del proprio interesse ad un altro soggetto denominato procuratore, è valido unicamente per l'istanza in oggetto.

La procura speciale deve riportare al suo interno il dettaglio di tutti i soggetti coinvolti alla presentazione dell'istanza e le rispettive firme autografe o digitali, nel caso pur disponendo di firma digitale, si voglia comunque affidare la presentazione dell'istanza ad un professionista.

Il procuratore speciale successivamente scansionerà il documento cartaceo apporrà la propria firma digitale e lo allegnerà all'istanza.

In qualità di procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica della procura speciale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il professionista è consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e dichiara di:

- agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del/i soggetto/i che ha/hanno posto la propria firma sulla procura speciale stessa;
- gli originali dell'istanza ed eventuali documenti a corredo inviati al SUE sono conservati presso lo studio del procuratore qualora non siano consegnati al delegante per essere, custoditi dallo stesso.
- che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del/i soggetto/i interessato/i.